

Dunabogdányi Polgármesteri Hivatal
2023 Dunabogdány, Kossuth L. u. 76.

JEGYZŐKÖNYV

DUNABOGDÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2023. JANUÁR 9-ÉN MEGTARTOTT ÜLÉSÉRŐL

Tartalom:

Határozat száma
1/2023. (I. 9.) - 8/2023. (I. 9.) önkormányzati határozat

Rendelet száma	Tárgy
-----	-----

Jegyzőkönyv

Dunabogdány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. január 9-én a Községháza nagytermében megtartott üléséről

Jelen vannak: Schuszter Gergely polgármester
Rácz Balázs alpolgármester
Balogh Arnó képviselő
Héder Tamás képviselő
Dr. Hidas András képviselő
Nagy Ákos képviselő

Dr. Németh József jegyző

Schuszter Gergely: Köszönti a jelenlévőket és megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 fővel határozatképes. Pásztor Andrea jelezte, hogy a mai ülésen nem tud részt venni. Ismerteti a napirendi pontokat.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontokat.

Napirendi pont:

1. Tájékoztató a Német Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi tevékenységéről
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
2. A helyi települési és a német nemzetiségi önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
3. Döntés Dunabogdány Község Önkormányzata és a Danubia Televízió közötti 2023. évi együttműködési megállapodásról
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
4. Döntés Dunabogdány Község Önkormányzata és a Pilis Dunakanyari Hírmondó közötti 2023. évi együttműködési megállapodásról
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
5. Mobilitási koncepció II. ütem készítés ügye
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
6. A települési főépítéssel kötött szerződés meghosszabbítása
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
7. A 2022. évi teljesítménykövetelmények alapját képező célok meghatározása a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői számára
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
8. Tájékoztatás a polgármester szabadságának ütemezéséről
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
9. Polgármesteri beszámoló a két ülés közötti időszak eseményeiről
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
10. Egyebek
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester

1. napirendi pont: Tájékoztató a Német Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi tevékenységéről

Schuszter Gergely: Köszönti Vogel Norbert elnököt, majd megadja neki a szót a tájékoztató ismertetésére.

Vogel Norbert: Prezentáció keretében ismerteti a 2022. évi programokat, melyek az NNÖ szervezésében, ill. támogatásával valósultak meg, továbbá azokat a programokat, eseményeket, melyeken képviseltették magukat.

Tájékoztatót ad továbbá a költségvetésük alakulásáról, a beadott pályázatokról, több pályázatot is összeállítottak és benyújtottak.

Bemutatta a kiemelt projekteket (nemzetiségi tanösvény, 2022. évi választások, Heimatmuseum, VW kisbusz karbantartása), 2023. évi kiemelt célokat (300 éves a német betelepülés, Tanösvény installációinak elkészítése, Heimatmuseum kialakításának elkezdése, Omas Kochbuch).

Schuszter Gergely: A beszámolót megköszönve gratulációját fejezi ki a nemzetiségi önkormányzati munkához. Programjaik igényesek, jól szervezettek, látogattak, kijelenthető, hogy a nemzetiségi élet jól működik.

Jelzi, hogy a Heimatmuseum vonatkozásában a tervezési ajánlat január hónapban érkezik.

2. napirendi pont: A helyi települési és a német nemzetiségi önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Dr. Németh József: A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. § (2) bekezdése alapján a megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A legutóbbi felülvizsgálat óta az közigazgatási szerződés tartalmát érintően változás nincs, de a felülvizsgálatot az Njt. 80. § (2) bekezdése alapján el kell végezni.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül elfogadta a határozati javaslatot.

