

JEGYZŐKÖNYV

DUNABOGDÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2022. DECEMBER 12-ÉN MEGTARTOTT ÜLÉSÉRŐL

Tartalom:

Határozat száma	
136/2022. (XII. 12.) - 149/2022. (XII. 12.) önkormányzati határozat	

Rendelet száma	Tárgy
14/2022.	a 2023. évi átmeneti gazdálkodásról
15/2022.	helyi önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről

Jegyzőkönyv

Dunabogdány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. december 12-én a Községháza nagytermében megtartott üléséről

Jelen vannak: Schuszter Gergely polgármester
Héder Tamás képviselő
Dr. Hidas András képviselő
Pásztor Andrea képviselő

Dr. Németh József jegyző

Schuszter Gergely: Köszönti a jelenlévőket és megállapítja, hogy a Képviselő-testület 4 fővel határozatképes. Balogh Arnó és Nagy Ákos jelezte, hogy a mai ülésen egyéb elfoglaltság miatt nem tud részt venni, Rácz Balázs pedig később érkezik.
Ismerteti a napirendi pontokat.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontokat.

Napirendi pont:

1. Intézményi szervezeti és működési szabályzatok módosítása. A Dunabogdányi Német Nemzetiségi Óvoda 2022/2023. nevelési évre szóló munkatervének, Pedagógiai Programjának véleményezése
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
2. Javaslat az „Erzsébet kert” terület hasznosítására
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
3. A 2023. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
4. Döntés a temetőkről és a temetkezés rendjéről érkezett törvényességi felhívásról
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
5. Önkormányzati rendeletek deregulációja
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
6. Döntés a házi gyermekorvosi körzet helyettesítéssel történő feladat ellátásáról
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
7. Villamos energia vásárlás a 2023. év intézményi energiafogyasztása biztosítására
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
8. A Bogdányi Híradó 2023. évi tördelési (nyomdai előkészítési) munkáinak és nyomtatásának megrendelése, valamint a 2023. évi községi naptár elkészítésének megrendelése
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
9. A Fővárosi Vízművek Zrt.-vel az előre nem látható helyzetekből keletkező beruházásokra vonatkozó keretszerződés jóváhagyása
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
10. A 2023. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester

11. A Képviselő-testület 2023. évi munkatervének megállapítása
Előterjesztő: Schusztter Gergely polgármester
12. Polgármesteri beszámoló a két ülés közötti időszak eseményeiről
Előterjesztő: Schusztter Gergely polgármester
13. Egyebek
Előterjesztő: Schusztter Gergely polgármester
14. Ingatlanvásárlási kérelem
ZÁRT ÜLÉS
Előterjesztő: Schusztter Gergely polgármester
15. Lakásbérleti szerződés meghosszabbítása iránti kérelem
ZÁRT ÜLÉS
Előterjesztő: Schusztter Gergely polgármester

1. napirendi pont: Intézményi szervezeti és működési szabályzatok módosítása. A Dunabogdányi Német Nemzetiségi Óvoda 2022/2023. nevelési évre szóló munkatervének, Pedagógiai Programjának véleményezése

Schusztter Gergely: Köszönti Balogh Imréné óvodavezetőt és Liebhardt András igazgatót.

Dr. Németh József: Ismerteti az intézményi szervezeti és működési szabályzatok módosítása indokát: A belső ellenőr jelzése alapján szükséges a Polgármesteri Hivatal, a Művelődési Ház és az Óvoda SZMSZ-ének is a módosítása, a vagyonyilatkozattétellel és az iratkezelés rendjével kapcsolatosan. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontja alapján a költségvetési szerv irányítási hatáskörét gyakorló képviselő-testület hatáskörébe tartozik a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül elfogadta a határozati javaslatot.

136/2022. (XII. 12.) önkormányzati határozat

Dunabogdány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Önkormányzat jóváhagyja a

- Dunabogdányi Polgármesteri Hivatal,
- Dunabogdányi Német Nemzetiségi Óvoda és a
- Művelődési Ház Dunabogdány

intézmény módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Felelős: Schusztter Gergely polgármester

Határidő: az intézmények értesítésére: a döntést követő 8 napon belül

Balogh Imréné: Ismerteti a Dunabogdányi Német Nemzetiségi Óvoda 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkatervét.

Tájékoztatást ad a gyermeklétszám alakulásáról: az októberi statisztika szerint 120 fő, december 31-ig 126 fő a gyermeklétszám, ez a nevelési év során további 8 fővel emelkedik még várhatóan, így 134 fő lesz. Szeptember 1-jén SNI-s gyermek nem volt, azóta két gyermek esetében megérkezett az előzetes szakértői vélemény, ők SNI-sek lesznek. Így a csoportlétszámok 20-23 fő között vannak, ami ideális, egyes életkorú csoportokat alakítottak ki.

A személyi feltételek esetében az engedélyezett foglalkoztatotti létszám 25 fő. Tíz pedagógus van, 1 üres állás van ezt februártól várhatóan betöltik német nemzetiségi óvodapedagógussal, további 2 pedagógus tartósan távol van, akiket két pedagógiai asszisztens helyettesít ebben a nevelési évben.

Ismerteti a gyermekékeztetési adatokat, létszámokat.

Nyáron a régi óvodaépület felújítása elkészült: külső nyílászáró csere, szanitercsere, teljes épület festés-mázolás, egyéb javítási munkálatok elvégzése történt.

A téli szünet kapcsán a január 2-6. közötti időszakra igényfelmérést készítenek, az óvodai nyitvatartást ennek függvényében szervezik meg.

Az Óvodában idén kiemelt feladat a zenei nevelés, ennek keretében havonta szerveznek ehhez kapcsolódó programot, zenés rendezvényt, minikoncertet, eseményt.

Tájékoztatást ad arról, hogy jövő tavasszal tanfelügyeleti ellenőrzés lesz az intézményben, vezetői és intézményi szinten.

Schuszter Gergely: A humán erőforrás kapcsán kiemeli, hogy 2 csoportban is egy óvodapedagógus van csak, ez finanszírozási hátrányt okoz. A megküldött dokumentum szerint 3 pedagógiai asszisztens dolgozik az Óvodában, ugyanakkor 2 pedagógiai asszisztens az engedélyezett és finanszírozott létszám, míg óvodapedagógus hiányzik.

Dr. Németh József: Finanszírozás szempontjából ez azt eredményezi, hogy a pedagógus finanszírozás ezekre a pedagógiai asszisztensekre nem jár, az a saját büdzsét terheli, az ellenőrzés és visszafizetés utólagos.

Balogh Imréné: Pedagógushiány van, amit más óvodában is így próbálnak megoldani.

Schuszter Gergely: Sajnálattal állapítja meg, hogy az Óvodában pedagógus hiány lett, ami költségvetési tételt jelent a kapott tájékoztatás alapján. Felhívja a figyelmet, hogy törekedni kell az engedélyezett létszám betöltésére az óvodapedagógusok esetében, ez az elfogadható út. A jelenlegi helyzet költségvetési tételt jelent, amit vállal az önkormányzat, de az irány és a cél, hogy legyen szükséges számú óvodapedagógus az intézményben.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett elfogadta a határozati javaslatot.

137/2022. (XII. 12.) önkormányzati határozat

Dunabogdány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Dunabogdányi Német Nemzetiségi Óvoda 2022/2023. nevelési évére vonatkozó munkatervét jóváhagyólag elfogadja.

Felelős: Schuszter Gergely polgármester

Határidő: az intézmény értesítésére: a döntést követő 8 napon belül

Liebhardt András: Ismerteti a Művelődési Ház munkatervét főbb számokban.

A 2022. évben kb. 100 nem rendszeres program volt, ebből kb. 30 intézményi szervezésben, kb. 20 civilekkel együtt, a fennmaradó 50 esetében pedig helyszínt biztosított az intézmény.

2023. évre a nagy rendezvényeket tervezik, ilyen az Újévi koncert, a Pünkösdi Klang, a nyári programok közül az augusztusi búcsú, szabadtéri diszkó, rock hétvége.

Megvan a képzőművészeti terv is a jövő évre, ebből kiemeli Bubán Róza helyi művész kiállítását, aki mint helyi fiatal művész kap lehetőséget.

* **Rácz Balázs** alpolgármester 17:40 órakor megérkezik, a Képviselő-testület 5 fővel határozatképes.

Schuszter Gergely: Az augusztusi búcsú kapcsán jelzi, hogy a bál lehetőségét nem engedné el, a hajókirándulás kapcsán pedig kéri, hogy járjuk újra körbe a bérelhető hajók körét, „egyterű” jellegű hajó irányába menne el.

2. napirendi pont: Javaslat az „Erzsébet kert” terület hasznosítására

Schusztter Gergely: Köszönti Lévai-Tóth Zsuzsanna intézményvezetőt és Hlatki Éva pedagógust. Tájékoztatót ad arról, hogy idén szeptemberben keresték meg ötletükkel, a gondolatot akkor támogathatónak vélte azzal, hogy szükséges egy képviselőtestületi ülésre előterjeszhető anyag, ez a mai napirend tárgya.

Hlatki Éva: Ismerteti az Erzsébet kert - Közösségi park, oktató - és fejlesztő kert koncepciót, mely az Óvodával szemközt fekvő telekre tervezett több célú felhasználásra alkalmas kert: iskolai tankert, szabadtéri tanórák megtartása, a falu egész közösségét érintő rendezvények lebonyolítása.

