

Dunabogdányi Polgármesteri Hivatal
2023 Dunabogdány, Kossuth L. u. 76.

JEGYZŐKÖNYV

DUNABOGDÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2022. JANUÁR 10-ÉN MEGTARTOTT ÜLÉSÉRŐL

Tartalom:

Határozat száma	
1/2022. (I. 10.) - 13/2022. (I. 10.) önkormányzati határozat	
Rendelet száma	Tárgy
-----	-----

Jegyzőkönyv

Dunabogdány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. január 10-én a Községháza nagytermében megtartott üléséről

Jelen vannak: Schusztter Gergely polgármester
Rácz Balázs alpolgármester
Balogh Arnó képviselő
Dr. Hidas András képviselő
Nagy Ákos képviselő
Pásztor Andrea képviselő

Dr. Németh József jegyző

Schusztter Gergely: Köszönti a jelenlévőket és megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 fővel határozatképes. Ismerteti a napirendi pontokat.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontokat.

Napirendi pont:

1. Művelődési Ház igazgatói állás pályázat kiírása
Előterjesztő: Schusztter Gergely polgármester
2. Okos gyalogosátkelőhely rendszer
Előterjesztő: Schusztter Gergely polgármester
3. Döntés Dunabogdány Község Önkormányzata és a Danubia Televízió közötti 2022. évi együttműködési megállapodásról
Előterjesztő: Schusztter Gergely polgármester
4. Döntés Dunabogdány Község Önkormányzata és a Pilis Dunakanyari Hírmondó közötti 2022. évi együttműködési megállapodásról
Előterjesztő: Schusztter Gergely polgármester
5. Tájékoztató a településképi véleményezési, ill. bejelentési eljárásokról
Előterjesztő: Schusztter Gergely polgármester
6. A települési főépítéssel kötött szerződés meghosszabbítása
Előterjesztő: Schusztter Gergely polgármester
7. Tájékoztató a Német Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi tevékenységéről
Előterjesztő: Schusztter Gergely polgármester
8. A helyi települési és a német nemzetiségi önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előterjesztő: Schusztter Gergely polgármester
9. Az informatikus feladatok ellátására kötött szerződés meghosszabbítása
Előterjesztő: Schusztter Gergely polgármester
10. A 2022. évi teljesítménykövetelmények alapját képező célok meghatározása a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői számára
Előterjesztő: Schusztter Gergely polgármester

11. Tájékoztató pályázati lehetőségekről
Előterjesztő: Schusztter Gergely polgármester
12. Tájékoztató a 2021. évben megvalósult útfelújításokról
Előterjesztő: Schusztter Gergely polgármester
13. Polgármesteri beszámoló a két ülés közötti időszak eseményeiről
Előterjesztő: Schusztter Gergely polgármester
14. Egyebek
Előterjesztő: Schusztter Gergely polgármester

1. napirendi pont: Művelődési Ház igazgatói állás pályázat kiírása

Schusztter Gergely: Törvényi kötelezettségről van szó. A magasabb vezetői állás pályázat kiírásának szükségességét a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 94. § (3) bekezdése írja elő, mely szerint a munkáltatói jogkör gyakorlójának a magasabb vezetői megbízásra pályázatot kell kiírni. Miután az öt éves igazgatói megbízás 2022. január 31-ig lejár, így új pályázatot kell kiírni.

Dr. Németh József: Részletesen ismerteti a pályázat menetét, a határidőket, a pályázati feltételeket.

Dr. Hidas András: Javasolja, hogy bérigényt kérjen az Önkormányzat a pályázóktól.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül elfogadta a határozati javaslatot.

1/2022. (I. 10.) önkormányzati határozat

1. Dunabogdány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94. § (3) bekezdése, és a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet alapján – a határozat mellékletét képező tartalommal – pályázatot ír ki a Művelődési Ház Dunabogdány intézmény intézményvezetői álláshelyének betöltésére.

2. Dunabogdány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Művelődési Ház, Dunabogdány intézmény vezetésével a jelenlegi intézményvezetői megbízás lejártától a Képviselő-testület által kiírt pályázat lezártaig (2022. április 15.) terjedő időre Liebhardt Andrászt bízta meg, munkabére változatlanul hagyása mellett.

Felelős: Schusztter Gergely polgármester

Határidő: folyamatos

a pályázati felhívás megjelentetésére: a döntést követő 3 napon belül.

Dunabogdány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL.
törvény 94. §-a alapján pályázatot hirdet a

Művelődési Ház Dunabogdány intézményvezető (igazgató)
munkakör betöltésére.

A munkaviszony időtartama:

határozatlan idejű munkaviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, legfeljebb öt évig tartó időtartamra szól.

A munkavégzés helye:

Művelődési Ház Dunabogdány - Pest megye, 2023 Dunabogdány, Kossuth L. u. 93.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A közművelődési szakember munkakörű Mt. szerinti jogviszonyban alkalmazott ellátja az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat. A jogszabályokban, a helyi közművelődési rendeletben, az intézmény Alapító Okiratában és a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint felelős az intézmény költségvetési gazdálkodásáért, a szakszerű és törvényszerű működtetéséért, a közművelődési alapszolgáltatások biztosításáért.

Díjazás és juttatások:

A díjazás megállapítására és a juttatásokra a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés
- végzettségnek, szakképzettségnek vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább öt éves szakmai gyakorlat
- kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenységet végez
- állambáztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése
- magyar állampolgárság
- büntetlen előélet, valamint annak igazolása, hogy nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt
- cselekvőképesség
- vagyonyilatkozattételi eljárás lefolytatásának vállalása, a megbízást követően.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképpel ellátott – a jogszabályban meghatározottak szerinti legalább öt év szakmai gyakorlatot igazoló – részletes szakmai önéletrajz;
- az intézmény vezetésére vonatkozó, szakmai helyzetelemzésre épülő részletes szakmai-vezetői program, fejlesztési elképzeléssel;

- a végzettséget igazoló okiratok másolatai;
- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó 120 órás képzés elvégzését igazoló okirat, ennek hiányában nyilatkozat arról, hogy megválasztása esetén a képzést két éven belül elvégzi;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány a foglalkozástól eltiltás hiányára is kiterjedően;
- a pályázó adatkezelési nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagot a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhetik, és a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- nyilatkozat a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról;
- nyilatkozat arról, hogy pályázatának nyilvános ülésen történő elbírálásához hozzájárul-e, vagy kéri zárt ülés tartását;
- nyilatkozat összeférhetetlenségről (Mt. 211. §).