1/2023. (I. 9.) önkormányzati határozat

Dunabogdány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunabogdány Község Önkormányzata és a Német Nemzetiségi Önkormányzat Dunabogdány között kötött közigazgatási szerződést felülvizsgálta, a szerződést a melléklet szerinti – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt – tartalommal jóváhagyja, egyúttal felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Felelős: Schuszter Gergely polgármester

Határidő: a döntést követő 8 napon belül

Ikt. sz.:

Közigazgatási szerződés
(a módosításokkal egységes szerkezetben)

mely létrejött egyrészről

Dunabogdány Község Önkormányzata (székhelye: 2023 Dunabogdány, Kossuth L. u 76., adószáma:15730985-2-13, törzskönyvi nyilvántartási száma: 730985, képviseli Schuszter Gergely polgármester) – a továbbiakban: **helyi önkormányzat**

másrészről

a **Német Nemzetiségi Önkormányzat Dunabogdány** (székhelye: 2023 Dunabogdány, Kossuth L. u 76., adószáma: 16936469-1-13, törzskönyvi nyilvántartási száma: 654087, képviseli Vogel Norbert elnök) – a továbbiakban: **nemzetiségi önkormányzat**

(a továbbiakban együttesen **Szerződő Felek**) között,

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. § (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bekezdése alapján, az alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő Felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonneveléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.)
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

I.

Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább *harminckét* órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsi-, *fenntartási* költséget a helyi önkormányzat viseli. *A helyiséghasználat biztosítása a 2023 Dunabogdány, Kossuth L. u. 93. szám alatti ingatlanban, valamint a Polgármesteri Hivatal 2023 Dunabogdány, Kossuth L. u. 76. szám alatti ingatlanában történik.*
2. A helyi önkormányzat a Dunabogdányi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban a helyi önkormányzat hivatala) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a helyi önkormányzat hivatala ellátja:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
 - b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
 - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési

feladatokat.

3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata kivételével- a helyi önkormányzat viseli.
4. *A két önkormányzat közötti kapcsolattartást a jegyző, vagy az általa írásban megbízott személy segíti elő, akit a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseire a nemzetiségi önkormányzat elnökének meg kell hívni.*
5. *A jegyző vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőtestületében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.*
6. *A nemzetiségi önkormányzati képviselő vagy nyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatok ellátására a jegyző helyi önkormányzat hivatala székhelyén biztosítja a vagy nyilatkozatok őrzését.*
7. *A vagy nyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásáról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által kijelölt képviselők gondoskodnak a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint.*

II.

A helyi önkormányzat költségvetési koncepciója elkészítésének, jóváhagyásának rendje

III.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.
A nemzetiségi önkormányzat elnöke tájékoztatja a jegyzőt, vagy az általa írásban megbízott személyt a nemzetiségi önkormányzat költségvetését érintő adatokról, az azt alátámasztó dokumentáció rendelkezésre bocsátásával.
2. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. §-ban és az Ávr. 24. és 26-28. §-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban;
 - b) a nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatai költségvetési szervenként, kiemelt előirányzatonként részletezve,
 - c) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,
 - d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának összegét,
 - e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket, kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban;
 - f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt;
 - g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket;
 - h) amennyiben a nemzetiségi önkormányzat irányítása alá tartozik költségvetési szerv, akkor annak a bevételi és kiadási előirányzatait, engedélyezett létszámát is
4. A helyi önkormányzati hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.
5. *A költségvetési határozat-tervezet beterjesztésének határideje az Áht. rendelkezései szerint meghatározott időpont.*
6. *A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.*
7. *A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért és teljesítéséért felelősséggel nem tartozik.*
8. *A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért a helyi önkormányzat felelősséggel nem tartozik.*

IV.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

V.

Költségvetési információ szolgáltatás rendje

1. A helyi önkormányzat hivatala az Áht. 27. § (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

VI.