A területet a felhasználás szerint három részre osztaná fel:

Az iskolakert részben konyhakert, ahol a megtermelt élelmiszereket (saláta, spenót, hagyma, retek, bab, tök, gyümölcsök stb.) közvetlenül a tanulók, illetve az iskola közössége élvezhetik. Itt helyezkednek el a gyümölcsfák és zöldség ágyások.

A kert másik, kisebb részében a természet összefüggéseit lehetne megfigyelni egy permakultúrásan kialakított területen. Ez egyfajta ökológiai bemutatótér is lenne.

A harmadik részen szabadidős célokra kialakított terület helyezkedne el egy kisebb füves résszel, ahol a gyermekek a napközis szabadidős foglalkozások alatt játszhatnak, illetve kötetlenül beszélgethetnek, elfoglalhatják magukat egy nyugodt környezetben. Itt helyezkedne el a szabadtéri tanterem, padokkal, asztalokkal ellátva a szabadtéri tanórákhoz, közösségi alkalmakhoz.

Lévai-Tóth Zsuzsanna: Egyedülálló projekt lenne, ami hasznos a gyermekek szemszögéből a digitális világ térnyerésével, a közösségi szellem és gondolkodás fejlesztése és a természet szeretet kialakítása szempontjából is.

Schusztter Gergely: Korábban erre a telekre készült egy bölcsőde épület terv is, személyes véleménye az, hogy nem pályázna bölcsőde építésére, a családi bölcsődét preferálja.

Rácz Balázs: Az ominózus ingatlan szép, felújított környezetben van, ebből kilóg a telek. El tud képzelni egy szabadidős parkot is ide, de annak megvalósítása 20-30 millió Ft lenne nagyságrendileg. Támogatni tudja a bemutatott koncepciót. Az anyagi részt hogyan képzeli el? Van-e saját forrás, pályázati lehetőség, esetleg tankerületi támogatás? Kérdezi továbbá, hogy a park fenntartása mennyi időt igényel? Kell-e ebben külső erő vagy iskolai órák keretén belül tud működni?

Hlatki Éva: A növényterv nagyjából készen van, kidolgozott, ennek fenntartásához küldő erő nem szükséges. A tervezett épület engedélyköteles.

Lévai-Tóth Zsuzsanna: Van egy pályázati lehetőség, amit szeretnének megragadni. Ahhoz, hogy a pályázatot be tudják adni, önkormányzati hozzájárulásra van szükség. Ezen a pályázaton 10 M Ft a keretösszeg, ez a teljes megvalósításra nem elég.

Pásztor Andrea: Hogyan tervezik az iskolai szünetek ideje alatt, nyáron vagy csapadékmentes időkben a fenntartást? Meglátása szerint idő-és munkaigényes is egy ilyen kert fenntartása.

Hlatki Éva: Az a módszer, amit alkalmazni kíván, a nedvességet jól tartja, a gyom pedig nem jelentős mennyiségű. Persze öntözési lehetőségre szükség lenne, ill. jelzi, hogy a területen két vízgyűjtő is kialakításra kerülne.

Héder Tamás: Az ötletet nagyon jónak tartja. Alternatív helyszíneként felveti a Kossuth L. út 49. kertjét, a Kertbarátkör is itt működik és a Tutaj Műhely is, emellett pedig a Duna közelsége révén a környezeti nevelés még jobb lehet, ráadásul tudomása szerint itt kút is rendelkezésre áll, de ez kisebb terület lenne.

Hlatki Éva: A javasolt alternatív helyszín esetében a szabadtéri tanterem kérdéses, pedig az nem elhagyandó, ill. mind az óvoda, mind az iskola vonatkozásában távolabb esik, nehezebb a megközelítés tanórai viszonyokban.

Schuszter Gergely: Első kérdés az, hogy támogatja-e a Képviselő-testület ezt a koncepciót, a további részletek ezt követően kerülhetnek terítékre, de meglátása az, hogy önkormányzati segítség nélkül nem kivitelezhető.

Dr. Hidas András: Javasolt ilyen tankert-projektet már az előző intézményvezetőnek is, örömteli, hogy van, aki ezt felvállalja. Fontosnak tartja, hogy ez a környezeti gondolkodás bekerüljön a gyermekek nevelésébe, ezért személyes segítségét is felajánlva támogatja az ötletet.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül elfogadta a határozati javaslatot.

138/2022. (XII. 12.) önkormányzati határozat

Dunabogdány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Dunabogdány, Óvoda utcában található 1090/2 és 1091/2 hrsz.-ú önkormányzati tulajdonú, együttesen 1654 m² területű, kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlanokat alkalmasnak tartja közösségi park, oktató - és fejlesztő kert kialakítás helyszínének.

Felelős: Schuszter Gergely polgármester
Határidő: folyamatos

3. napirendi pont: A 2023. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása

Dr. Németh József: A 2023. évi költségvetési rendelet elfogadásáig az államháztartásról szóló törvény alapján az Önkormányzat rendeletet alkot az átmeneti időszak költségvetési gazdálkodásáról. Az átmeneti költségvetéssel biztosítani kívánjuk a pénzügyi egyensúlyt a költségvetési rendeletünk elfogadásáig. Az alapellátási feladatok finanszírozása így biztosított lesz. Az átmeneti időszakban eszközölt kifizetések a 2023. évi költségvetés részét képezik.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül elfogadta a rendeletalkotási javaslatot.

Dunabogdány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megalkotja Dunabogdány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2022. (XII. 15.) önkormányzati rendeletét a 2023. évi átmeneti gazdálkodásról.

A rendelet a jegyzőkönyv melléklete.

4. napirendi pont: Döntés a temetőkről és a temetkezés rendjéről érkezett törvényességi felhívásról

Dr. Németh József: A Pest Megyei Kormányhivatal 2022. évi ellenőrzési munkaterve alapján vizsgálja a helyi önkormányzatok temetőkről és temetkezésről szóló önkormányzati rendeleteit. Ezzel összefüggésben a Kormányhivatal törvényességi felhívással élt Dunabogdány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felé, a temetőkkal és a temetkezés rendjével kapcsolatban. Ismerteti annak tartalmát.

Ennek értelmében a települési önkormányzat rendeletalkotási kötelezettsége kiterjed arra az esetre, amikor az önkormányzat tulajdonában van a temető, továbbá arra az esetre is, ha nem az önkormányzat tulajdonában van a temető, de megállapodás alapján az adott temető vagy temetőrész vonatkozásában látja el a köztemető fenntartásának kötelezettségével járó, jogszabályban meghatározott feladatokat.

A Pest Megyei Kormányhivatal felhívásának eleget téve a Ttv. által előírt tartalomnak megfelelő önkormányzati rendelet megalkotása szükséges, melynek teljesítésére – tekintettel arra, hogy a rendelet összeállításához a dunabogdányi Római Katolikus Egyházközséggel is egyeztetni szükséges – hosszabbítási kérelmet nyújtunk be, 2023. január 31-ig kérve határidőt a rendelet összeállítására.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül elfogadta a határozati javaslatot.

139/2022. (XII. 12.) önkormányzati határozat

Dunabogdány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pest Megyei Kormányhivatal Főispánja által PE/030/01496-1/2022. számon, a temetővel és a temetkezés rendjével kapcsolatban tett törvényességi felhívást tudomásul veszi;

egyúttal felkéri a polgármestert, hogy erről a Kormányhivatalt tájékoztassa.

Felelős: Schuszter Gergely polgármester

Határidő: a Kormányhivatal tájékoztatására: azonnal

5. napirendi pont: Önkormányzati rendeletek deregulációja

Dr. Németh József: A Pest Megyei Kormányhivatal 2022. évi ellenőrzési munkaterve alapján vizsgálta az önkormányzati rendeletek jogszerű közzétételét a Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendeletár (a továbbiakban: NJT ÖR) felületén. A vizsgálat a 2022. március 1. napján hatályos alaprendeleteknek az NJT ÖR felületén megfelelő formátumban történő publikálásának, továbbá az alaprendeletek egységes szerkezetű időállapotainak NJT ÖR-ben történő publikálásának ellenőrzésére terjedt ki.

Az NJT ÖR és az annak háttérül kifejlesztett jogszabály-előkészítő felület, az ún. IJR LocLex bevezetése óta – 2021. január 1. napja - a helyi önkormányzati rendeletek szerkesztését és publikálását ezen a felületen, a rendszer alkalmazásával végezzük.

A korábbi rendeletek feltöltését és publikálását is elvégeztük, ennek megfelelően valamennyi hatályos rendelet, ill. a módosításokkal érintett rendeletek esetében azok egységes szerkezetű állapota is elérhető online.

A Kormányhivatal jelezte, hogy a költségvetési rendeletek és az azt módosító rendeletek esetében azok hatálya az azok végrehajtásáról szóló ún. zárszámadási rendelet hatályba lépése napjáig tart, míg a zárszámadási rendeletek a megalkotásukkal azonnal végrehajtottá is válnak. Tekintettel arra, hogy formálisan ezek a rendeleteink nem tartalmaztak hatályvesztésükről rendelkezést, szükséges ún. technikai dereguláció keretében ezen rendeletek hatályon kívül helyezését megállapítani.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül elfogadta a rendeletalkotási javaslatot.