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. február 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Németh József jegyző nyújt, a 26/391-025-ös telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázatot Dunabogdány Község Polgármesterének címezve kell postai úton vagy személyesen benyújtani:

- Postai úton a pályázatnak Dunabogdány Község Önkormányzata címére (2023 Dunabogdány, Kossuth L. u. 76.) – „Művelődési Ház Dunabogdány igazgatói pályázat” megjelöléssel - történő megküldésével;
- Személyesen a pályázatnak zárt borítékban „Művelődési Ház Dunabogdány igazgatói pályázat” megjelöléssel, a Dunabogdányi Polgármesteri Hivatal titkárságán (2023 Dunabogdány, Kossuth L. u. 76.) történő benyújtásával.

A pályázat elbírálásának módja, rendje, elbírálásának határideje:

A pályázatokat a kulturális intézményben foglalkoztatott munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet alapján összehívott szakmai bizottság véleményezi.

A pályázat elbírálására jogosult Képviselő-testület a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a vezetői megbízás létesítéséről (munkaviszony létesítéséről) a pályázati határidő lejártát követő hatvan napon belül, illetőleg az első, munkaterv szerinti rendes ülésen dönt.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:

Dunabogdány honlapján – www.dunabogdany.hu 2022. január 12.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.dunabogdany.hu honlapon szerezhet.

A Képviselő-testület fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot érvénytelenné és eredménytelenné nyilvánítsa.

2. napirendi pont: Okos gyalogosátkelőhely rendszer

Schusztter Gergely: A decemberi ülésen megbeszéltek szerint megszervezték a helyszíni bejárást. Az ott tapasztaltak alapján is továbbra is tudja támogatni a rendszer telepítését a Posta és a Polgármesteri Hivatal közötti gyalogátkelőhelyre.

A rendszer műszaki megoldása olyan, hogy gyalogos érkezése esetén mindkét oldalon villogni kezd, ezért ha a Hivatal irányából érkezőket a parkoló gépjárművek esetlegesen kitakarják, akkor is nagyobb biztonságot tud adni.

Az alaprendszer 2 235 000 Ft, a telepítés pedig 300 000 Ft.

Balogh Arnó: Üdvözlendőnek tartja, a biztonság nagyon fontos, támogatja a beszerzést.

Rácz Balázs: Hasznos lehet, viszont a bejárás alapján úgy véli, hogy a rendszer telepítése esetén is körültekintő gyalogos közlekedést igényel az átkelés. Két rendszer létezik, az itt lévő mellett van úttestbe telepített LED-villogós megoldás. A rendszer telepítésén kívül az erősebb közvilágítási lámpatest felszerelését is javasolja megvizsgálni.

Nagy Ákos: Részt vett ő is a bejáráson, támogatja a rendszer alkalmazását. Egyetért azzal, hogy elkerülendő a hamis biztonságérzet kialakulása gyalogosok részéről, ezért a járdán figyelmeztetés felfestését javasolja.

Más helyen is indokolt lenne megvizsgálni gyalogátkelőhelyek kialakítását (pl. családi bölcsőde, Strand utca).

Schusztter Gergely: A tárgyévi költségvetés összeállítása során foglalkozunk ezzel a kérdéssel is.

Dr. Hidas András: Megvizsgálná a hagyományos lámpás (nyomógombos) gyalogosátkelő kialakítását, annak költsége milyen mértékű lenne. A javasolt megoldás szürkülettől kezdve hasznos. Fontos lenne a kapcsolódó táblázás is, fényvisszaverő táblákkal).

Schusztter Gergely: A Magyar Közút kezelésében áll a 11. sz. út, ezért megkeressük őket, hogy telepíthető-e és ha igen, milyen költsége van egy ilyen megoldásnak.

A Képviselő-testület a napirend ügyében a határozathozatalt elhalasztotta.

3. napirendi pont: Döntés Dunabogdány Község Önkormányzata és a Danubia Televízió közötti 2022. évi együttműködési megállapodásról

Schusztter Gergely: Ismerteti a Danubia TV kérelmét, mely az előző évihez képest 156.000,- Ft-tal magasabb összegű támogatást jelentene számukra.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül elfogadta a határozati javaslatot.

2/2022. (I. 10.) önkormányzati határozat

1. Dunabogdány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy – a határozat melléklete szerinti tartalommal – jóváhagyja a Danubia Televízió Műsorszolgáltató Nonprofit Kft.-vel (2022 Tahitótfalu, Mátyás király út 3.) kötendő együttműködési megállapodást, melynek keretében az Önkormányzat 2022. évre 2 758 000,- Ft támogatást nyújt a Kft. részére, egyúttal felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármester útján a jegyzőt az 1. pontban szereplő összeg fedezetének a 2022. évi költségvetésbe való betervezésére.

- Felelős: 1. pont esetében: Schuszter Gergely polgármester
2. pont esetében: Dr. Németh József jegyző
Határidő: 1. pont esetében: a döntést követő 15 napon belül
2. pont esetében: a 2022. évi költségvetés elfogadásának ideje

4. napirendi pont: Döntés Dunabogdány Község Önkormányzata és a Pilis Dunakanyari Hírmondó közötti 2022. évi együttműködési megállapodásról

Schuszter Gergely: Ismerteti a kérelmet és a 2021. évben nyújtott önkormányzati támogatás összegét, melyhez képest 60 eFt-tal magasabb összegű kérelem érkezett.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül elfogadta a határozati javaslatot.

3/2022. (I. 10.) önkormányzati határozat

1. Dunabogdány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Szólabda Stúdió (1053 Budapest, Kecskeméti u. 5.) mint a Pilis Dunakanyari Hírmondó kiadója részére a Pilis Dunakanyari Hírmondó 2022. évi megjelentetési költségeihez 660 000,- Ft /év támogatást nyújt. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a kiadóval kötendő együttműködési megállapodás aláírására.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármester útján a jegyzőt az 1. pontban szereplő összeg fedezetének a 2022. évi költségvetésbe való betervezésére.

- Felelős: 1. pont esetében: Schuszter Gergely polgármester
2. pont esetében: Dr. Németh József jegyző
Határidő: 1. pont esetében: a döntést követő 15 napon belül
2. pont esetében: a 2022. évi költségvetés elfogadásának ideje

5. napirendi pont: Tájékoztató a településképi véleményezési, ill. bejelentési eljárásokról

Schuszter Gergely: Köszönti Dajka Péter települési főépítészt, majd megadja neki a szót a tájékoztató megtartásához.

Dajka Péter: A 2021. évben felemás kép alakult ki a településképi bejelentési és véleményezési eljárások tekintetében. Az építési tevékenységek jelentősen megemelkedtek, 2021. évben több mint duplájára megemelkedett az építési, felújítási tevékenységek száma, ebben a kormányzati otthonteremtési programok hatása érezhető. Míg 2020. évben 31, 2021. évben 67 településképi bejelentési eljárás iránti kérelem érkezett. Jellemző építési tevékenységek homlokzati hőszigetelés, nyílászáró csere, kerítésépítés, melléképület létesítés.