A költségvetési gazdálkodás rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a helyi önkormányzat hivatala látja el.
2. *A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzése a helyi önkormányzat hivatala belső ellenőrzésének részét képezi, azt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően látja el.*
A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának ellenőrzése a helyi önkormányzat hivatala belső ellenőrzésének részét képezi, mely kockázatelemzésen alapul.
3. **A Kötelezettségvállalás rendje:**
 - A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (a továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
 - A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.
 - Az Áht. 1. § 15. pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.
 - Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás **nem** szükséges a gazdasági eseményenként 100.000 Ft-ot el nem érő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.
 - A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.
A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:
 - a kötelezettségvállalás azonosító számát,
 - a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
 - a kötelezettségvállaló nevét,
 - a kötelezettségvállalás tárgyát,
 - a kötelezettségvállalás összegét,

- a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
 - a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
 - a teljesítési adatokat.
- A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a költségvetési ügyintéző vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

4. **Ellenjegyzés:**

- A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a helyi önkormányzat hivatala *pénzügyi-gazdálkodási munkatársa*, ennek hiányában a jegyző által írásban kijelölt, a helyi önkormányzat hivatala állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képzéssel kell rendelkeznie.
- A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
- A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
 - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
- Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

5. **Érvényesítés:**

- Az érvényesítést a jegyző által megbízott, helyi önkormányzat hivatala állományába tartozó pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi.
- A teljesítésigazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell
 - az összegszerűséget,
 - a fedezet meglétét és azt, hogy
 - a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és az államháztartási számviteli Korm. rendelet, továbbá e Szabályzat előírásait betartották-e.
- Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
 - a megállapított összeget,
 - az érvényesítés dátumát és
 - az érvényesítő aláírását.
- Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

6. **A teljesítés igazolása:**

- A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult a kötelezettségvállaló, továbbá az általa írásban kijelölt személy.
- A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
- A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell
 - a kiadások teljesítésének jogosságát,

- a kiadások összegszerűségét,
 - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.
- A teljesítésigazolás
 1. a számlán „*A teljesítést összegszerűségében is igazolom*” szöveg rávezetésével,
 - a teljesítés igazolásának dátumával, és
 - a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

7. Utalványozás:

- A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább két nappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
- Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
- A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
 - az „utalvány” szót,
 - a költségvetési évet,
 - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
 - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
 - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - a keltezt, valamint az utalványozó aláírását,
 - az érvényesítést.

A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

- Nem kell külön utalványozni:
 1. a termékértékesítésből, szolgáltatásból – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttutalás alapján – befolyó, valamint
 2. a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszedését,
 3. továbbá a fizetési számla vezetésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
 4. az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
 5. a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építetők fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

8. Összeférhetlenség:

- A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
- Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
- A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a költségvetési ügyintéző a felelős.

VII.

A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

1. A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti. *(2013. évtől szabadon választhat pénzügyintézetet)*
2. A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzaton keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

VIII.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A helyi önkormányzat hivatala a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
2. Az Ávr.-ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke a felelős.

IX.

Vegyes rendelkezések

1. *A helyi önkormányzat hivatala a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.*
2. *A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásával kapcsolatos bejelentést – a Magyar Államkincstár felé - a helyi önkormányzat hivatala törzskönyvi nyilvántartásának kezelésével megbízott ügyintézője látja el a nemzetiségi önkormányzat elnöke által biztosított dokumentumok alapján.*
3. *A nemzetiségi önkormányzat felbatalmazza a helyi önkormányzat hivatala kijelölt ügyintézőjét, hogy az állambáztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Magyar Államkincstár által biztosított rendszerekbe elektronikus úton adatot szolgáltatasson.*
4. *A szolgáltatott adatok valódiságáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.*
5. *A helyi önkormányzatot, továbbá a helyi önkormányzat hivatalát nem terheli felelősség, ha az adatszolgáltatási kötelezettség elmaradása a nemzetiségi önkormányzat működésének hiányossága miatt következett be.*
6. *A nemzetiségi önkormányzat adószámának igénylésével kapcsolatos feladatok ellátásánál a helyi önkormányzat hivatala jegyző által kijelölt ügyintézője a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően a nemzetiségi önkormányzat elnöke által biztosított dokumentumok és nyilatkozatok alapján jár el.*
7. *A nemzetiségi önkormányzat vagyonának nyilvántartásához kapcsolódóan (pl.: eszközbeszerzés) a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles átadni a szükséges adatokat, bizonylatokat. Szerződő felek rögzítik, hogy az információ, adat, bizonylat nemzetiségi önkormányzat elnöke részéről történő határidőn túli átadásáért, vagy az átadás elmulasztásáért a helyi önkormányzat hivatalát nem terheli felelősség.*
8. *A nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles betartani a leltár készítésére és a leltárban szereplő eszközök, források leltározására, értékelésére vonatkozó szabályokat. A nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles együttműködni a helyi önkormányzat hivatala kijelölt ügyintézőjével a leltár készítésére és a leltárban szereplő eszközök, források leltározására, értékelésére vonatkozó szabályok betartása érdekében.*
9. *A nemzetiségi önkormányzat működése során feleslegessé, használhatatlanná vált eszközök vonatkozásában a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles betartani a felesleges vagyontárgyak hasznosítására és selejtezésére vonatkozó előírásokat. Szerződő felek rögzítik, hogy az információ, adat, bizonylat nemzetiségi önkormányzat elnöke részéről történő határidőn túli átadásáért, vagy az átadás elmulasztásáért a helyi önkormányzat hivatalát nem terheli felelősség.*