**Dunabogdány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megalkotja
Dunabogdány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2022. (XII. 15.)
önkormányzati rendeletét helyi önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről.**

A rendelet a jegyzőkönyv mellélete.

6. napirendi pont: Döntés a házi gyermekorvosi körzet helyettesítéssel történő feladat ellátásáról

Schuszter Gergely: A 124/2022. (X. 17.) önkormányzati határozat alapján az Önkormányzat és a MEDIFENIKA Bt. között a feladat-ellátási szerződés 2022. december 31. napjával, közös megegyezéssel történő megszüntetéséről szóló megállapodás 2022. november 24. napján került aláírásra. A praxisjog elidegenítésére a feladat-ellátási szerződés megszűnését követő 6 hónap alatt van lehetősége a távozó dr. Havasi Tünde házi gyermekorvosnak. Egyelőre nincs tudomásunk arról, hogy a praxisjogot bárki meg kívánna vásárolni, átvenné valaki, így valószínűsíthető, hogy a praxis 2023. január 1-től betöltetlen lesz.

Hiányszakmáról van szó, előregedő, 20 % feletti mértékű a be nem töltött praxis országosan. Viszont az állami finanszírozás jó, ráadásul felújított rendelő áll rendelkezésre, ahol a rezsiköltségeket az önkormányzat biztosítja.

Amennyiben egy körzet a házi orvos távozta után 6 hónapig csak helyettesítés útján volt ellátva (az önkormányzattal megbízási szerződést kötött orvossal), az tartósan betöltetlen körzetnek minősül. Az ilyen körzetet betöltő házi orvos a körzet betöltésével praxisjogot szerez (Így gyakorlatilag a praxisjog eladására 6 hónapig van lehetősége a távozó házi orvosnak.).

Ennek megfelelően a feladatellátás 2023. január 1-től visszakerül az Önkormányzatra és a praxisjog elidegenítésére rendelkezésre álló 6 hónapos időszakban is az Önkormányzatnak kell gondoskodnia arról, hogy a feladat ellátást helyettes orvos(ok)kal biztosítsa.

Az Önkormányzat képviselőjében az ellátás zavartalan biztosítása érdekében több egyeztetésre is sor került. Végül a tárgyalások eredményeképpen három gyermekorvos vállalja a helyettesítéssel történő feladatellátást Dunabogdányban. A helyettesítésre velük megbízási szerződést köt az Önkormányzat.

A várható NEAK finanszírozás és a feladatellátás helyettesítéssel történő biztosításának költsége alapján kb. 3-3,5 M Ft saját erő is szükséges a fél éves időszakban.

Örömet fejezi ki, hogy sikerült helyettesítő orvosokat találni a helyben történő feladatellátásra.

Dr. Németh József: Az Önkormányzatnak, mint egészségügyi szolgáltatónak kell beszereznie a helyettes orvos(ok) munkájához szükséges működési engedélyt a Szentendrei Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályától annak érdekében, hogy a NEAK általi finanszírozás megtörténhessen. A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásra Önkormányzatunk köt a NEAK-kal finanszírozási szerződést.

Dr. Hidas András: A kínált portfólióba beletenné a korábbi orvoslakást is.

Schuszter Gergely: Egyetért a felvetéssel, de jelenleg nincs olyan állapotban, felmérést igényel a műszaki állapota.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül elfogadta a határozati javaslatot.

140/2022. (XII. 12.) önkormányzati határozat

1. Dunabogdány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Önkormányzat a házi gyermekorvosi ellátási feladatokat Dunabogdány község területén – a MEDIFENIKA Egészségügyi és Szolgáltató Bt.-vel kötött feladatellátási szerződés 2022. december 31. napjával történő megszűnésére tekintettel – 2023. január 1. napjától közvetlenül látja el.
2. Dunabogdány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a házi gyermekorvosi ellátási feladatok Dunabogdány község területén helyettesítéssel történő ellátásával 2023. január 1. napjától 6 hónapos határozott időre dr. Gál Katalin ev.-t, a BRILLO-MED Kft.-t (személyes ellátásra szerződött orvos: Tanyiné dr. Bogár Andrea), valamint az Energostat Bt.-t (személyes ellátásra szerződött orvos: dr. Adonyi Nóra) bízta meg, a határozat mellékletét képező megbízási szerződések szerinti tartalommal.
3. Dunabogdány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az iskola- és ifjúság-egészségügyi orvosi feladatok Dunabogdány község területén helyettesítéssel történő ellátásával 2023. január 1. napjától 6 hónapos határozott időre dr. Gál Katalin ev. házi gyermekorvost bízta meg.
4. Dunabogdány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy felhatalmazza a polgármestert a helyettesítéssel történő feladatellátáshoz szükséges további személyi és a tárgyi feltételek biztosítása érdekében a jognyilatkozatok megtételére, szerződések aláírására.

5. Dunabogdány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy intézkedjen a feladat ellátásához szükséges működési engedély beszerzése iránt a Szentendrei Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya előtt, továbbá a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel a finanszírozási szerződés megkötése iránt, ideértve a működést engedélyező, valamint a finanszírozást biztosító szervek esetleges észrevételeinek, hiánypótlásainak megfelelő szerződésmódosítást is.

Felelős: Schusztter Gergely polgármester

Határidő: azonnal

7. napirendi pont: Villamos energia vásárlás a 2023. év intézményi energiafogyasztása biztosítására

Dr. Németh József: Az Önkormányzat 2022. évre vonatkozóan Dunabogdány község 2022. évi közintézményi villamos energia biztosítását az egyetemes szolgáltatóval, az egyetemes szolgáltatásra vonatkozó árképzési szabályoknak megfelelő áron kötött villamosenergia- vásárlási szerződéssel biztosította 2022. január 1-től. 2022. augusztus 1-től évközben megváltoztak az egyetemes szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre. Az önkormányzatok és intézményeik ettől kezdődően kikerültek az egyetemes szolgáltatás alól, nem jogosultak az egyetemes szolgáltatásra, ugyanakkor az ún. végső menedékes intézmény keretében 2022. december 31-ig biztosított számukra a biztonságos villamos energiaellátás az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.-n keresztül a világpiaci árakhoz képest kedvezőbb árkörnyezetben. A végső menedékes ellátás december 31-i megszűnésével összefüggésben november 30-ig volt lehetősége az érintetteknek nyilatkozni az MVM Next online felületén arról, hogy 2023. január 1-től milyen módon kívánják energiaellátásukat biztosítani. Az Önkormányzat 2023. november végén - december elején beszerzési eljárást bonyolított le, melynek keretében három társaság részére küldtünk ajánlattételi felhívást a 2023. évi intézményi villamos energiafogyasztás versenyipiaci szerződés keretében fix áron egy éves időszakra történő biztosítására.

Ismerteti az ajánlatkérés részleteit. A beérkezett árral kalkulálva kb. 5 M Ft pluszkiadás várható a jövő évben.

* **Pásztor Andrea** 19:15 órakor távozik, a Képviselő-testület 4 fővel határozatképes.

Schusztter Gergely: Szeretné, hogy a tanuszodában a gyermekek kb. 2 hónapot tudnának ebben a tanévben még üszni. Ennek lehetőségeit vizsgálja.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül elfogadta a határozati javaslatot.

141/2022. (XII. 12.) önkormányzati határozat

Dunabogdány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Dunabogdány község 2023. évi közintézményi villamos energia vásárlása tárgyban elfogadja az EC Energie Investment Kft. (székhely: 1223 Budapest, Kelenvölgyi u. 37.) 175,9 Ft/kWh + ÁFA összegű ajánlatát.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Kft.-vel 2023. évre kötendő intézményi villamos energia kereskedelmi szerződés aláírására.

Felelős: Schusztter Gergely polgármester

Határidő azonnal

8. napirendi pont: A Bogdányi Híradó 2023. évi tördelési (nyomdai előkészítési) munkáinak és nyomtatásának megrendelése, valamint a 2023. évi községi naptár elkészítésének megrendelése

Dr. Németh József: Ismerteti a beérkezett ajánlatokat. Az összességében legelőnyösebb ajánlatot adó a SPORI Print Vincze Kft.-vel kívánunk vállalkozási szerződést kötni.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül elfogadta a határozati javaslatokat.

142/2022. (XII. 12.) önkormányzati határozat

1. Dunabogdány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Önkormányzat a Bogdányi Híradó 2023. I. félévi lapszámai tördelési (nyomdai előkészítő) munkáinak elvégzésére, és havi 1400 példányban történő nyomdai előállítására a Spori Print Vincze Kft.-vel (2500 Esztergom, Schweidel József u. 50.) köt szerződést 132 Ft + ÁFA / db (összesen: 184 800 Ft + 5 % ÁFA / lapszám) vállalási áron, egyúttal felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármester útján a jegyzőt az 1. pontban szereplő összeg fedezetének a 2023. évi költségvetésbe való betervezésére.

Felelős: 1. pont esetében: Schuszter Gergely polgármester

2. pont esetében: Dr. Németh József jegyző

Határidő: 1. pont esetében: a döntést követő 8 napon belül

2. pont esetében: a 2023. évi költségvetés elfogadásának ideje

143/2022. (XII. 12.) önkormányzati határozat

1. Dunabogdány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Önkormányzat a 2023. évi községi naptár tördelési, valamint 1300 példányban történő nyomdai előállítására a Spori Print Vincze Kft.-vel (2500 Esztergom, Schweidel József u. 50.) köt szerződést összesen 203 700 Ft + ÁFA vállalási áron, egyúttal felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármester útján a jegyzőt az 1. pontban szereplő összeg fedezetének a 2023. évi költségvetésbe való betervezésére.