Ehhez képest a településképi véleményezési eljárások száma kettő volt. Ez az építési engedéllyel végezhető tevékenységek esetében szükséges településképi eljárás. A lakóépület építése, családi ház építése kikerült az engedélyköteles építési tevékenységek közül, ezek esetében csak ún. szakmai konzultáció szükséges, ebből 12 volt 2021-ben. Az építéshatóság jelezte, hogy figyelembe veszik a kiadott településképi véleményt, de jogszabály szerint a hatóság már nincs kötve annak tartalmához.

Nőtt a bejelentés nélkül végzett építési, felújítási tevékenységek száma is.

Feladat még a rendeltetésváltozás igazolása: az ingatlanpiaci mozgások hatása érezhető a településen is, hétvégi ház lakóházzá minősítése a leggyakoribb, 2022-ben 4 ilyen volt, 2021-ben már 12 kérelem érkezett.

Schuszter Gergely: Köszönetét fejezi ki Dajka Péternek a magas színvonalú munkájáért. Nagyon fontosnak tartja a településképi szempontok érvényesítését. Kiemeli, hogy az ingatlanulajdonosok, építkezők szakmai segítséget kaphatnak a főépítészi konzultációkon, térítésmentesen.

6. napirendi pont: A települési főépítéssel kötött szerződés meghosszabbítása

Schuszter Gergely: A települési főépítész szerződése évente kerül megújításra, javasolja a szerződés meghosszabbítását azzal, hogy a megbízási díj 150.000,- Ft + 0% ÁFA / hó összegre módosul, figyelemmel a megnövekedett igénybe vételre.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül elfogadta a határozati javaslatot.

4/2022. (I. 10.) önkormányzati határozat

1. Dunabogdány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a települési főépítési feladatok ellátásával 2022. december 31. napjáig terjedő határozott időre a Hungaroset Kulturális Szolgáltató Bt.-t (Dajka Péter okl. építészmérnök, 2000 Szentendre, Körte köz 5.) bízta meg 150.000,- Ft + 0 % ÁFA / hó megbízási díjért, egyúttal felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármester útján a jegyzőt, hogy a vállalási ár fedezete a 2022. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendeletbe kerüljön betervezésre.

Felelős: Schuszter Gergely polgármester

Határidő: azonnal

7. napirendi pont: Tájékoztató a Német Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi tevékenységéről

Schuszter Gergely: Köszönti Vogel Norbert elnököt, majd megadja neki a szót a tájékoztató ismertetésére.

Vogel Norbert: Prezentáció keretében ismerteti a 2021. évi programokat, melyek az NNÖ szervezésében, ill. támogatásával valósultak meg, továbbá azokat a programokat, eseményeket, melyeken képviseltették magukat. Tájékoztatót ad továbbá a költségvetésük alakulásáról, a beadott pályázatokról, több pályázatot is összeállítottak és benyújtottak. Bemutatta a kiemelt projekteket (filmbemutató, regionális találkozóhely, Heimatmuseum, nemzetiségi tanösvény), 2022. évi kiemelt célokat.

8. napirendi pont: A helyi települési és a német nemzetiségi önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Dr. Németh József: A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. § (2) bekezdése alapján a megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A legutóbbi felülvizsgálat óta az együttműködési megállapodás tartalmát érintően a Pest Megyei Kormányhivatal iránymutatása figyelembevételével kiegészítésre került.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül elfogadta a határozati javaslatot.

5/2022. (I. 10.) önkormányzati határozat

Dunabogdány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunabogdány Község Önkormányzata és a Német Nemzetiségi Önkormányzat Dunabogdány között kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta, a megállapodást a melléklet szerinti – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt – tartalommal jóváhagyja, egyúttal felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Felelős: Schuszter Gergely polgármester

Határidő: a döntést követő 8 napon belül

Ikt. sz.:

Közigazgatási szerződés
Együttműködési megállapodás
(a módosításokkal egységes szerkezetben)

mely létrejött egyrészről

Dunabogdány Község Önkormányzata (székhelye: 2023 Dunabogdány, Kossuth L. u 76., adószáma:15730985-2-13, törzskönyvi nyilvántartási száma: 730985, képviseli Schusztér Gergely polgármester) – a továbbiakban: **helyi önkormányzat**

másrészről

a **Német Nemzetiségi Önkormányzat Dunabogdány** (székhelye: 2023 Dunabogdány, Kossuth L. u 76., adószáma: 16936469-1-13, törzskönyvi nyilvántartási száma: 654087, képviseli Vogel Norbert elnök) – a továbbiakban: **nemzetiségi önkormányzat**

(a továbbiakban együttesen **Szerződő Felek**) között,

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. § (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bekezdése alapján, az alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő Felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.)
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

I.

Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább **tizenhat** *harminckét* órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsi-, *fenntartási* költséget a helyi önkormányzat viseli. *A helyiséghasználat biztosítása a 2023 Dunabogdány, Kossuth L. u. 93. szám alatti ingatlanban, valamint a Polgármesteri Hivatal 2023 Dunabogdány, Kossuth L. u. 76. szám alatti ingatlanában történik.*
2. A helyi önkormányzat a Dunabogdányi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban a helyi önkormányzat hivatala) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a helyi önkormányzat hivatala ellátja:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
 - b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;

- c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata kivételével- a helyi önkormányzat viseli.
 4. *A két önkormányzat közötti kapcsolattartást a jegyző, vagy az általa írásban megbízott személy segíti elő, akit a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseire a nemzetiségi önkormányzat elnökének meg kell hívni.*
 5. *A jegyző vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbíztja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőtestületében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.*
 6. *A nemzetiségi önkormányzati képviselő vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatok ellátására a jegyző helyi önkormányzat hivatala székhelyén biztosítja a vagyonynyilatkozatok őrzését.*
 7. *A vagyonynyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásáról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által kijelölt képviselők gondoskodnak a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint.*

II.

A helyi önkormányzat költségvetési koncepciója elkészítésének, jóváhagyásának rendje

III.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.
A nemzetiségi önkormányzat elnöke tájékoztatja a jegyzőt, vagy az általa írásban megbízott személyt a nemzetiségi önkormányzat költségvetését érintő adatokról, az azt alátámasztó dokumentáció rendelkezésre bocsátásával.
2. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. §-ban és az Ávr. 24. és 26-28. §-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban;
 - b) a nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatai költségvetési szervként, kiemelt előirányzatonként részletezve,
 - c) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,
 - d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának összegét,
 - e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket, kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban;
 - f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt;
 - g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket;
 - h) amennyiben a nemzetiségi önkormányzat irányítása alá tartozik költségvetési szerv, akkor annak a bevételi és kiadási előirányzatait, engedélyezett létszámát is
4. A helyi önkormányzati hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.
5. ~~2014. évben a költségvetési előterjesztés és határozat tervezetének a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé való beterjesztés határideje február 5. napja, elfogadásának határideje március 5. napja.~~ *A költségvetési határozat-tervezet beterjesztésének határideje az Áht. rendelkezései szerint meghatározott időpont.*
6. *A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.*
7. *A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért és teljesítéséért felelősséggel nem tartozik.*

8. *A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért a helyi önkormányzat felelőséggel nem tartozik.*

IV.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

V.