X.

Záró rendelkezések

1. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

2. Szerződő Felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízásának idejére kötik, évente január 31. napjáig – *általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül* – felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a helyi és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A helyi és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.
3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a közöttük 2006. december 14. napján létrejött, Dunabogdány Község Önkormányzata Képviselő-testület által hozott 133/2006. (XII.14.) számú, valamint a Német Kisebbségi Önkormányzat által hozott 8/2006. (XI.27.) számú határozatokkal jóváhagyott együttműködési megállapodás hatályát veszti.
4. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás rendelkezéseit 2012. január 1. napjától kell alkalmazni.

Az együttműködési megállapodásban foglaltakat a Szerződő Felek elolvasás és értelmezés után aláírásukkal látják el.

Záradék:

Az együttműködési megállapodást a módosításokkal egységes szerkezetbe szedve Dunabogdány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2023. (I. 9.) önkormányzati határozatával, a Német Nemzetiségi Önkormányzat Dunabogdány Képviselő-testülete a/2023. (.....) számú határozatával jóváhagyta.

Dunabogdány, 2023.

.....
Dunabogdány Község Önkormányzata
Schusztner Gergely polgármester

.....
Német Nemzetiségi Önkormányzat Dunabogdány
Vogel Norbert elnök

3. napirendi pont: Döntés Dunabogdány Község Önkormányzata és a Danubia Televízió közötti 2023. évi együttműködési megállapodásról

Schuszter Gergely: Ismerteti a Danubia TV kérelmét. Az előző évhez képest annyi a változás, hogy a támogatás összegét emelnék a várható éves infláció törtrészével, 8%-kal, figyelembe véve az Önkormányzatra is nehezedő terheket.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül elfogadta a határozati javaslatot.

2/2023. (I. 9.) önkormányzati határozat

1. Dunabogdány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy – a határozat melléklete szerinti tartalommal – jóváhagyja a Danubia Televízió Műsorszolgáltató Nonprofit Kft.-vel (2022 Tahitótfalu, Mátyás király út 3.) kötendő együttműködési megállapodást, melynek keretében az Önkormányzat 2023. évre 2 976 000,- Ft támogatást nyújt a Kft. részére, egyúttal felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármester útján a jegyzőt az 1. pontban szereplő összeg fedezetének a 2023. évi költségvetésbe való betervezésére.

Felelős: 1. pont esetében: Schuszter Gergely polgármester

2. pont esetében: Dr. Németh József jegyző

Határidő: 1. pont esetében: a döntést követő 15 napon belül

2. pont esetében: a 2023. évi költségvetés elfogadásának ideje

4. napirendi pont: Döntés Dunabogdány Község Önkormányzata és a Pilis Dunakanyari Hírmondó közötti 2023. évi együttműködési megállapodásról

Schuszter Gergely: Ismerteti a kérelmet, a tavalyi támogatással azonos összegről van szó.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül elfogadta a határozati javaslatot.

