

**Pályázati felhívás**  
**civil szervezetek (egyesületek, alapítványok) részére**

Dunabogdány Község Önkormányzata 32/2026. (III.9.) önkormányzati határozatával pályázatot hirdet a településen székhellyel vagy telephellyel rendelkező és működő egyesületek, alapítványok részére, pénzbeli önkormányzati támogatásra.

**1. A pályázat címe és célja:**

A pályázat címe: „**Civil szervezetek 2026. évi önkormányzati támogatása**”.

A pályázat célja a helyi civil szervezetek közül az egyesületek és alapítványok által a helyi közösség érdekeit szolgáló tevékenységek ellátásának támogatása a működési költségekhez, illetve programok megvalósításához történő hozzájárulás útján.

**2. Támogató megnevezése:**

Dunabogdány Község Önkormányzata (2023 Dunabogdány, Kossuth L. u. 76.)

**3. A támogatás jellege:** nyílt pályázat

**4. A pályázat benyújtására jogosult, és - szükség szerint - a pályázatból kizárt pályázók meghatározása:**

Pályázat benyújtására jogosult a részben vagy egészben Dunabogdány közigazgatási területén működő, ott székhellyel vagy telephellyel rendelkező egyesület és alapítvány.

Nem jogosult pályázat benyújtására az az egyesület vagy alapítvány,

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) olyan egyesület vagy alapítvány illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület vagy alapítvány ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
- e) az az egyesület, alapítvány, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
  - ea) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
  - eb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- f) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 2007. évi CLXXXI. törvény 13. § alapján a honlapon közzétették.”

Ki kell zárni azt a pályázatot, amelynek a benyújtója a pályázaton –a pályázati eljárás bármely szakaszában fennálló körülményre tekintettel – nem részesülhet támogatásban.

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki

- a) a pályázati kiírásban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek nem megfelelő pályázatot nyújtott be és a hiánypótlást az erre való felhívásra sem teljesítette,
- b) aki a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik,
- c) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- d) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll,
- e) jogszabályban, illetve a pályázati kiírásban a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja, vagy
- f) nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek,
- g) aki az előző öt évben a támogató által biztosított költségvetési támogatás felhasználásával jogszabályokban vagy támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el.

**5. A pályázat tartalmi és formai követelményei, a benyújtandó pályázatok példányszáma:**

A pályázatot az 1. sz. pályázati adatlapon kell benyújtani egy eredeti, aláírt példányban.

**A pályázatnak tartalmaznia kell:**

- a) a pályázó azonosító adatait, így különösen nevét, székhelyét (címét),
- b) a pályázó adószámát,

- c) a pályázó képviselőjének nevét,
- d) a pályázó elérhetőségének megjelölését,
- e) a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet,
- f) az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét,
- g) a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését (a megvalósítás kezdő és befejező időpontját),
- h) a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül
  - ha) az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeget,
  - hb) az állam, az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított vagy tulajdonolt alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól igényelt, kapott támogatás összeget.
- i) a pályázó bankszámlaszámát.

**A támogatási igényhez csatolni kell**

- a) az egyesület, alapítvány bírósági nyilvántartásba vételéről szóló, 90 napnál nem régebbi bírósági kivonatot,
- b) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14. §-a szerinti, 2. sz. nyomtatványon meg tett nyilatkozatot.

**6. A támogató rendelkezésére álló forrás megnevezése és összege:**

A pályázati forrás az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (III.10.) önkormányzati rendeletben „Egyéb civil szervezetek támogatása” címen meghatározott 4.500.000,- Ft.

**7. A költségvetési támogatásból elszámolható és el nem számolható költségek köre:**

A támogatásból a pályázati adatlapon szereplő költségek számolhatók el.

**8. A finanszírozás módja**

A megítélt támogatási összeg a támogatási szerződésben rögzített módon és időben előfinanszírozásban / több részletben kerül a kedvezményezett részére átutalásra. A támogatás vissza nem térítendő támogatás.

**9. A pályázat benyújtásának határideje, helye és módja:**

A pályázatot **2026. április 7. 13:00 óráig** kell lezárt borítékban, a Polgármesteri Hivatalban (2023 Dunabogdány, Kossuth L. u. 76.) személyesen benyújtani. A borítékra rá kell írni: „Civil szervezetek támogatása 2025.”.

**10. A pályázattal kapcsolatos hiánypótlás lehetősége és feltételei:**

A pályázat hiányossága esetén a pályázó a benyújtási határidőtől számított 5 munkanapon belül felhívást kap a hiánypótlásra 8 napos határidő kifizetésével. Amennyiben a hiánypótlási felhívásnak határidőben nem tesz eleget, a pályázat elutasításra kerül.