Költségvetési információ szolgáltatás rendje

1. A helyi önkormányzat hivatala az Áht. 27. § (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

VI.

A költségvetési gazdálkodás rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a helyi önkormányzat hivatala látja el.
2. *A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzése a helyi önkormányzat hivatala belső ellenőrzésének részét képezi, azt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően látja el.*
A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának ellenőrzése a helyi önkormányzat hivatala belső ellenőrzésének részét képezi, mely kockázatelemzésen alapul.
~~A helyi önkormányzat hivatala ellátja a belső ellenőrzési feladatot.~~

3. **A Kötelezettségvállalás rendje:**

- A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (a továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.
- Az Áht. 1. § 15. pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.
- Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás **nem** szükséges a gazdasági eseményenként 100.000 Ft-ot el nem érő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.
- A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:
 - a kötelezettségvállalás azonosító számát,

- a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
 - a kötelezettségvállaló nevét,
 - a kötelezettségvállalás tárgyát,
 - a kötelezettségvállalás összegét,
 - a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
 - a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
 - a teljesítési adatokat.
- A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a költségvetési ügyintéző vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

4. **Ellenjegyzés:**

- A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a helyi önkormányzat hivatala *pénzügyi-gazdálkodási munkatársa*, ennek hiányában a jegyző által írásban kijelölt, a helyi önkormányzat hivatala állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
- A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
- A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
 - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
- Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

5. **Érvényesítés:**

- Az érvényesítést a jegyző által megbízott, helyi önkormányzat hivatala állományába tartozó pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi.
- A teljesítésigazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell
 - azösszezszerűséget,
 - a fedezet meglétét és azt, hogy
 - a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és az államháztartási számviteli Korm. rendelet, továbbá e Szabályzat előírásait betartották-e.
- Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
 - a megállapított összeget,
 - az érvényesítés dátumát és
 - az érvényesítő aláírását.
- Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

6. **A teljesítés igazolása:**

- A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult a kötelezettségvállaló, továbbá az általa írásban kijelölt személy.
- A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
- A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell
 - a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - a kiadások összegszerűségét,
 - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.
- A teljesítésigazolás
 1. a számlán „*A teljesítést összegszerűségében is igazolom*” szöveg rávezetésével,
 - a teljesítés igazolásának dátumával, és
 - a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

7. Utalványozás:

- A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvétele legalább két nappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
- Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
- A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
 - az „utalvány” szót,
 - a költségvetési évet,
 - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
 - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
 - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
 - az érvényesítést.

A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

- Nem kell külön utalványozni:
 1. a termékértékesítésből, szolgáltatásból – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzátutalás alapján – befolyó, valamint
 2. a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszedését,
 3. továbbá a fizetési számla vezetésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
 4. az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
 5. a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építetők fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

8. Összeférhetetlenség:

- A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
- Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

- A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a költségvetési ügyintéző a felelős.

VII.

A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

1. A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti. *(2013. évtől szabadon választhat pénzügyintézetet)*
2. A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzaton keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

VIII.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A helyi önkormányzat hivatala a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
2. Az Ávr.-ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke a felelős.

IX.

Vegyés rendelkezések

~~1. A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, határidők összegzése:~~

~~▪ A nemzetiségi önkormányzat határozatban véleményezi:~~

- ~~— a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét tárgyév február 10-ig~~
- ~~— a helyi önkormányzat éves zárszámadását tárgyév április 10-ig.~~

~~▪ A nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz:~~

- ~~— Nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről tárgyév február 10-ig, 2014. évben a jelen szerződés III/5. pontja szerint~~
- ~~— Nemzetiségi önkormányzat zárszámadásáról tárgyév április 10-ig~~
- ~~— Nemzetiségi önkormányzat féléves beszámolójáról tárgyév július 31-ig~~
- ~~— Nemzetiségi önkormányzat éves beszámoló tárgyévet követő február 28-ig~~
- ~~— Nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosításáról, azonnal~~
- ~~— Nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat között létrejött megállapodás felülvizsgálatáról minden év január 15-ig.~~

1. *A helyi önkormányzat hivatala a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.*
2. *A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásával kapcsolatos bejelentést – a Magyar Államkincstár felé - a helyi önkormányzat hivatala törzskönyvi nyilvántartásának kezelésével megbízott ügyintézője látja el a nemzetiségi önkormányzat elnöke által biztosított dokumentumok alapján.*
3. *A nemzetiségi önkormányzat felhatalmazza a helyi önkormányzat hivatala kijelölt ügyintézőjét, hogy az állambáztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Magyar Államkincstár által biztosított rendszerekbe elektronikus úton adatot szolgáltatasson.*
4. *A szolgáltatott adatok valódiságáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.*
5. *A helyi önkormányzatot, továbbá a helyi önkormányzat hivatalát nem terheli felelősség, ha az adatszolgáltatási kötelezettség elmaradása a nemzetiségi önkormányzat működésének hiányossága miatt következett be.*

6. *A nemzetiségi önkormányzat adószámának igénylésével kapcsolatos feladatok ellátásánál a helyi önkormányzat hivatala jegyző által kijelölt ügyintézője a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően a nemzetiségi önkormányzat elnöke által biztosított dokumentumok és nyilatkozatok alapján jár el.*
7. *A nemzetiségi önkormányzat vagyonának nyilvántartásához kapcsolódóan (pl.: eszközbeszerzés) a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles átadni a szükséges adatokat, bizonylatokat. Szerződő felek rögzítik, hogy az információ, adat, bizonylat nemzetiségi önkormányzat elnöke részéről történő határidőn túli átadásáért, vagy az átadás elmulasztásáért a helyi önkormányzat hivatalát nem terheli felelősség.*
8. *A nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles betartani a leltár készítésére és a leltárban szereplő eszközök, források leltározására, értékelésére vonatkozó szabályokat. A nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles együttműködni a helyi önkormányzat hivatala kijelölt ügyintézőjével a leltár készítésére és a leltárban szereplő eszközök, források leltározására, értékelésére vonatkozó szabályok betartása érdekében.*
9. *A nemzetiségi önkormányzat működése során feleslegessé, használhatatlanná vált eszközök vonatkozásában a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles betartani a felesleges vagyontárgyak hasznosítására és selejtezésére vonatkozó előírásokat. Szerződő felek rögzítik, hogy az információ, adat, bizonylat nemzetiségi önkormányzat elnöke részéről történő határidőn túli átadásáért, vagy az átadás elmulasztásáért a helyi önkormányzat hivatalát nem terheli felelősség.*

X.