3/2023. (I. 9.) önkormányzati határozat

1. Dunabogdány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Szólabda Stúdió (1053 Budapest, Kecskeméti u. 5.) mint a Pilis Dunakanyari Hírmondó kiadója részére a Pilis Dunakanyari Hírmondó 2023. évi megjelentetési költségeihez 660 000,- Ft /év támogatást nyújt. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a kiadóval kötendő együttműködési megállapodás aláírására.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármester útján a jegyzőt az 1. pontban szereplő összeg fedezetének a 2023. évi költségvetésbe való betervezésére.

Felelős: 1. pont esetében: Schuszter Gergely polgármester

2. pont esetében: Dr. Németh József jegyző

Határidő: 1. pont esetében: a döntést követő 15 napon belül

2. pont esetében: a 2023. évi költségvetés elfogadásának ideje

5. napirendi pont: Mobilitási koncepció II. ütem készítés ügye

Schuszter Gergely: A Képviselő-testület 81/2022. (VI. 13.) önkormányzati határozata alapján az Önkormányzat Dunabogdány mobilitási koncepció elkészítése keretében az 1. munkacsomag (A

település céljai, víziója; Problémafeltárás) elkészítésére a KTI Közlekedéstudományi Intézet Nonprofit Kft.-vel kötött szerződést.

A mobilitási koncepció 1. munkacsomagját a KTI Közlekedéstudományi Intézet Közlekedésfejlesztési Kutatóközpont Hálózattervezési Osztály munkatársai elkészítették a megkötött szerződés szerint. Az első dokumentumban a háttéranyagok elemzése, valamint a célok és víziók meghatározása történt. A második dokumentumban a lakossági kérdőívek, interjúk és forgalomfelvétel segítségével feltárták a helyi problémákat.

A 2022. november 14-i képviselő-testületi ülés keretében történő ismertetés és jóváhagyás után a Dunabogdány mobilitási koncepciójának I. üteme c. tanulmány közzétételére is sor került.

Ahogy az a 2022. november 14-i ülésen is szóba került, az Intézet aktualizált ajánlatot küldött II. ütem, azaz a „Helyzetelemzés” és „Javaslatok, intézkedések” c. munkaanyag elkészítésére, melyet ismertet.

Balogh Arnó: Hasznosnak tartja az 1. ütem keretében összeállított anyagokat, jól feltárták a szakemberek a problémákat. Ugyanakkor nem tartja időszerűnek a döntést a 2. ütem megrendeléséről, tekintettel arra, hogy a 2023. évi költségvetés számait nem látja. Emellett úgy véli, az Önkormányzat saját maga is meg tudna oldani lenne több közlekedési, parkolási problémát (pl. Strand utca parkolási problémáját fizető parkolás parkolóóra telepítésével) helyi erővel, képviselő-testületi munkával. Ezért nem zárkózik el a KTI megbízásától, de erre ne most kerüljön sor, ezért indítványozza a határozathozatal elhalasztását.

Dr. Hidas András: Egyetért a döntéshozatal elhalasztásával, a költségvetés tervezése, összeállítása kapcsán több fontos dolgot is lát, pl. rezsidíjak, tanuszoda ügye.

Héder Tamás: Véleménye szerint azért szükséges tervet készíteni, hogy az utat mutasson a cél felé, viszont itt az az érzése, hogy a terv maga a cél, ami így nem fog sehová se mutatni. Számára nem rajzolódott ki világos jövőkép a vezetés részéről, így a tervezők se tudnak mihez igazodni. Ennek kijelölése a Képviselő-testület feladata lenne. Az iskola környékének forgalmát – fővárosi és nyugat-európai minták alapján – a forgalom időszakos kitiltásával lehetne kezelni, ezen példák átvételét a falu se fogja tudni elkerülni. A szűk utcák esetében várakozni tilos táblák kihelyezése szükséges. A járdákon, gyalogosan biztonságosan nem lehet közlekedni a falu központjában.