**11. A pályázatok elbírálásának határideje, főbb szempontjai, a pályázat eredményéről történő értesítés módja és határideje:**

A pályázatokat a képviselő-testület bírálja el a pályázat benyújtására nyitva álló határidőtől számított 30 napon belül. A döntésről a polgármester a pályázót 5 munkanapon belül írásban értesíti.

**12. A támogatási döntés elleni jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatás, a jogorvoslat benyújtásának határideje és módja:**

A támogatási döntés ellen – a pályázatban kiírt feltételek megsértésére hivatkozva - a döntés kézbesítésétől számított 15 napon belül írásbeli jogorvoslattal lehet élni. A jogorvoslati kérelmet a polgármesternek kell címezni és a Polgármesteri Hivatalban (2023 Dunabogdány, Kossuth L. u. 76.) benyújtani. A jogorvoslati kérelmet a polgármesterből, jegyzőből és a pénzügyi bizottság elnökéből álló három tagú bizottság bírálja el.

**13. A költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó feltételek:**

- a) a támogatást csak a pályázati döntés szerinti célra lehet felhasználni, legkésőbb 2026. december 31-ig,
- b) a támogatás csak a támogatási szerződés megkötése után keletkezett költségekre számolható el,
- c) a támogatással legkésőbb 2027. január 31-éig el kell számolni, az elszámolás pénzügyi és a támogatott cél megvalósulását részletesen leíró szöveges beszámolóból áll
- d) a pénzügyi beszámolóhoz csatolni kell a számlák hitelesített másolatát,
- e) a jogosulatlanul igénybe vett támogatást az erre történő felhívástól számított 15 napon belül vissza kell fizetni,
- f) a támogatással és a felhasználásával kapcsolatos bizonylatokat öt évig köteles a kedvezményezett megőrizni és ellenőrzés esetén bemutatni,

- g) a kedvezményezett az adataiban bekövetkezett változásokat köteles a támogatónak 15 napon belül bejelenteni,
- h) A támogató jogosult a támogatási szerződéstől elállni, azt felmondani, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:
  - ja) a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított három hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és kése delmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,
  - jb) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,
  - jc) a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 76. § (1) bekezdésében meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására,
  - jd) a támogatott tevékenység megvalósítása meg hiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős kése delmet szenved,
  - je) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrés i kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,
  - jf) a kedvezményezett a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 72. § alapján adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
  - jg) a kedvezményezett a támogatási szerződésben meghatározott határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a beszámolási kötelezettségét.

A támogatási szerződést a képviselő-testület nevében a polgármester köti meg a kedvezményezettel, a döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül. **A támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a kedvezményezett a 3. számú nyomtatvány szerinti nyilatkozatot megtegye.** A nyilatkozatot eredményes pályázat esetén, a döntésről szóló értesítésben megjelölt időpontig kell benyújtani.

#### **14. A pályázattal kapcsolatos felvilágosítás adása:**

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást a Polgármesteri Hivatal ad a 26/391-025 telefonszámon, e-mailen vagy személyesen a Polgármesteri Hivatalban ügyfélszolgálati időben.

#### **15. A pályázat elkészítése során kötelezően használandó dokumentumok mintái:**

A pályázatot az 1. szám alatt csatolt pályázati adatlapon, a szükséges nyilatkozatokat a 2. és 3. számú minta alapján kell megtenni. A nyomtatványok letölthetők a [www.dunabogdany.hu](http://www.dunabogdany.hu) honlapról, illetve beszerezhetők a Polgármesteri Hivatalban.

**PÁLYÁZATI ADATLAP**  
**Dunabogdány Község Önkormányzatának**  
**„Civil szervezetek 2026. évi önkormányzati támogatása” című pályázati felhívásához**

**A PÁLYÁZÓ SZERVEZET**

a) megnevezése:

.....

b) székhelye:

.....

c) telephelye:

.....

d) adószáma:

.....

e) nyilvántartásba vételi okirat száma:

.....

f) nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

.....

g) törvényes képviselőjének neve:

.....

h) törvényes képviselőjének címe:

.....

i) bankszámláját vezető pénzüintézet megnevezése:

.....

j) bankszámlaszáma:

.....

k) e-mail címe vagy a képviselő telefonszáma:

.....

2026. évben a pályázó szervezet részére

a) az államháztartás központi alrendszeréből igényelt/kapott\* egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeg:.....Ft,

b) az állam, az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított vagy tulajdonolt alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól igényelt/kapott\* támogatás összege: .....Ft.