Záró rendelkezések

1. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. Szerződő Felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig – *általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül* – felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a helyi és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A helyi és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.
3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a közöttük 2006. december 14. napján létrejött, Dunabogdány Község Önkormányzata Képviselő-testület által hozott 133/2006. (XII.14.) számú, valamint a Német Kisebbségi Önkormányzat által hozott 8/2006. (XI.27.) számú határozatokkal jóváhagyott együttműködési megállapodás hatályát veszti.
4. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás rendelkezéseit 2012. január 1. napjától kell alkalmazni.

Az együttműködési megállapodásban foglaltakat a Szerződő Felek elolvasás és értelmezés után aláírásukkal látják el.

Záradék:

Az együttműködési megállapodást a módosításokkal egységes szerkezetbe szedve Dunabogdány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2022. (I. 10.) önkormányzati határozatával, a Német Nemzetiségi Önkormányzat Dunabogdány Képviselő-testülete a/2022. (.....) számú határozatával jóváhagyta.

Dunabogdány, 2022.

.....
 Dunabogdány Község Önkormányzata
 Schusztner Gergely polgármester

.....
 Német Nemzetiségi Önkormányzat Dunabogdány
 Vogel Norbert elnök

9. napirendi pont: Az informatikusi feladatok ellátására kötött szerződés meghosszabbítása

Dr. Németh József: Az elmúlt év tapasztalatai alapján az informatikusi feladatokat ellátó Kiss László további megbízását javasolja.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül elfogadta a határozati javaslatot.

6/2022. (I. 10.) önkormányzati határozat

1. Dunabogdány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal informatikus/rendszergazdai feladatainak ellátásával 2022. december 31. napjáig terjedő határozott időre Rácz Gergely egyéni vállalkozót (2022 Tahitótfalu, Erdész utca 12., a feladatot teljesítő személy: Kiss László) bízta meg, havi 60 000,- Ft díjért, egyúttal felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármester útján a jegyzőt, hogy a vállalási ár fedezete a 2022. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendeletbe kerüljön betervezésre.

Felelős: Schusztter Gergely polgármester

Határidő: azonnal

10. napirendi pont: A 2022. évi teljesítménykövetelmények alapját képező célok meghatározása a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői számára

Dr. Németh József: Ismerteti a 2022. évi teljesítménykövetelmények alapját képező célokat. A célok meghatározása során szükséges figyelembe venni a vonatkozó (és már kihirdetett) jogszabályi előírásokat, az abból eredő 2022. évre vonatkozó feladatokat, valamint az Önkormányzat vonatkozásában a Képviselő-testület már elfogadott rendeleteit és határozatait, az ezekből megalkotott szabályzatokat és eredő feladatokat, valamint a Polgármesteri Hivatal egyéb államigazgatási/hatósági feladatait.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül elfogadta a határozati javaslatot.

7/2022. (I. 10.) önkormányzati határozat

Dunabogdány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunabogdányi Polgármesteri Hivatal közszolgálati tisztviselőire vonatkozó 2022. évi teljesítménykövetelmények alapját képező célokat, szempontokat és elvárásokat az alábbiak szerint határozza meg:

- A jogszabályi környezet folyamatos és gyors ütemben történő változásaira külön figyelmet kell fordítani, az abban foglaltak teljesítése és naprakész ismerete, alkalmazása a saját munkaterülethez kapcsolódóan.
- A költségvetési rendelet ismerete és végrehajtása, a költségvetési források gyarapításának elősegítése, célszerű, takarékos felhasználása, a likviditás fenntartása. Az önkormányzat gazdasági programjában és az éves költségvetésben meghatározott feladatok maradéktalan teljesítése.
- Az adóztatással kapcsolatos feladatok ellátása, a bevételek minél nagyobb arányú beszedése, a kintlévőségek, adóhátralékok csökkentése, azok kiemelt kezelése. Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) és az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (Air.) szabályainak maradéktalan betartása.
- A Képviselő-testület és szervei munkájának szakszerű, megfelelő időben történő előkészítése, szakszerű, jogszabályoknak megfelelő célszerűségi és gazdaságossági szempontokat is figyelembe vevő előterjesztésekkel a képviselő-testületi/bizottsági döntés szakmai megalapozásában, valamint a döntések folyamatos, határidőre történő végrehajtása.

- A hatályos önkormányzati rendeletek folyamatos felülvizsgálata, aktualizálása a jogszabályi változásoknak megfelelően.
- Az önkormányzati ASP rendszer zökkenőmentes alkalmazása. A jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség maradéktalan teljesítése.
- Az önkormányzati intézmények költséghatékony, ésszerű és racionális működtetése, fenntartása, az irányítással, gazdálkodással, ellenőrzéssel összefüggő feladatok ellátása. A Német Nemzetiségi Önkormányzat munkájának segítése, gazdálkodási feladatainak ellátása a közigazgatási szerződés alapján.
- A közigazgatási tevékenység során a jogszerűség, szakszerűség, következetesség és hatékonyság elveinek megfelelő eljárásrend alkalmazása, szolgáltató és ügyfélbarát közigazgatás fenntartása. A Polgármesteri Hivatal ügyintézésében, ügymeneteiben az e-közigazgatás problémamentes bevezetése és hatékony, gördülékeny működtetése.
- Pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése, azok felkutatásában, kidolgozásában aktív közreműködés. A támogatásban részesített pályázatok színvonalas és költségkímélő lebonyolítása és a pályázati támogatásokkal való elszámolás, az előírt kötelezettségek határidőben történő teljesítése.
- A 2022. évi országgyűlési választás, valamint országos népszavazás törvényes és zökkenőmentes lebonyolítása.

Felelős: Schuszter Gergely polgármester, Dr. Németh József jegyző

Határidő: folyamatos

11. napirendi pont: Tájékoztató pályázati lehetőségekről

Schuszter Gergely: Részletes tájékoztatást ad a megjelölt pályázati lehetőségekről.

Kiírásra kerültek a Magyar Falu Program 2022. évi pályázatait, melyek esetében a támogatási intenzitás 100 %, a beadási határidő február 5-12. között van. A korábbi években már megismert célokra lehet idén is támogatást igényelni, ezek a következők:

- Kommunális eszközbeszerzés;
- Közösség szervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösség szervező bértámogatása;
- Önkormányzati járdaépítés/felújítás támogatása;
- Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése;
- Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése;
- Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása.