Dr. Hidas András: A víziók kialakításában részt kell venni a képviselőknek, hogy melyik utat járjuk. Erre egy óra nem elegendő.

Schusztér Gergely: Emlékeztet mindenkit, hogy volt képviselő-testületi konzultáció az első megbízás elején, ezt akkor meg lehetett fogalmazni. A cél világos: a közlekedés a településen világos, átlátható és egyértelmű legyen. 2010. év óta megduplázódott a gépjárművek száma a községben, ennek a megnövekedett forgalomnak a koordinálása, ill. a nyári vendégforgalom szervezése, erre megoldások kidolgozása a feladat és a cél.

Rác Balázs: Régóta foglalkozik a Képviselő-testület a közlekedési és parkolási problémákkal, meglátása szerint csak saját erőből nem tudná ezt a kérdéskört megnyugtatóan megoldani, bár természetesen neki is vannak ötletei, felvetései, ezeket a KTI munkatársai részére el is mondta. Ettől a 2. ütemtől azt várja, hogy konkrét javaslatokat állítsanak fel a megoldásra, és ezekről aztán a Képviselő-testület állást tud foglalni, hogy mi valósítható meg, vezethető be itt.

Schusztér Gergely: Emlékeztet mindenkit, miszerint ő javasolta azt, hogy bontsa ketté az Önkormányzat a megbízást a költségvetés biztonságára törekedve, de a cél és a vízió ebben a körben világos és egyértelmű. A költségvetés tervezéssel kapcsolatos aggodalmat megérti, a többi elhangzott kifogást nem.

Szavazást rendel el.

A Képviselő-testület Balogh Arnó képviselő módosító indítványa – mely a napirend tárgyában a határozathozatal elhalasztására irányul – ügyében 3 igen szavazat és 3 nem szavazat leadásával érvényes döntést nem hozott.

A Képviselő-testület a napirend tárgyában az előterjesztésben megfogalmazott határozati javaslat ügyében 3 igen szavazat és 3 nem szavazat leadásával érvényes döntést nem hozott.

6. napirendi pont: A települési főépítéssel kötött szerződés meghosszabbítása

Schusztter Gergely: A települési főépítész szerződése évente kerül megújításra, javasolja a szerződés meghosszabbítását azzal, hogy a megbízási díj 180 000,- Ft + 0% ÁFA / hó összegre módosulna.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül elfogadta a határozati javaslatot.

4/2023. (I. 9.) önkormányzati határozat

3. Dunabogdány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a települési főépítési feladatok ellátásával 2023. december 31. napjáig terjedő határozott időre a Hungarocet Kulturális Szolgáltató Bt.-t (Dajka Péter okl. építészmérnök, 2000 Szentendre, Körte köz 5.) bízta meg 180 000,- Ft + 0 % ÁFA / hó megbízási díjért, egyúttal felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.
4. A Képviselő-testület felkéri a polgármester útján a jegyzőt, hogy a vállalási ár fedezete a 2023. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendeletbe kerüljön betervezésre.

Felelős: 1. pont esetében: Schusztter Gergely polgármester

2. pont esetében: Dr. Németh József jegyző

Határidő: 1. pont esetében: azonnal

2. pont esetében: a 2023. évi költségvetés elfogadásának ideje

7. napirendi pont: A 2022. évi teljesítménykövetelmények alapját képező célok meghatározása a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői számára

Dr. Németh József: Ismerteti a 2023. évi teljesítménykövetelmények alapját képező célokat. A célok meghatározása során szükséges figyelembe venni a vonatkozó (és már kihirdetett) jogszabályi előírásokat, az abból eredő 2023. évre vonatkozó feladatokat, valamint az Önkormányzat vonatkozásában a Képviselő-testület már elfogadott rendeleteit és határozatait, az ezekből megalkotott szabályzatokat és eredő feladatokat, valamint a Polgármesteri Hivatal egyéb államigazgatási/hatósági feladatait.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül elfogadta a határozati javaslatot.