Felelős: 1. pont esetében: Schuszter Gergely polgármester

2. pont esetében: Dr. Németh József jegyző

Határidő: 1. pont esetében: a döntést követő 8 napon belül

2. pont esetében: a 2023. évi költségvetés elfogadásának ideje

9. napirendi pont: A Fővárosi Vízművek Zrt.-vel az előre nem látható helyzetekből keletkező beruházásokra vonatkozó keretszerződés jóváhagyása

Schuszter Gergely: A Fővárosi Vízművek 2023. évre vonatkozóan is kérte az előre nem látható meghibásodásokból induló beruházásokra egy-egy keretszerződés megkötését, melynek fedezetéül a bérleti díj egy része szolgál.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül elfogadta a határozati javaslatot.

144/2022. (XII. 12.) önkormányzati határozat

1. Dunabogdány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy – a határozat mellékletét képező tatalommal – jóváhagyja az Önkormányzat és a Fővárosi Vízművek Zrt. között kötendő vállalkozási keretszerződést, melynek tárgya az előre nem látható meghibásodásokból induló beruházások elvégzése 2023. évben az ivóvíz víziközmű vagy

vonatkozásában.

2. Dunabogdány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy – a határozat mellékletét képező tatalommal – jóváhagyja az Önkormányzat és a Fővárosi Vízművek Zrt. között kötendő vállalkozási keretszerződést, melynek tárgya az előre nem látható meghibásodásokból induló beruházások elvégzése 2023. évben a szennyvíz víziközmű vagyon vonatkozásában.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a keretszerződések aláírására.

Felelős: Schuszter Gergely polgármester

Határidő: a döntést követő 8 napon belül

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött
egyrésről

Név: Dunabogdány Község Önkormányzata
Székhelye: 2023 Dunabogdány, Kossuth L. utca 76.
Képviseli: Schusztter Gergely polgármester
Adószáma: 15730985-2-13
Bankszámlaszáma: 11742087-15393685

mint megbízó (továbbiakban Megrendelő),

másrésről

Név: Fővárosi Vízművek Zrt.
Székhelye: 1138 Budapest, Váci út 182.
Képviseli: Csörnyei Géza üzemeltetési igazgató
dr. Dienes Adrienn koordinációs és kapcsolattartási osztályvezető
Adószáma: 10898824-2-44
Bankszámlaszáma: 10401000-50526680-56751006

mint vállalkozó (továbbiakban Vállalkozó)

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Megrendelő, mint víziközmű-szolgáltatások ellátásért felelős tulajdonos önkormányzat megrendeli, Vállalkozó, mint víziközmű-szolgáltató elvállalja Dunabogdány közigazgatási területén az ellátásbiztonság fenntartása érdekében 2023. évben felmerülő előre nem látható helyzetekből adódó, az ellátásbiztonság érdekében azonnali ivóvíz víziközmű-vagyon pótlási, felújítási munkák elvégzését, a jelen szerződés 1. számú mellékletében foglalt egységárak szerint. Ezen túlmenően vállalja a felmerülő anyagköltség, és az esetlegesen más vállalkozótól igénybevett szolgáltatások, mint közvetített szolgáltatás megfizetését. Vállalkozó az ellátásbiztonság érdekében felmerült munkákat a saját Beruházási szabályzata alapján jogosult minősíteni felújításként vagy pótlásként.
2. Vállalkozó a mellékletben szereplő munkadíj egységárak alapján köteles az 1. pontban megjelölt keletkező munkát megvalósítani. A munkadíj egységárakat tartalmazó 1. számú melléklet jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

Vállalkozó a munkálatokat kifogástalan minőségben végzi el. Ha a munkavégzés minősége nem megfelelő, Megrendelő felszólíthatja Vállalkozót a hiányosságok pótlására, illetve a minőség kijavítására, aki a megadott határidőn belül köteles azt végrehajtani. Amennyiben Vállalkozó e kötelességének maradéktalanul nem tesz eleget, úgy Megrendelő jogosult más személyt megbízni. Amennyiben Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, annak teljesítéséért úgy felel, mintha a munkát saját maga végezte volna el.

3. A szerződést a felek határozott időre kötik.
A munkálatok kezdete: 2023. január 01.
A munkálatok befejezése: 2023. december 31.
A munkálatokat a meghibásodás felmerülésekor kell elvégezni.

A munkálatok megkezdése előtt Vállalkozó tájékoztatja a Megrendelőt a szükséges elvégzendő munkákról. Azon munkálatok megkezdéséről, elvégzéséről, melyek azonnali beavatkozást igényelnek, és az előzetes tájékoztatásra nincs lehetőség, ott Vállalkozó a Megrendelő képviselőjét haladéktalanul (legkésőbb a hibából eredő pótlás vagy felújítás felmerülését követő munkanapon) tájékoztatja az elvégzendő vagy már elvégzett

munkákról a polgarmester@dunabogdany.hu e-mail címen.

4. A munkavégzésről a Vállalkozó minden esetben munkalapot (jogsabályi kötelezettség esetén építési naplót) vesz fel és azt a munka befejezéséig vezeti.
5. Az 1. pontban megjelölt munkálatok vállalkozói díj keretösszege rendkívüli helyzetből adódó általános havária feladatokra nettó **2.504.000,- Ft + ÁFA**, azaz **kétmillió-ötszáznégyezer forint + ÁFA**, azaz mindösszesen bruttó 3.180.080 Ft, azaz hárommillió-száznyolcvanezer-nyolcvan forint.

A jelen pontban meghatározott keretösszeg magába foglalja a felmerülő anyagköltség, munkadíj és az esetlegesen más vállalkozótól igénybevett szolgáltatások megfizetését. A felmerült anyagokat és a más vállalkozótól igénybevett szolgáltatás értékét a számla mellékletének tételesen kell tartalmaznia, a szolgáltatásokat Vállalkozó jogosult közvetített szolgáltatásként számlázni.

A tevékenység mindenkor adózási, illetve számviteli jogszabályoknak megfelelően kerül számlázásra.

Vállalkozó a fenti keretösszeg erejéig jogosult számlát benyújtani Megrendelő számára. Fizetési feltételek:

Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó a munka elkészülte után számol el tárgyi munkával a műszaki átadás-átvételi eljárást követően Megrendelő felé. Az elszámolás alapján Megrendelő teljesítés igazolást állít ki.

Vállalkozó számláját Megrendelő képviselője által aláírt teljesítés igazolás alapján nyújthatja be Megrendelőnek. A Megrendelő a teljesítés igazolást minden esetben olyan időpontban köteles kiállítani, hogy Vállalkozó az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 163. § (2) bekezdés c) pontja szerinti határidőn belül eleget tudjon tenni a számla-kibocsátási kötelezettségének.

Megrendelő a számla átvételétől számított 30 napon belül köteles a számla összegét a Vállalkozó bankszámlájára átutalni.

6. Megrendelő részéről kapcsolattartó személy:
Schusztér Gergely, polgármester
Cím: Polgármesteri Hivatal
2023 Dunabogdány, Kossuth L. utca 76.
E-mail: polgarmester@dunabogdany.hu
Telefon: +36-26/391-025

Vállalkozó részéről kapcsolattartó személy:
Fekete Hajnalka, önkormányzati kapcsolattartó
Cím: Fővárosi Vízművek Zrt.
1138 Budapest, Váci út 182.
E-mail: hajnalka.fekete@vizmuvek.hu
Telefon: +36-20/463-7386

7. Vállalkozó a kivitelezés időtartama alatt köteles az egészségvédelmi, munkavédelmi, tűzvédelmi és vagyonvédelmi előírásokat betartani.
8. Vállalkozó az elvégzett munkára a jogszabályokban előírt garanciális és szavatossági kötelezettséget biztosítja.
9. Felek e szerződésből eredő jogvita esetén Megrendelő székhelye szerint illetékes, hatáskörrel rendelkező bírósági illetékességet kötik ki.
10. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésben nem érintett kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.
11. Vállalkozó képviselője kijelenti, hogy a Fővárosi Vízművek Zrt. a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:88. § szerinti gazdasági társaság, a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX törvény 7 § (1) bekezdés 6. pontja és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban:

Nvt.) 3.§ (1) bekezdés 3.a. pontja szerinti gazdálkodó szervezetként az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1.b. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, így a szerződés érvényes megkötésének és az annak alapján történő kifizetés teljesítésének az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41.§ (6) bekezdés alapján jogi akadálya nincs. Jelen nyilatkozatot Vállalkozó képviselője az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 50. § (1a) bekezdés előírásainak való megfelelés céljából tette

Felek a szerződést elolvasták, azt megértették, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Kelt:.....

Kelt:

.....
Dunabogdány Község Önkormányzata
Schusztér Gergely
polgármester

.....
Fővárosi Vízművek Zrt.
Csörnyei Géza
üzemeltetési igazgató
dr. Dienes Adrienn
koordinációs és
kapcsolattartási
osztályvezető

Melléklet:

1. számú melléklet: Díjjegyzék

1. számú melléklet

Az alábbi táblázat az előre nem tervezett víziközmű felújítási munkálatokhoz tartozó munkadíjakat tartalmazza.