Szintén február elejéig van lehetőség pályázatot benyújtani a Belügyminisztérium által önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására közzétett pályázati felhívásra, itt kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása; vagy óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastrukturális fejlesztése, felújítása; vagy belterületi utak, járdák, hidak felújítása pályázható, 25-35 %-os önerő szükséges.

Megjelentek a TOP Plusz pályázatok is, nagyobb beruházásokra, a következő célokra:

- Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése;
- Belterületi utak fejlesztése;
- Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése;
- Élhető települések;
- Köznevelési infrastruktúra fejlesztése (jelenleg társadalmi egyeztetés alatt).

Meghosszabbították a bölcsőde pályázatot is, év végéig, erről külön egyeztetés szükséges.

Az Önkormányzatnál jelenleg futó projektek besorolásra kerültek ezekbe a pályázati kategóriákba. A projektek a tervezéssel, koncepciókészítéssel kezdődnek, hiszen ezek nélkül sem pályázat, sem továbbtervezés nem elképzelhető. A most kiírásra kerülő pályázati források így besorolhatók ezen projektek mögé.

Projekt neve	Projekt jelenleg itt tart	Lehetséges pályázati forrás (2022)
Heimatmuseum kialakítása Kossuth L. u 95/a szám alatt	<ul style="list-style-type: none"> • Ingatlanvásárlás megtörtént • Konceptióterv elkészült 	TOP+/Élhető települések c.
Iskola felújítása		
Iskolai férőhelybővítés	<ul style="list-style-type: none"> • Tervezési feladat kiadása folyamatban 	TOP+/Köznevelési infrastruktúra fejlesztése (jelenleg társadalmi egyeztetés alatt)
Iskola felújítása - 4 vizesblokk felújítása	<ul style="list-style-type: none"> • Pályázati dokumentáció összeállításának megkezdése 	Magyar Falu Program/Tankerület pályázhat
Kerékpárút fejlesztése - Belterületi szakasz felújítása	<ul style="list-style-type: none"> • Felmérés az úthibákról 	TOP+/Élhető települések c.
Településüzemeltetési eszközbeszerzés	<ul style="list-style-type: none"> • Igényfelmérés alapján 	Magyar Falu Program
Művelődési Ház és szabadtéri színpad környezetének fejlesztése, eszközbeszerzések	<ul style="list-style-type: none"> • Igényfelmérés alapján • Konceptiótervek, tervek készen állnak 	Magyar Falu Program
Óvodai tornaszoba felújítása	<ul style="list-style-type: none"> • Puhl és Dajka Építésziroda tervei készen 	TOP+ forrás/Gyermeknevelést támogató humán infrastr.
Polgármesteri Hivatal felújítása	<ul style="list-style-type: none"> • Pályázati dokumentációhoz szükséges műszaki dokumentáció készen áll 	Magyar Falu Program
Sportpálya öltöző felújítása	<ul style="list-style-type: none"> • vázlattevével készen áll 	TOP+/Élhető települések c.
Strand, Duna-parti rész rendezése - Vizesblokk megépítése - Akadálymentes burkolatok kialakítása, parkolóhelyek - Játsszóter felújítása	<ul style="list-style-type: none"> • Konceptióterv elkészült • Tájépítési ajánlatkérés folyamatban van • I. ütem: vizesblokk megépítése 2022.05.31ig • II. ütemre jelenleg pályázati elbírálás (akadálymentesítés, parkolók kialakítása) 	Kisfaludy Program 2030 Magyar Falu Program
Tanuszoda felújítása	<ul style="list-style-type: none"> • Fűtéskorszerűsítésre ajánlat 	TOP+ forrás/Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése
Tornacsarnok felújítása	<ul style="list-style-type: none"> • Felújítási terv elkészült költségvetéssel 	TOP+ forrás/Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése
Erzsébet park kialakítása	<ul style="list-style-type: none"> • Tulajdonba kerülés megtörtént • Lakossági kérdőív funkciók kialakítására • Következő lépés: koncepció kialakítása 	TOP+/Élhető települések
Útfelújítások		
Arany J. u felújítása	<ul style="list-style-type: none"> • pályázati dokumentációhoz 	Magyar Falu Program

	műszaki dokumentáció készül	
Bem József u.	<ul style="list-style-type: none"> Felújításra ajánlatok beérkeztek 	TOP+/Belterületi utak felújítása
Erzsébet kir.né u. felújítása	<ul style="list-style-type: none"> pályázati dokumentációhoz műszaki dokumentáció készül 	Magyar Falu Program
Fácános u. felújítása I. és II. szakasz	<ul style="list-style-type: none"> 2022.01.15 – tervek elkészülnek I. szakasz kivitelezésére pályázati forrás rendelkezésre áll + önerő a költségvetésben 	Fácános u. II. szakaszára BM Pályázat (20m Ft)
Hegy/Hegyalja u. járdák	<ul style="list-style-type: none"> pályázati dokumentációhoz műszaki dokumentáció készül 	Magyar Falu Program
József A. u felújítása		
Petőfi S. u felújítása	<ul style="list-style-type: none"> Kész tervek, frissítés pályázati dokumentációhoz 	Magyar Falu Program
Svábhegy u. felújítása		TOP+/Belterületi utak felújítása
Szőlő u. felújítása		TOP+/Belterületi utak felújítása

Lévai-Tóth Zsuzsanna: A TOP+ Köznevelési infrastruktúra fejlesztése pályázat még nem került kiírásra, jelenleg társadalmi egyeztetés alatt áll. De az látható, hogy bővítésre, felújításra is lehet majd pályázni, bármelyik szegmense esetében lehet pályázni a Dunabogdányi Általános Iskola vonatkozásában. A férőhelybővítés irányába lenne érdemes elmozdulni a TOP + esetében, nagyobb volumen képzelhető itt el. A Magyar Falu Programon valószínű idén is indítja a Váci Tankerület az iskolát, ott kisebb volumenű felújításra van lehetőség. Elsősorban tantermekre és egyéb helyiségekre (raktár, csoportszoba) van szükség. Ütemezett terv összeállítása indokolt, mivel a fenntartó dönti el a pályázatok körét.

Schuszter Gergely: Az új épület emeletráépítése lehetne az első ütem, a hosszú földszintes épület emeletráépítése egy későbbi fázis. A tervezőt eszerint kérte vázlattevé készítésre vonatkozó árajánlat összeállítására. Ez az első ütem esetében 2 000 000 Ft + ÁFA lenne, a teljes tervezés 5 800 000 Ft + ÁFA, ezt csak a költségvetés tárgyalásakor kívánta előterjeszteni, de a pályázatok miatt ez felgyorsult.