5/2023. (I. 9.) önkormányzati határozat

Dunabogdány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunabogdányi Polgármesteri Hivatal közszolgálati tisztviselőire vonatkozó 2023. évi teljesítménykövetelmények alapját képező célokat, szempontokat és elvárásokat az alábbiak szerint határozza meg:

- A jogszabályi környezet folyamatos és gyors ütemben történő változásaira külön figyelmet kell fordítani, az abban foglaltak teljesítése és naprakész ismerete, alkalmazása a saját munkaterülethez kapcsolódóan.
- A költségvetési rendelet ismerete és végrehajtása, a költségvetési források gyarapításának elősegítése, célszerű, takarékos felhasználása, a likviditás fenntartása. Az önkormányzat gazdasági programjában és az éves költségvetésben meghatározott feladatok maradéktalan teljesítése.
- Az adóztatással kapcsolatos feladatok ellátása, a bevételek minél nagyobb arányú beszedése, a kintlévőségek, adóhátralékok csökkentése, azok kiemelt kezelése. Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) és az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (Air.) szabályainak maradéktalan betartása.

- A Képviselő-testület és szervei munkájának szakszerű, megfelelő időben történő előkészítése, szakszerű, jogszabályoknak megfelelő célszerűségi és gazdaságossági szempontokat is figyelembe vevő előterjesztésekkel a képviselő-testületi/bizottsági döntés szakmai megalapozásában, valamint a döntések folyamatos, határidőre történő végrehajtása.
- A hatályos önkormányzati rendeletek folyamatos felülvizsgálata, aktualizálása a jogszabályi változásoknak megfelelően.
- Az önkormányzati ASP rendszer zökkenőmentes alkalmazása. A jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség maradéktalan teljesítése.
- Az önkormányzati intézmények költséghatékony, ésszerű és racionális működtetése, fenntartása, az irányítással, gazdálkodással, ellenőrzéssel összefüggő feladatok ellátása. A Német Nemzetiségi Önkormányzat munkájának segítése, gazdálkodási feladatainak ellátása a közigazgatási szerződés alapján.
- A közigazgatási tevékenység során a jogszerűség, szakszerűség, következetesség és hatékonyság elveinek megfelelő eljárásrend alkalmazása, szolgáltató és ügyfélbarát közigazgatás fenntartása. A Polgármesteri Hivatal ügyintézésében, ügymeneteiben az e-közigazgatás problémamentes bevezetése és hatékony, gördülékeny működtetése.
- Pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése, azok felkutatásában, kidolgozásában aktív közreműködés. A támogatásban részesített pályázatok színvonalas és költségkímélő lebonyolítása és a pályázati támogatásokkal való elszámolás, az előírt kötelezettségek határidőben történő teljesítése.

Felelős: Schuszter Gergely polgármester, Dr. Németh József jegyző

Határidő: folyamatos

8. napirendi pont: Tájékoztatás a polgármester szabadságának ütemezéséről

Dr. Németh József: A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/C. § (2) bekezdése alapján a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését.

A Kttv. 225/J. § (1) bekezdése értelmében „A képviselő-testület a polgármester foglalkoztatási jogviszonyával, fegyelmi és kártérítési felelősségének megállapításával kapcsolatos hatáskörét nem ruházhatja át.”

Schuszter Gergely: Törvényi kötelezettségemnek eleget téve a 2023. évi szabadságomnak 4/5-öd részét (31 nap) a melléklet szerint ütemezem, a szabadság fennmaradó részét eseti jelleggel a szükségessége felmerülésekor veszem igénybe.

Bejelenti, hogy a polgármester illetményének megállapítása tárgyú határozati javaslat szavazásában személyes érintettsége okán nem vesz részt.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül elfogadta a határozati javaslatot.

