

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

Az „Általános pályázati útmutató” a pályázat benyújtásával, a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos ajánlásokat tartalmazza. A pályázatok részletes tartalmi követelményeit és a támogatás elszámolásával kapcsolatos tudnivalókat a pályázati kiírás határozza meg.

Támogatható tevékenységek

MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEK

A pályázati összeg maximum 30%-áig támogathatóak

Ajánlás az elszámolható költségekre vonatkozóan:

- Pályázó szervezet saját tulajdonában lévő gépkocsi használata esetében üzemanyagköltség
- Pályázó szervezet nevére és címére szóló számla ellenében vásárolt irodaszerek
- Szállítási, fuvarozási és raktározási szolgáltatások igénybe vétele
- Pályázó szervezet nevére és címére szóló számla ellenében fizetett telefon-, internet-, postaköltségek, banki költségek
- Reprezentációs költségek: A tevékenységgel összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai vagy hitéleti rendezvény, esemény keretében, továbbá az állami, egyházi ünnepek alkalmával nyújtott vendéglátás (étel, ital, kivéve alkohol és dohányáru) és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatás (éttermi vendéglátás, ill. a szervezet telephelyén vagy székhelyén történő vendéglátá

PROJEKTEK TÁMOGATÁSA

- **“A téma”**: a szervezet kerek évfordulóihoz, jubileumaihoz kapcsolódó rendezvények
- **“B téma”**: egyéb önálló kisebb/nagyobb HELYI közösségépítő rendezvények, táborok egyénileg vagy más szervezettel közösen, nem helyi rendezvények
- **“C téma”**: emléktáblák, emlékhelyek létesítése vagy felújítása, megemlékezések támogatása
- **“D téma”**: Kiadványok megjelentetése (szerkesztési- és nyomdaköltség, esetlegesen a bemutató költségei)
- **„E téma”**: Egyenruha, fellépőruha beszerzése, a pályázó szervezet működési sajátosságaiból adódó eszközök beszerzése pl. hangszer, melyek a pályázó szervezet leltárába bekerülnek.
- **“F téma”**: Egyéb