Lévai-Tóth Zsuzsanna: Két tanteremre van szükség rövid távon, amivel a konténerépület kiváltható lenne. De emellett is számos más helyiségre, eszközre, felszerelésre szükség lenne. Mindenképpen szükségesnek tartja a Tankerülettel felvenni a kapcsolatot, hogy egyeztetni lehessen azt, mik a fenntartó tervei, elgondolásai. A TOP + esetében az épületbővítés, felújítás mellett nem önállóan támogatható tevékenységek is vannak, pl. étkező átépítése, eszközbeszerzés, nyílászárócseré. Komplex pályázatról van szó, ami az egész iskola megújítását is szolgálhatja. Nem szükséges kész engedélyes terv a pályázat benyújtásához. Mivel a pályázó a Tankerület lehet, ezért szükséges a kapcsolatfelvétel. Az Önkormányzat sokat tud segíteni egy vázlattevé szintű dokumentáció, koncepció összeállításával és annak finanszírozásával. Ezt a Tankerület elé lehet tární.

A gyermeklétszám folyamatosan növekszik, ezt alá tudják támasztani. Jó lenne, ha nemcsak a minimálprogramot tudnánk letenni a tárgyalóasztalra.

Schuszter Gergely: Javasolja a vázlattevé megrendelését. Az egyeztetés természetesen ebben a helyzetben. Nagyságrendileg 60 M Ft-t hozunk át az előző évről, a végleges számok még nincsenek meg.

Dr. Hidas András: Ha jól érti, a Magyar Falu Program nem igényel önerőt. Ettől függetlenül, minden pályázathoz hozzá kell tenni valamennyi összeget. Az iskolabővítés és a bölcsőde építés részletes előkészítést, tárgyalást igényel, mindkét területet kiemeltnek tartja. Támogatja a teljes iskolabővítés tervezését, több lépcsős, ütemezhető formában is.

Pásztor Andrea: Az új épület emeleti bővítése az elsődleges cél?

Schuszter Gergely: Nagy lépés az lenne, ha ehhez hozzá tudnánk tenni a hosszú épület emeleti bővítés tervezését is. A teljes vázlatterv esetében az egész projekt beadható lenne a pályázatra, de erről a Tankerület dönt fenntartóként.

Az MFP-s pályázatok esetében részben elkészült dokumentációk vannak, oda egyszerűbb, felmérés szintű tervdokumentáció szükséges a pályázatok beadásához. Komolyabb tervezés majd a TOP-os lehetőségekhez kell.

Rác Balázs: Támogatja a pályázatok beadását. Az iskolabővítés ügyében megvan a vízió, így talán jobb esélyekkel indulunk a fenntartónál.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül elfogadta a határozati javaslatot.

8/2022. (I. 10.) önkormányzati határozat

1. Dunabogdány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Önkormányzat a Dunabogdányi Általános Iskola bővítésének vázlatterv elkészítését az F-KÉZ Kézműves és Művészeti Kft.-től (1193 Budapest, Derkovits Gy. u. 28.) rendeli meg 5 800 000,- Ft + ÁFA vállalási áron, egyúttal felhatalmazza a polgármestert a tervezési szerződés megkötésére.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármester útján a jegyzőt, hogy a vállalási ár fedezete a 2022. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendeletbe kerüljön betervezésre.

Felelős: 1. pont esetében: Schuszter Gergely polgármester

2. pont esetében: Dr. Németh József jegyző

Határidő: 1. pont esetében: azonnal

2. pont esetében: a 2022. évi költségvetés elfogadásának ideje

Schuszter Gergely: *Ügyrendi javaslatot tesz a napirendek tárgyalási sorrendjének módosítására, kéri a meghívó szerinti 13. és 14. napirend tárgyalásának előre vételét.*

A Képviselő-testület az ügyrendi indítványt egyhangúlag elfogadta.

12. napirendi pont: Polgármesteri beszámoló a két ülés közötti időszak eseményeiről

A felmerült témák az egyes napirendek keretében előterjesztésre kerültek.

13. napirendi pont: Egyebek

a) Közútkezelői hozzájárulás iránti kérelem

Dr. Németh József: Ismerteti a kérelmeket.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül elfogadta a határozati javaslatokat.

9/2022. (I. 10.) önkormányzati határozat

Dunabogdány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Önkormányzat a Dunabogdány, Szőlő utca 349 hrsz. szám alatti ingatlan villamos energia ellátása 0,4 kV-os földkábeles csatlakozó létesítése megnevezésű kiviteli tervdokumentáció – tervszám: CS-21/1377. – (készítő: Észak-Budai Zrt.) megvalósításához – mint a Dunabogdány 336 hrsz.-ú kivett közterület ingatlan tulajdonosa és kezelője – közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulást ad a következő feltétellel:

- A kivitelezési munkálatok megkezdése előtt legalább 15 nappal közterület-bontási engedély iránti kérelem benyújtása és személyes konzultáció kezdeményezése szükséges az Önkormányzatnál.

Felelős: Schuszter Gergely polgármester
Határidő: a döntést követő 8 napon belül

10/2022. (I. 10.) önkormányzati határozat

Dunabogdány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Önkormányzat a Dunabogdány, Ág utca 16. (2886 hrsz.) szám alatti ingatlan villamos energia ellátása 0,4 kV-os földkábeles csatlakozó létesítése megnevezésű kiviteli tervdokumentáció – tervszám: CS-21/1556. – (készítő: Észak-Budai Zrt.) megvalósításához – mint a Dunabogdány 3019 hrsz.-ú kivett közút ingatlan tulajdonosa és kezelője – közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulást ad a következő feltétellel:

- A kivitelezési munkálatok megkezdése előtt legalább 15 nappal közterület-bontási engedély iránti kérelem benyújtása és személyes konzultáció kezdeményezése szükséges az Önkormányzatnál.

Felelős: Schuszter Gergely polgármester
Határidő: a döntést követő 8 napon belül

11/2022. (I. 10.) önkormányzati határozat

Dunabogdány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Önkormányzat a Dunabogdány, Kossuth L. u. 998 hrsz. szám alatti ingatlan villamos energia ellátása 0,4 kV-os földkábeles csatlakozó létesítése megnevezésű kiviteli tervdokumentáció – tervszám: CS-21/1720. – (készítő: Észak-Budai Zrt.) megvalósításához – mint a Dunabogdány 1010 hrsz.-ú kivett közterület járdaterületének kezelője – közútkezelői hozzájárulást ad a következő feltétellel:

- A kivitelezési munkálatok megkezdése előtt legalább 15 nappal közterület-bontási engedély iránti kérelem benyújtása és személyes konzultáció kezdeményezése szükséges az Önkormányzatnál.