6/2023. (I. 9.) önkormányzati határozat

1. Dunabogdány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Schuszter Gergely polgármester 2023. évi szabadságolási ütemtervét a melléklet szerint jóváhagyja.

2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges munkajogi intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Dr. Németh József jegyző

Határidő: folyamatos

Melléklet
a polgármester 2023. évi szabadságolási ütemterve

január 30.-tól 31-ig 2 nap

február 1-től 3-ig 3 nap

március-tól-ig __ nap

április-tól-ig __ nap

május-tól-ig ____ nap

június 13-tól 16-ig 4 nap

július-tól-ig ____ nap

augusztus 7-től 18-ig 10 nap

szeptember-tól-ig __ nap

október 18-tól 22-ig 5 nap

november....-tól-ig __ nap

december 19-től 29-ig 7 nap

Dunabogdány, 2023. január 9.

9. napirendi pont: Polgármesteri beszámoló a két ülés közötti időszak eseményeiről

Tájékoztatást ad arról, hogy határidőben megtörtént a Fácános utca 1. ütem felújításának műszaki átadás-átvétele. Megítélése szerint kulturált, jó minőségű kivitelezés történt.

2023. január 2-től rendben elindult a gyermekorvosi rendelés, önkormányzati szervezéssel, a szerződött 3 háziorvossal és saját alkalmazásban álló asszisztens segítségével. A rendelési idő közzétételre került.

10. napirendi pont: Egyebek

a) Közútkezelői hozzájárulás iránti kérelmek

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül elfogadta a határozati javaslatokat.

7/2023. (I. 9.) önkormányzati határozat

Dunabogdány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Önkormányzat a Dunabogdány, Ág utca 3075 hrsz. szám alatti ingatlan villamos energia ellátása megnevezésű kiviteli tervdokumentáció – tervszám: CS-34995. – (készítő: ELMŰ Hálózati Kft.) megvalósításához, valamint a kapcsolódó ideiglenes forgalomkorlátozási tervdokumentáció – tervszám: CS-515/2022. – (készítő: NALAMI Mérnökiroda Kft.) megvalósításához – mint a Dunabogdány 3019 hrsz.-ú kivett közút ingatlan tulajdonosa és kezelője – közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulást ad a következő feltétellel:

- A kivitelezési munkálatok megkezdése előtt legalább 15 nappal közterület-bontási engedély iránti kérelem benyújtása és személyes konzultáció kezdeményezése szükséges az Önkormányzatnál.

Felelős: Schuszter Gergely polgármester

Határidő: a döntést követő 8 napon belül

8/2023. (I. 9.) önkormányzati határozat

Dunabogdány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Önkormányzat a Dunabogdány, Óvoda u. 2-4. szám (1038 hrsz.) alatt lévő Német Nemzetiségi Óvoda ingatlan villamos energia ellátása, 1 kV-os földkábel hálózat és közcélú elosztószekrény kiépítése megnevezésű kiviteli tervdokumentáció – tervszám: T-2022/023. – (készítő: URBAVILL Tervező és Szolgáltató Kft.) megvalósításához – mint a Dunabogdány 1047 hrsz.-ú kivett közterület ingatlan, és 1103 hrsz.-ú kivett közterület ingatlan tulajdonosa és kezelője – közútkezelői hozzájárulást ad a következő feltétellel:

- A kivitelezési munkálatok megkezdése előtt legalább 15 nappal közterület-bontási engedély iránti kérelem benyújtása és személyes konzultáció kezdeményezése szükséges az Önkormányzatnál.

Felelős: Schuszter Gergely polgármester

Határidő: a döntést követő 8 napon belül

Mivel egyéb kérdés, indítvány nem hangzott el, **Schuszter Gergely** megköszönte a testületi ülésen való részvételt, és az ülést 18:20 órakor bezárta.

K.m.f.

Schuszter Gergely
polgármester

Dr. Németh József
jegyző