Megnevezés	Mennyiségi egység	Nettó díj
Ivóvíz-hálózati szerelő	nettó Ft/óra	15 200
Villamos szerelő	nettó Ft/óra	9 600
Gépészeti szerelő	nettó Ft/óra	9 400
Szennyvízágazati karbantartó	nettó Ft/óra	7 000
Nehéz tehergépkocsi gépjárművezetővel	nettó Ft/óra	12 000
Árokásógép kezelővel	nettó Ft/óra	17 400
Woma kezelővel (kiszállási díj)	nettó Ft/alkalom	37 100
Woma kezelővel (óradíj)	nettó Ft/óra	32 200

A fenti táblázatban szereplő egységárak nettó árak, tehát az általános forgalmi adót nem tartalmazzák.

A szerelői óradíjak magukban foglalják a helyszíni kiszálláshoz szükséges járművek használatát, az üzemanyagköltséget és a munkavégzéshez szükséges kisgépek költségeit.

A gépjármű- és munkagép-óradíjak az üzemanyag-költséget magukban foglalják.

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött
egyrésről

Név: Dunabogdány Község Önkormányzata
Székhelye: 2023 Dunabogdány, Kossuth L. utca 76.
Képviseli: Schusztter Gergely polgármester
Adószáma: 15730985-2-13
Bankszámlaszáma: 11742087-15393685

mint megbízó (továbbiakban Megrendelő),

másrésről

Név: Fővárosi Vízművek Zrt.
Székhelye: 1138 Budapest, Váci út 182.
Képviseli: Csörnyei Géza üzemeltetési igazgató
dr. Dienes Adrienn koordinációs és kapcsolattartási osztályvezető
Adószáma: 10898824-2-44
Bankszámlaszáma: 10401000-50526680-56751006

mint vállalkozó (továbbiakban Vállalkozó)

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

- Megrendelő, mint víziközmű-szolgáltatások ellátásért felelős tulajdonos önkormányzat megrendeli, Vállalkozó, mint víziközmű-szolgáltató elvállalja Dunabogdány közigazgatási területén az ellátásbiztonság fenntartása érdekében 2023-as évben felmerülő előre nem látható helyzetekből adódó, az ellátásbiztonság érdekében azonnali szennyvíz víziközmű-vagyon pótlási, felújítási munkák elvégzését, a jelen szerződés 1. számú mellékletében foglalt egységárak szerint. Ezen túlmenően vállalja a felmerülő anyagköltség, és az esetlegesen más vállalkozótól igénybevevett szolgáltatások, mint közvetített szolgáltatás megfizetését. Vállalkozó az ellátásbiztonság érdekében felmerült munkákat a saját Beruházási szabályzata alapján jogosult minősíteni felújításként vagy pótlásként.
- Vállalkozó a mellékletben szereplő munkadíj egységárak alapján köteles az 1. pontban megjelölt keletkező munkát megvalósítani. A munkadíj egységárakat tartalmazó 1. számú melléklet jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

Vállalkozó a munkálatokat kifogástalan minőségben végzi el. Ha a munkavégzés minősége nem megfelelő, Megrendelő felszólíthatja Vállalkozót a hiányosságok pótlására, illetve a minőség kijavítására, aki a megadott határidőn belül köteles azt végrehajtani. Amennyiben Vállalkozó e kötelességének maradéktalanul nem tesz eleget, úgy Megrendelő jogosult más személyt megbízni. Amennyiben Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, annak teljesítéséért úgy felel, mintha a munkát saját maga végezte volna el.

- A szerződést a felek határozott időre kötik.
A munkálatok kezdete: 2023. január 01.
A munkálatok befejezése: 2023. december 31.
A munkálatokat a meghibásodás felmerülésekor kell elvégezni.

A munkálatok megkezdése előtt Vállalkozó tájékoztatja a Megrendelőt a szükséges elvégzendő munkákról. Azon munkálatok megkezdéséről, elvégzéséről, melyek azonnali beavatkozást igényelnek, és az előzetes tájékoztatásra nincs lehetőség, ott Vállalkozó a Megrendelő képviselőjét haladéktalanul (legkésőbb a hibából

eredő pótlás vagy felújítás felmerülését követő munkanapon) tájékoztatja az elvégzendő vagy már elvégzett munkákról a polgarmester@dunabogdany.hu e-mail címen.

15. A munkavégzésről a Vállalkozó minden esetben munkalapot (jogsabályi kötelezettség esetén építési naplót) vesz fel és azt a munka befejezéséig vezeti.

16. Az 1. pontban megjelölt munkálatok vállalkozói díj keretösszege rendkívüli helyzetből adódó szennyvíz víziközmű-szolgáltatás nettó **942.000,- Ft + ÁFA**, azaz **kilencszáznegyvenkettőezer forint + ÁFA**, azaz mindösszesen bruttó 1.196.340 Ft, azaz egymillió-százkilencvenhatezer-háromszáznegyven forint.

A jelen pontban meghatározott keretösszeg magába foglalja a felmerülő anyagköltség, munkadíj és az esetlegesen más vállalkozótól igénybevett szolgáltatások megfizetését. A felmerült anyagokat és a más vállalkozótól igénybevett szolgáltatás értékét a számla mellékletének tételesen kell tartalmaznia, a szolgáltatásokat Vállalkozó jogosult közvetített szolgáltatásként számlázni.

A tevékenység a mindenkori adózási, illetve számviteli jogszabályoknak megfelelően kerül számlázásra.

Vállalkozó a fenti keretösszeg erejéig jogosult számlát benyújtani Megrendelő számára. Fizetési feltételek:

Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó a munka elkészülte után számol el tárgyi munkával a műszaki átadás-átvételi eljárást követően Megrendelő felé. Az elszámolás alapján Megrendelő teljesítés igazolást állít ki.

Vállalkozó számláját Megrendelő képviselője által aláírt teljesítés igazolás alapján nyújthatja be Megrendelőnek. A Megrendelő a teljesítés igazolást minden esetben olyan időpontban köteles kiállítani, hogy Vállalkozó az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 163. § (2) bekezdés c) pontja szerinti határidőn belül eleget tudjon tenni a számla-kibocsátási kötelezettségének.

Megrendelő a számla átvételétől számított 30 napon belül köteles a számla összegét a Vállalkozó bankszámlájára átutalni.

17. Megrendelő részéről kapcsolattartó személy:
Schusztér Gergely, polgármester
Cím: Polgármesteri Hivatal
2023 Dunabogdány, Kossuth L. utca 76.
E-mail: polgarmester@dunabogdany.hu
Telefon: +36-26/391-025

Vállalkozó részéről kapcsolattartó személy:
Fekete Hajnalka, önkormányzati kapcsolattartó
Cím: Fővárosi Vízművek Zrt.
1138 Budapest, Váci út 182.
E-mail: hajnalka.fekete@vizmuvek.hu
Telefon: +36-20/463-7386

18. Vállalkozó a kivitelezés időtartama alatt köteles az egészségvédelmi, munkavédelmi, tűzvédelmi és vagyonvédelmi előírásokat betartani.
19. Vállalkozó az elvégzett munkára a jogszabályokban előírt garanciális és szavatossági kötelezettséget biztosítja.
20. Felek e szerződésből eredő jogvita esetén Megrendelő székhelye szerint illetékes, hatáskörrel rendelkező bírósági illetékességet kötik ki.
21. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésben nem érintett kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.
22. Vállalkozó képviselője kijelenti, hogy a Fővárosi Vízművek Zrt. a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:88. § szerinti gazdasági társaság, a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi

CXXX törvény 7 § (1) bekezdés 6. pontja és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 3. § (1) bekezdés 3.a. pontja szerinti gazdálkodó szervezetként az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1.b. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, így a szerződés érvényes megkötésének és az annak alapján történő kifizetés teljesítésének az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41.§ (6) bekezdés alapján jogi akadálya nincs. Jelen nyilatkozatot Vállalkozó képviselője az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 50. § (1a) bekezdés előírásainak való megfelelés céljából tette.

Felek a szerződést elolvasták, azt megértették, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Kelt:.....

Kelt:

.....
Dunabogdány Község Önkormányzata
Schusztér Gergely
polgármester

.....
Fővárosi Vízművek Zrt.
Csörnyei Géza
üzemeltetési igazgató
dr. Dienes Adrienn
koordinációs és
kapcsolattartási
osztályvezető

Melléklet:

1. számú melléklet: Díjjegyzék

1. számú melléklet

Az alábbi táblázat az előre nem tervezett víziközmű felújítási munkálatokhoz tartozó munkadíjakat tartalmazza.

Megnevezés	Mennyiségi egység	Nettó díj
Ivóvíz-hálózati szerelő	nettó Ft/óra	15 200
Villamos szerelő	nettó Ft/óra	9 600
Gépészeti szerelő	nettó Ft/óra	9 400
Szennyvízágazati karbantartó	nettó Ft/óra	7 000
Nehéz tehergépkocsi gépjárművezetővel	nettó Ft/óra	12 000
Árokásógép kezelővel	nettó Ft/óra	17 400
Woma kezelővel (kiszállási díj)	nettó Ft/alkalom	37 100
Woma kezelővel (óradíj)	nettó Ft/óra	32 200

A fenti táblázatban szereplő egységárak nettó árak, tehát az általános forgalmi adót nem tartalmazzák.