Alulírott pályázatomat az alábbi célra nyújtom be (kérjük aláhúzással jelölje)

 Működési célú támogatási igény: ..... Ft Program megvalósítására benyújtott igény: ..... Ft

\* a megfelelő rész aláhúzendó

## I. MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSI IGÉNY

Az igényelt támogatás összege 2026. évi működési támogatásra:

.....,- Ft (ÁFA-val)

A 2026. évre tervezett dologi kiadások összege: .....Ft

Ebből

- a) rendelkezésre álló összeg: .....Ft  
b) az önkormányzattól igényelt támogatás összege: .....Ft  
c) egyéb forrás: .....Ft

Az önkormányzattól igényelt támogatás felhasználásának részletes ismertetése

*költség megnevezése:*

*igényelt összeg:*

- |   |          |
|---|----------|
| 1. Bérleti díjak (ingatlan, gép, stb.)  | ..... Ft |
| 2. Jármű üzemeltetés költségei (üzemanyag; javítás)                           | ..... Ft |
| 3. Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei (karbantartás, stb.)              | ..... Ft |
| 4. Adminisztráció költségei<br>(irodaszer; nyomtatvány; sokszorosítási anyag) | .....Ft  |
| 5. Kis értékű (200 e Ft alatti) tárgyi eszköz beszerzés                       | ..... Ft |
| 6. Nevezési, pályázati díjak, tagdíjak, egyéb díjak                           | ..... Ft |
| <b>Összesen:</b>  | ..... Ft |

Visszaigényelhető ÁFA összege: .....Ft

A támogatás felhasználásának időbeli ütemezése:

1. Kezdő időpont:
2. Befejező időpont:

## II. PROGRAMOK MEGVALÓSÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ TÁMOGATÁSI IGÉNY

A tervezett program részletes leírása:

Az igényelt támogatás összege:

.....,- Ft (ÁFA-val)

A tervezett program összes költsége: ..... Ft

Ebből

- a) rendelkezésre álló összeg: .....Ft  
b) az önkormányzattól igényelt támogatás összege: .....Ft  
c) egyéb forrás: .....Ft

Az önkormányzattól igényelt támogatás felhasználásának részletes ismertetése

*költség megnevezése:*

*igényelt összeg:*

- |  |          |
|--|----------|
| 1. Bérleti díjak (ingatlan, gép stb.)  | ..... Ft |
| 2. Jármű üzemeltetés költségei (üzemanyag; javítás)                                      | ..... Ft |
| 4. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány; prospektusok, sokszorosítási anyag) | ..... Ft |
| 5. Kis értékű (100 E Ft alatti) tárgyi eszköz beszerzés                                  | ..... Ft |
| 6. Közreműködő művészek, fellépők díjazása   | ..... Ft |
| 7. Egyéb költségek (pl. utazási költség)   | ..... Ft |
| <b>Összesen:</b>   | ..... Ft |

Visszaigényelhető ÁFA összege: ..... Ft

A tervezett program megvalósításának időrendi ütemezése:

Program kezdete:

Program vége:

Kelt: Dunabogdány, 2026. ....

.....  
a pályázó képviselőjének  
aláírása

**N y i l a t k o z a t**

**Dunabogdány Község Önkormányzata által  
„Civil szervezetek 2026. évi önkormányzati támogatása” elnevezésű pályázathoz**

Nyilatkozatot benyújtó egyesület/alapítvány (továbbiakban: pályázó)

- a) megnevezése: .....
- b) székhelye: .....
- c) telephelye: .....
- d) adószáma: .....
- e) nyilvántartásba vételi okirat száma: .....
- f) nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....
- g) törvényes képviselőjének neve: .....
- h) törvényes képviselőjének címe: .....

Alulírott .....,  
mint a pályázó törvényes képviselője, ezennel nyilatkozom, hogy a pályázóval szemben a  
közpénzek átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt kizárási okok nem  
állnak fenn.

Kelt.: .....

.....  
aláírás

**N y i l a t k o z a t**

**Dunabogdány Község Önkormányzata által  
„Civil szervezetek 2026. évi önkormányzati támogatása”  
elnevezésű pályázati eljárásban megkötendő támogatási szerződéshez**

Nyilatkozatot benyújtó egyesület/alapítvány (továbbiakban: pályázó)

- megnevezése: .....
- székhelye: .....
- telephelye: .....
- nyilvántartásba vételi okirat száma: .....
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....
- törvényes képviselőjének neve: .....
- törvényes képviselőjének címe: .....
- adószám:.....

Alulírott .....,

mint a pályázó törvényes képviselője, ezennel nyilatkozom, hogy

1. a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek, továbbá az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg
  - a) nem nyújtottunk be,
  - b) benyújtottunk, .....időpontban, ..... részére;

2. a pályázó nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;

3. a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy a támogatással kapcsolatos adataihoz a támogató szervezet, valamint a jogszabályokban meghatározott egyéb szervezetek ellenőrzés céljából hozzáférjenek;

1. a pályázó megfelel az Áht. 50. §. (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek;

2. a pályázó vállalja a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 83. §. (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítését és a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az e rendeletben foglaltak szerint visszafizeti;

3. a pályázó a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal
  - a) rendelkezik
  - b) nem rendelkezik.

Kelt.: .....

.....  
aláírás