A szerelői óradíjak magukban foglalják a helyszíni kiszálláshoz szükséges járművek használatát, az üzemanyagköltséget és a munkavégzéshez szükséges kisgépek költségeit.

A gépjármű- és munkagép-óradíjak az üzemanyag-költséget magukban foglalják.

10. napirendi pont: A 2023. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása

Dr. Németh József: A belső ellenőri feladatokat ellátó SZAHK-ÉRTELEM 2006. Bt. előkészítette a 2023. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét, mely három területre terjed ki. Egyrészt az adatvédelem és adatbiztonság vizsgálatára, másrészt a belső kontrollrendszer alkalmazásának vizsgálatára, valamint intézményi alapidokumentumok összhangjának vizsgálata tárgykorre.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül elfogadta a határozati javaslatot.

145/2022. (XII. 12.) önkormányzati határozat

Dunabogdány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdése, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 32. § (4) bekezdése alapján a határozat mellékletét képező Dunabogdány Község Önkormányzata 2023. évi belső ellenőrzési tervét elfogadja.

Felelős: Dr. Németh József jegyző

Határidő: a terv végrehajtására: az ellenőrzési ütemterv szerint

DUNABOGDÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV
2023.

I.

Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések és egyéb dokumentumok felsorolása

Jelen, 2023. évi belső ellenőrzési terv elkészítése a korábbi években elvégzett külső – különös tekintettel az Állami Számvevőszékre - és a belső ellenőrzések jelentéseiben, az intézkedési terveken, a Polgármesterrel és a Jegyzővel folytatott interjúkon, a Képviselő-testületi döntéseken, valamint a 2023. évre vonatkozó kockázatelemzés eredményén alapul.

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

Dunabogdány Község Önkormányzata és az általa irányított Dunabogdányi Polgármesteri Hivatal, Dunabogdányi Német Nemzetiségi Óvoda, Művelődési Ház Dunabogdány 2023. évi belső ellenőrzési tervének összeállításakor a stratégia kiinduló pontja, hogy a belső ellenőrzésnek hozzáadott értéket kell teremtenie. Ez a hozzáadott érték a gazdálkodás jobb átláthatóságának megteremtésével, a legjobb gyakorlatok népszerűsítésével és a megalapozott javaslatok végrehajtásával teremthető meg.

Dunabogdány Község Önkormányzata a jogszabályokban meghatározott, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben rögzített kötelező és az általa önként vállalt feladatok végrehajtása tekintetében, a hatékony gazdálkodás megvalósítását tűzte ki célul.

Mindennek elérése érdekében kiemelt cél a folyamatosan változó jogszabályi környezet és **Dunabogdány Község Önkormányzata, illetve Dunabogdányi Polgármesteri Hivatal, Dunabogdányi Német Nemzetiségi Óvoda, Művelődési Ház Dunabogdány** működési összhangjának megteremtése, a vagyonsvédelem, a szabályozott működés elősegítése a belső ellenőrzés eszközével. Cél továbbá a belső ellenőrzés, mint tevékenység hozzáadottérték-növelő hatásának tudatosítása, annak elérése, hogy a belső ellenőrzés a felelős irányítás részeként, illetve egyik fontos elemeként működjék. További célunk, hogy a belső ellenőrzés és eredménye az azt megillető szinten beépüljön, elismerésre kerüljön a feladatrendszerben.

Jelen éves ellenőrzési terv ezzel összehangoltan, a vonatkozó jogszabályban meghatározott kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével készült el.

A/Az Dunabogdányi Polgármesteri Hivatal a hatékonyságra figyelemmel nem foglalkoztat belső ellenőrt, ezért ezen kötelezettségét külső szolgáltató látja el.

A kockázati megítélést a belső ellenőrzés a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, valamint az IIA Standardok figyelembevételével

- a belső kontrollrendszer,
- az Önkormányzat célkitűzéseinek és stratégiájának, s a vezetés elvárásainak megismerése,
- az azonosított és a működés szempontjából fontosabb folyamatok átvilágítása és
- a vezetéssel egyeztetett ellenőrzési fókusz alapján kiválasztott kockázati elemek értékelése határozta meg.

Az ellenőrzési terv előkészítése során interjúk kerültek lefolytatásra a vezetőkkel, s az ennek során megfogalmazott javaslatok és a korábbi években lefolytatott ellenőrzések, valamint az ezekre készített Intézkedési tervek figyelembevételével készült el a kockázatelemzés, s eredményeként az alábbi terv.

Dunabogdány Község Önkormányzata és Dunabogdányi Polgármesteri Hivatal, Dunabogdányi Német Nemzetiségi Óvoda, Művelődési Ház Dunabogdány környezeti kockázati megítélése a rendelkezésre álló információkon alapul.

A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

Figyelemmel a külső szolgáltató bevonására az ellenőrzésekre fordított kapacitás és a képzésekre fordított kapacitás meghatározása nem szükséges.

A tervezett feladatok felsorolása

<i>Sorszám</i>	<i>Az ellenőrzés tárgya</i>	<i>Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak</i>	<i>Azonosított kockázati tényezők</i>	<i>Az ellenőrzés típusa</i>	<i>Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység</i>	<i>Az ellenőrzés tervezett ütemezése</i>	<i>Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)</i>
1.	Adatvédelmi tisztviselő megbízásának/alkalmazásának vizsgálata	Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy az adatvédelmi és adatbiztonsági jogszabályoknak való megfelelés érdekében adatvédelmi tisztviselő kijelölésre került-e Az ellenőrzés módszerei: dokumentum elemzés, interjú Az ellenőrizendő időszak: aktuális időszak	1. adatvédelmi és adatbiztonsági intézkedések hiánya 2. az adatvédelemmel és adatbiztonsági intézkedések nyomon követésének hiánya	teljesítmény ellenőrzés	Dunabogdány Község Önkormányzata	2023 II. félév	Külső szolgáltató által meghatározott.

2.	Belső kontrollrendszer megismerésének, alkalmazásának vizsgálata	Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy a belső kontrollrendszer kialakításával kapcsolatos ismeretek, képzések miképpen alakultak Az ellenőrzés módszerei: dokumentum elemzés, interjú Az ellenőrizendő időszak: aktuális időszak	1. munkakörhöz kapcsolódó ismeretek hiánya 2. belső kommunikációs folyamatok nem megfelelően működnek	teljesítmény ellenőrzés	Dunabogdány Község Önkormányzata	2023 II. félév	Külső szolgáltató által meghatározott.
3.	Az intézményi alapidokumentumok összhangjának vizsgálata	Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy az Alapító Okirat és az SZMSZ tartalmi összhangja fennáll-e Az ellenőrzés módszerei: dokumentum elemzés, interjú Az ellenőrizendő időszak: aktuális időszak	1. az egyes folyamatok nem kerülnek pontos szabályozásra a belső eljárásrendekben (jogszabályoknak a dokumentumok tartalma nem felel meg) 2. Az Alapító Okirat és az SZMSZ tartalmi összhangja nem áll fenn	szabályozottsági ellenőrzés	Dunabogdányi Polgármesteri Hivatal	2023 II. félév	Külső szolgáltató által meghatározott.
4.	Az intézményi alapidokumentumok összhangjának vizsgálata	Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy az Alapító Okirat és az SZMSZ tartalmi összhangja fennáll-e Az ellenőrzés módszerei: dokumentum elemzés, interjú Az ellenőrizendő időszak: aktuális időszak	1. az egyes folyamatok nem kerülnek pontos szabályozásra a belső eljárásrendekben (jogszabályoknak a dokumentumok tartalma nem felel meg) 2. Az Alapító Okirat és az SZMSZ tartalmi összhangja nem áll fenn	szabályozottsági ellenőrzés	Dunabogdányi Német Nemzetiségi Óvoda	2023 II. félév	Külső szolgáltató által meghatározott.
5.	Az intézményi alapidokumentumok összhangjának vizsgálata	Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy az Alapító Okirat és az SZMSZ tartalmi összhangja fennáll-e Az ellenőrzés módszerei: dokumentum elemzés, interjú Az ellenőrizendő időszak: aktuális időszak	1. az egyes folyamatok nem kerülnek pontos szabályozásra a belső eljárásrendekben (jogszabályoknak a dokumentumok tartalma nem felel meg) 2. Az Alapító Okirat és az SZMSZ tartalmi összhangja nem áll fenn	szabályozottsági ellenőrzés	Művelődési Ház Dunabogdány	2023 II. félév	Külső szolgáltató által meghatározott.

A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás

Soron kívüli ellenőrzésre és a tanácsadásra tervezett idő és a belső ellenőrzési vezetői feladatellátásra tervezett idő: **6 belső ellenőri nap, amelyből a soron kívüli vizsgálatra tervezett idő: 2 belső ellenőrzési nap**

Készítette:

Dátum: Szombathely, 2022. november 2.

.....
Dr. Hosszuné Szántó Anita
belső ellenőrzési vezető

II.

A 2023. évi belső ellenőrzési tervről a jegyző véleménye

Dunabogdány Község Önkormányzata és Dunabogdányi Polgármesteri Hivatal, Dunabogdányi Német Nemzetiségi Óvoda, Művelődési Ház Dunabogdány 2023. évi belső ellenőrzési terve a stratégiai terv és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon alapul.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 31. § előírta a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervkészítési kötelezettséget, továbbá meghatározta az éves ellenőrzési terv tartalmát.

A környezeti kockázati megítélést a rendelkezésre álló információk alapján hajtotta végre a belső ellenőrzés.

Jelen Éves Ellenőrzési Terv a belső ellenőrzési vezető által elkészített kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembevételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

A 2023. évi munkaterv összeállításához súlyponti elem az ellenőrzések eredményeként átfogó és megbízható kép kialakítása **Dunabogdány Község Önkormányzata és Dunabogdányi Polgármesteri Hivatal, Dunabogdányi Német Nemzetiségi Óvoda, Művelődési Ház Dunabogdány** működéséről, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásról.

Dunabogdány Község Önkormányzata és Dunabogdányi Polgármesteri Hivatal, Dunabogdányi Német Nemzetiségi Óvoda, Művelődési Ház Dunabogdány tevékenységei közül elsődlegesen azok a folyamatok és tevékenységek kerültek kiválasztásra, amelyekben forráshiány, jogszabályváltozás, emberi erőforrás kockázatok előfordultak.

Dátum:

.....
jegyző

Jóváhagyta: **Dunabogdány Község Önkormányzata Képviselő-testülete** számú határozatával.

.....
polgármester

.....
jegyző

11. napirendi pont: A Képviselő-testület 2023. évi munkatervének megállapítása

Dr. Németh József: Ismerteti a munkaterv tervezetét. Főszabály szerint minden hónap második (áprilisban Húsvét ünnepe miatt a harmadik) hétfőjén lesz rendes képviselő-testületi ülés, augusztus hónap kivételével. A közmeghallgatás 2023. november hónapban kerülne megtartásra, a falugyűlés pontos időpontját pedig később határozzuk meg.

Dr. Hidas András: A községi rendezvényeket is kéri figyelembe venni, célszerű a képviselőknek azokon részt venni. Konkrét javaslata, hogy a temető kapcsán azzal, ill. az egyházakkal is foglalkozzunk legalább bizottsági szinten, ugyanígy a működő bölcsőde kérdését, férőhely igények ügyét is ilyenek tartaná.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül elfogadta a határozati javaslatot.

146/2022. (XII. 12.) önkormányzati határozat

1. Dunabogdány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 13.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése alapján elfogadja a Képviselő-testület 2023. évi munkatervét, a határozat mellékletét képező tartalommal.
2. A Képviselő-testület felkéri a Bizottságok elnökeit, hogy a határozat mellékletében szereplő javaslatok figyelembevételével készítsék elő bizottságuk 2023. évi munkatervét, amelyet – tájékoztatásul a Képviselő-testület februári ülésére terjesszenek elő.

Felelős: Schuszter Gergely polgármester

Határidő: folyamatos

Dunabogdány Község Önkormányzata

2023 Dunabogdány, Kossuth L. u. 76.

**DUNABOGDÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

2023. ÉVI MUNKATERVE

A Képviselő-testület a rendes üléseit 17:00 órai kezdettel tartja a Polgármesteri Hivatal (2023 Dunabogdány, Kossuth L. u. 76.) tanácstermében.

A Képviselő-testület augusztus hónapban nem tart rendes ülést. A Képviselő-testület ülése külső helyszínen is tartható.

A pénzügyi-gazdasági, településfejlesztési, beruházási és vagyont érintő tárgyú előterjesztéseket a Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság előzetesen tárgyalhatja, véleményezheti. A kulturális, közművelődési, nevelési-oktatási, sport, ifjúsági, valamint a szociális tárgyú előterjesztéseket a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság véleményezheti.

A Képviselő-testület a munkatervében meghatározott napirendeken kívül egyrészt megtárgyalja az időközben született, módosított törvények, illetve más jogszabályok által tárgyalni szükséges témákat, másrészt azokat a javaslatokat, önálló indítványokat, amelyeket az ülést megelőzően, az SZMSZ-ben rögzített határidőig, írásban terjesztettek elő az arra jogosítottak, valamint az önkormányzat aktuális témáit, és a képviselő-testület hatáskörébe tartozó döntést igénylő kérelmeket, ügyeket.

2023. január 9.

- * Tájékoztató a Német Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi tevékenységéről
Előterjesztő: Vogel Norbert, a Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
- * A helyi települési és a német nemzetiségi önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
Előkészítésért felelős: Dr. Németh József jegyző
- * A 2023. évi teljesítménykövetelmények alapját képező célok meghatározása a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői számára
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
Előkészítésért felelős: Dr. Németh József jegyző
- * Tájékoztató a lakott területi vadkár-elhárításról
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
- * Döntés az Önkormányzat és a Danubia Televízió közötti 2023. évi együttműködési megállapodásról
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
Előkészítésért felelős: Kránicz-Kammerer Zsófia pályázati referens
- * Döntés az Önkormányzat és a Pilis Dunakanyari Hírmondó közötti 2023. évi együttműködési megállapodásról
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
Előkészítésért felelős: Kránicz-Kammerer Zsófia pályázati referens
- * A települési főépítéssel kötött szerződés meghosszabbítása
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
Előkészítésért felelős: Dr. Németh József jegyző
- * Az informatikus feladatok ellátására kötött szerződés meghosszabbítása
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
Előkészítésért felelős: Dr. Németh József jegyző
- * Tájékoztató a polgármester szabadságának ütemezéséről
Előterjesztő: Dr. Németh József jegyző
- * Polgármesteri beszámoló a két ülés közötti időszak eseményeiről
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester

Az előterjesztések elkészítési határideje: 2023. január 4.

2023. február 13.

- * A 2023. évi önkormányzati költségvetésről szóló rendelet I. forduló tárgyalása
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
Előkészítésért felelős: Heim-Kállay Sarolta pénzügyi-gazdálkodási munkatárs
- * Cafeteria Szabályzat jóváhagyása
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
Előkészítésért felelős: Dr. Németh József jegyző
- * Helyi rendeletek felülvizsgálata, módosítása
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
Előkészítésért felelős: Dr. Németh József jegyző
- * Helyi civil szervezetek beszámolója a 2022. évi támogatás felhasználásáról
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
Előkészítésért felelős: Kránicz-Kammerer Zsófia pályázati referens
- * Tájékoztató pályázati felhívásokról
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
Előkészítésért felelős: Kránicz-Kammerer Zsófia pályázati referens
- * Partnerkapcsolatunk 2023. évi várható eseményei, az együttműködés lehetőségei
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
Előkészítésért felelős: Kránicz-Kammerer Zsófia pályázati referens
- * Beszámoló a Művelődési Ház 2022. évi tevékenységéről
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
Előkészítésért felelős: Liebhardt András igazgató
- * Tájékoztató Dunabogdány Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága 2023. évi munkatervéről
Előterjesztő: Pásztor Andrea, a Bizottság elnöke
- * Tájékoztató Dunabogdány Község Önkormányzata Képviselő-testületének Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága 2023. évi munkatervéről
Előterjesztő: Dr. Hidas András, a Bizottság elnöke
- * Polgármesteri beszámoló a két ülés közötti időszak eseményeiről
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester

Az előterjesztések elkészítési határideje: 2023. február 8.

2023. március 13.

- * A 2023. évi önkormányzati költségvetésről szóló rendelet megalkotása
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
Előkészítésért felelős: Heim-Kállay Sarolta pénzügyi-gazdálkodási munkatárs
- * Javaslat a 2022. évi költségvetésről szóló 1/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet módosítására
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
Előkészítésért felelős: Heim-Kállay Sarolta pénzügyi-gazdálkodási munkatárs
- * A településrendezési eszközök felülvizsgálata: új településterv készítése
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
Előkészítésért felelős: Dajka Péter települési főépítész

- * Javaslat igazgatási szünet elrendelésére
Előterjesztő: Dr. Németh József jegyző
- * Pályázat kiírása a civil szervezetek 2023. évi támogatására
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
Előkészítésért felelős: Kránicz-Kammerer Zsófia pályázati referens
- * Az óvodai felvétel időpontjának, valamint az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározása
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
Előkészítésért felelős: Balogh Imréné óvodavezető
- * A 2023. évi közbeszerzési terv elfogadása
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
Előkészítésért felelős: Dr. Németh József jegyző
- * Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról
Előterjesztő: Dr. Németh József jegyző
- * Polgármesteri beszámoló a két ülés közötti időszak eseményeiről
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester

Az előterjesztések elkészítési határideje: 2023. március 8.

2023. április 17.

- * Az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadási rendelet megalkotása
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
Előkészítését felelős: Heim-Kállay Sarolta pénzügyi-gazdálkodási munkatárs
- * Beszámoló a 2022. évben végzett belső ellenőrzésekről
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
Előkészítését felelős: Dr. Németh József jegyző
- * A helyi civil szervezetek 2023. évi támogatására kiírt pályázat elbírálása
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
Előkészítésért felelős: Kránicz-Kammerer Zsófia pályázati referens
- * Beszámoló a Rendőrkapitányság 2022. évi tevékenységéről, a közbiztonság helyzetéről
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
Előkészítésért felelős: Dr. Németh József jegyző
- * Polgármesteri beszámoló a két ülés közötti időszak eseményeiről
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
- * Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
Előkészítésért felelős: Dr. Németh József jegyző

Az előterjesztések elkészítési határideje: 2023. április 12.

2023. május 8.

- * Beszámoló az Önkormányzat 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
Előkészítésért felelős: Dr. Németh József jegyző, Tőkés Anita családsegítő
- * Beszámoló a helyi adóztatásról

Előterjesztő: Dr. Németh József jegyző
Előkészítésért felelős: Repárszkyne Elter Anikó adóügyi ügyintéző

- * Fővárosi Vízművek tájékoztatója
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
Előkészítésért felelős: Dr. Németh József jegyző
- * Beszámoló a Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság 2022. évi tevékenységéről
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
Előkészítését felelős: Dr. Németh József jegyző
- * Az óvoda várható gyermeklétszáma, indítható csoportszáma, pedagógus-szüksége a 2023/2024. nevelési évben
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
Előkészítésért felelős: Balogh Imréné óvodavezető
- * A Dunabogdányi Vízmű Nonprofit Kft. 2022. évi beszámolójának elfogadása
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
Előkészítésért felelős: Földesné Rudolf Brigitta ügyvezető
- * Polgármesteri beszámoló a két ülés közötti időszak eseményeiről
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester

Az előterjesztések elkészítési határideje: 2023. május 3.

2023. június 12.

- * Beszámoló a házi orvosok, a helyettesítő gyermekorvosok és a védőnő tevékenységéről
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
- * A Figyelj Rám! Közhasznú Egyesület beszámolója a 2022. évi tevékenységéről
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
- * 2023. évi fejlesztések, beruházások elvégzéséhez kapcsolódó vállalkozási szerződések
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
- * Tájékoztató a településképi véleményezési, ill. bejelentési eljárásokról
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
Előkészítésért felelős: Dajka Péter települési főépítész
- * Helyi rendeletek felülvizsgálata, módosítása
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
Előkészítésért felelős: Dr. Németh József jegyző
- * A hulladékgazdálkodás integrációjával, ill. a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulással kapcsolatos tájékoztató
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
- * Polgármesteri beszámoló a két ülés közötti időszak eseményeiről
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester

Az előterjesztések elkészítési határideje: 2023. június 7.

2023. július 10.

- * Beszámoló az óvoda 2022/2023. nevelési évről
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
Előkészítésért felelős: Balogh Imréné óvodavezető

- * Tájékoztató az iskola 2022/2023. tanévéről
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
Előkészítésért felelős: Lévai-Tóth Zsuzsanna intézményvezető, Rixer Krisztián intézményegység-vezető
- * Polgármesteri beszámoló a két ülés közötti időszak eseményeiről
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
- * Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
Előkészítésért felelős: Dr. Németh József jegyző

Az előterjesztések elkészítési határideje: 2023. július 5.

2023. szeptember 11.

- * Tájékoztató a 2023. évi önkormányzati gazdálkodás I. félévi alakulásáról
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
Előkészítésért felelős: Heim-Kállay Sarolta pénzügyi-gazdálkodási munkatárs
- * A 2023. évi önkormányzati költségvetésről szóló rendelet módosítása (a 2023. június 30-ai állapotnak megfelelően)
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
Előkészítésért felelős: Heim-Kállay Sarolta pénzügyi-gazdálkodási munkatárs
- * Beszámoló a Szentendrei Rendészeti Igazgatóság feladatellátásáról
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
Előkészítésért felelős: Dr. Németh József jegyző
- * A településrendezési eszközök felülvizsgálata: új településterv készítése
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
Előkészítésért felelős: Dajka Péter települési főépítész
- * Gördülő Fejlesztési Terv - Felújítás és Pótlás Terv véleményezése, Beruházási Terv jóváhagyása
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
Előkészítésért felelős: Dr. Németh József jegyző
- * Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
Előkészítésért felelős: Kránicz-Kammerer Zsófia pályázati referens
- * A 2023. évi szociális célú tűzifaprogram
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
Előkészítésért felelős: Dr. Németh József jegyző
- * Polgármesteri beszámoló a két ülés közötti időszak eseményeiről
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester

Az előterjesztések elkészítési határideje: 2023. szeptember 6.

2023. október 9.

- * Beszámoló a helyi adóztatásról
Előterjesztő: Dr. Németh József jegyző
Előkészítésért felelős: Repárszkyne Elter Anikó adóügyi ügyintéző
- * 2023. évi fejlesztések, beruházások áttekintése
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester

- * Villamos energia (és földgáz) vásárlás a 2024. év intézményi energiafogyasztása biztosítására
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
Előkészítésért felelős: Dr. Németh József jegyző
- * Villamos energia vásárlás a 2024. év közvilágítási energiafogyasztás biztosítására
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
Előkészítésért felelős: Dr. Németh József jegyző
- * A téli üzemeltetési feladatok felülvizsgálata
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
Előkészítésért felelős:
- * Polgármesteri beszámoló a két ülés közötti időszak eseményeiről
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
- * Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
Előkészítésért felelős: Dr. Németh József jegyző

Az előterjesztések elkészítési határideje: 2023. október 4.

2023. november 13.

- * Közmeghallgatás
Lakossági észrevételek, kérdések
- * Tájékoztató a 2023. évi önkormányzati gazdálkodás háromnegyed éves teljesítéséről, a 2023. évi önkormányzati költségvetésről szóló rendelet módosítása
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
Előkészítésért felelős: Heim-Kállay Sarolta pénzügyi-gazdálkodási munkatárs
- * Javaslat a helyi adókról szóló rendelet felülvizsgálatára
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
Előkészítésért felelős: Dr. Németh József jegyző, Repárszkykné Elter Anikó adóügyi ügyintéző
- * A 2024. évi élelmezési nyersanyagnormák és az étkezési térítési díjak megállapítása
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
Előkészítésért felelős: Dr. Németh József jegyző
- * A Bogdányi Híradó 2024. évi tördelési (nyomdai előkészítési) munkáinak és nyomtatásának megrendelése
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
Előkészítésért felelős: Kránicz-Kammerer Zsófia pályázati referens
- * A 2024. évi községi naptár tördelési (nyomdai előkészítési) munkáinak és nyomtatásának megrendelése
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
Előkészítésért felelős: Kránicz-Kammerer Zsófia pályázati referens
- * Polgármesteri beszámoló a két ülés közötti időszak eseményeiről
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester

Az előterjesztések elkészítési határideje: 2023. november 8.

2023. december 11.

- * Beszámoló a pályázatok helyzetéről, elszámolásáról
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
Előkészítésért felelős: Kránicz-Kammerer Zsófia pályázati referens
- * A 2024. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
Előkészítésért felelős: Dr. Németh József jegyző

- * A 2024. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása
Előterjesztő: Dr. Németh József jegyző
Előkészítésért felelős: Dr. Németh József jegyző
- * A Képviselő-testület 2024. évi munkatervének megállapítása
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
Előkészítésért felelős: Dr. Németh József jegyző
- * Tájékoztató a településképi véleményezési, ill. bejelentési eljárásokról
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester
Előkészítésért felelős: Dajka Péter települési főépítész
- * Polgármesteri beszámoló a két ülés közötti időszak eseményeiről
Előterjesztő: Schuszter Gergely polgármester

Az előterjesztések elkészítési határideje: 2023. december 6.

12. napirendi pont: Polgármesteri beszámoló a két ülés közötti időszak eseményeiről

Tájékoztatást ad a 2023. évi közvilágítás villamos energia beszerzésről.

Mai napon megtörtént az Óvodabővítés pályázat elszámolása keretében a helyszíni ellenőrzés is, mindent rendben találtak. Köszönetét fejezi ki Herr Tamásnénak és Kráncz-Kammerer Zsófiának a munkájáért.

TÖOSZ konferencián vett részt, ahol a hulladékszállítás volt a téma. Jelen volt a MOL illetékes vezetője, a MOL 35 éves koncessziót nyert el a hulladékkezelés területén. Az elhangzott tájékoztatás szerint várhatóan bérleti szerződést kötnek a meglévő szolgáltatókkal. Emellett aktuális kérdések is szóba kerültek.

13. napirendi pont: Egyebek

a) Az elhunyt Orsósné Fehér Ibolya Önkormányzat saját halottjaként történő eltemettetése

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül elfogadta a határozati javaslatot.

147/2022. (XII. 12.) önkormányzati határozat

1. Dunabogdány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Önkormányzat néhai Orsósné Fehér Ibolya volt településüzemeltetési munkatárs tevékenységét elismerve emléket kegyelettel megőrzi, saját halottjának tekinti és az eltemettetése költségét átvállalja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármester útján a jegyzőt a temetési költség összege fedezetének a 2023. évi költségvetésbe való betervezésére.

Felelős: 1. pont esetében: Schuszter Gergely polgármester

2. pont esetében: Dr. Németh József jegyző

Határidő: 1. pont esetében: azonnal

2. pont esetében: a 2023. évi költségvetés elfogadásának ideje

14. napirendi pont: Ingatlanvásárlási kérelem

15. napirendi pont: Lakásbérleti szerződés meghosszabbítása iránti kérelem

A 14., 15. napirendi pontokat **zárt ülés** keretében tárgyalták, amely külön jegyzőkönyvben szerepel.

Mivel egyéb kérdés, indítvány nem hangzott el, **Schuszter Gergely** megköszönte a testületi ülésen való részvételt, és az ülést – a zárt ülést követően – 20:00 órakor bezárta.

K.m.f.

Schuszter Gergely
polgármester

Dr. Németh József
jegyző