Felelős: Schuszter Gergely polgármester
Határidő: a döntést követő 8 napon belül

b) A Vagyonnyilatkozatokat Kezelő, Ellenőrző és Összeférhetetlenségi Bizottság összetétele

Dr. Németh József: Ismerteti a személyi változás okát.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett elfogadta a határozati javaslatot.

12/2022. (I. 10.) önkormányzati határozat

Dunabogdány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Bizottsági elnökök, tagok választása tárgyú 126/2019. (X. 22.) önkormányzati határozatát módosítja az alábbiak szerint: *A Képviselő-testület a Vagyonnyilatkozatokat Kezelő, Ellenőrző és Összeférhetetlenségi Bizottság képviselő tagjának – Rokfalusy Balázs képviselői megbízatásának megszűnése miatt – Balogh Arnót választja meg.*

Felelős: Schusztter Gergely polgármester
Határidő: azonnal

c) Támogatás nyújtása a SZEI részére

Schusztter Gergely: Ismerteti a kérelmet, javasolja 100 Ft / fő összegű lakosság arányos támogatás nyújtását.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül elfogadta a határozati javaslatot.

13/2022. (I. 10.) önkormányzati határozat

3. Dunabogdány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Önkormányzat 100 Ft/fő összegű lakosságszám arányos támogatást nyújt Szentendre Város Egészségügyi Intézményei (2000 Szentendre, Kanonok u. 1.) részére egy gasztroenterológiai kéziműszer beszerzéséhez, egyúttal felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés megkötésére.

4. A Képviselő-testület felkéri a polgármester útján a jegyzőt, hogy a támogatási összeg a 2022. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendeletbe kerüljön betervezésre.

Felelős: 1. pont esetében: Schusztter Gergely polgármester

2. pont esetében: Dr. Németh József jegyző

Határidő: 1. pont esetében: azonnal

2. pont esetében: a 2022. évi költségvetés elfogadásának ideje

14. napirendi pont: Tájékoztató a 2021. évben megvalósult útfelújításokról

Schusztter Gergely: Több területen is történt beavatkozás, felújítás: az Óvoda utca és a kerékpárút külterületi szakasza pályázati forrásból került felújításra, míg a Kőkereszt dűlő, Cseresznyés utca Kutyahegyi út meghatározott szakasza pedig saját erőből. A kerékpárút és a saját erős útfelújítások esetében a beszerzési eljáráson kiválasztott cég visszalépett, emiatt csúszást szenvedett a kivitelezés. Az Óvoda utca esetében a BÉTA-TIPP Kft. volt a nyertes ajánlattevő. A kerékpárút esetében a nyertes cég visszalépése után a következő legkedvezőbb ajánlatot adó ajánlattevőként került kiválasztásra és megbízásra.

Balogh Arnó: Az Óvoda utca felújítása kapcsán már a műszaki ellenőrrel is e-mail formájában levelezett. Az „aszfalthurka” kialakításával kapcsolatban jelzi, hogy balesetveszélyes, nem megfelelő, befejezetlennek tűnik. K-szegély lenne a jó megoldás. Általánosságban javasolná, hogy alakuljon egy olyan bizottság, ahová külsős tagként szakembereket, tervezőket is meg lehetne hívni, hogy még az előkészítés fázisában, a képviselő-testületi döntés előtt tisztázhatóak legyenek a műszaki kérdések.

Schusztter Gergely: A képviselők részére eljuttatott dokumentációt – amennyiben kérdése van – tudja véleményeztetni szakemberrel is akár. A Magyar Falu Program esetében rövid határidők vannak, több körös bizottsági tárgyalás nem fér bele időben.

Kinál Béla: Az Óvoda utca esetében 5 cm burkolat volt kiírva részleges szegélyezéssel. Itt felületjavítás történt tehát. Erre az utcára is igaz, de a többire is az, hogy túlteljesített a vállalkozó, tehát a műszaki tartalom szerinti aszfalt mennyiségnél többet dolgozott be. Részletesen ismerteti a kivitelezési munkálatokat. Fedlapcserék és villanyoszlop kibiztosítás is történt. Ami az „aszfalthurkák” ügyét érinti: azért kerültek oda, mert ott alacsonyabban vannak a kapubejárók, mint a megvalósult aszfalt szintje. Ez az 5 m széles útszelvényen kívül esik, azért került oda, hogy a csapadékvíz befolyását elkerüljük. Adott

esetben ez cserélhető, elbontható, vagy a bejárók szintbe emelhetők ehhez. Kiemeli, hogy K-szegély esetében is a bejárók felőli oldalon ugyanekkora szintkülönbség (~15 cm) alakult volna ki.

A József Attila utcai csatlakozásnál a hegy felől érkező felszíni csapadékvizet szeretnék volna megvezetni, hogy az Óvoda utcába ne folyjon be. Először betonfolyókat képzeltek el ide, de az lakossági ellenállásba ütközött, így végül az aszfaltba tettek vápát.

Schusztér Gergely: Személyesen is kinn volt a munkaterületen ennél a problémánál, ahol az ottlakókkal is egyeztettek. A helyben élők jelezték, hogy a bogdányi kőből készült parkolót, kapubejárót megemelik az utcaszinthez. Azt mindenképpen el kívánták kerülni, hogy az úttestről csapadékvíz folyjon be a magántelkekre. Szívesen részt vesz a lakókkal olyan közös megoldásban, hogy a szintbe emeléskor a K-szegély anyagköltségét az Önkormányzat vállalja.

A felújítás eredményeként az utca teljes mértékben gravitál a József Attila utcáig, ott egyelőre felszínen folyik tovább a csapadékvíz a főút irányába, végleges megoldás akkor lesz, ha ott felszín alá kerül majd és halad a Duna felé.

Az elkészült felújítás nagyon jó minőségű.

Balogh Arnó: A jövőre nézve el kell gondolkodni azon, hogy akár saját erő hozzáadásával teljes megvalósítás történik, szegéllyel, járdakialakítással akár. Fekvőrendőr szükséges lenne még, ill. felfestés.

Dr. Németh József: Felhívja a figyelmet, hogy a felújítás nem engedélyköteles, az útépités már az, ahhoz más szintű tervdokumentáció, ill. engedély is kell.

Rácz Balázs: Jól sikerült a kivitelezés és egy magasabb minőségű útkialakítás valósult meg.

Pásztor Andrea: Ha jól érti, itt arról is szó van, hogy a beépített többlet aszfalt költsége nem önkormányzati költség volt, hanem a kivitelező kiadása maradt.

Kinál Béla: Volt egy három utcát tartalmazó csomag. A Fácános utca felső részén (Kutyahegyi út) betonból történt a kivitelezés. Funkcionális útról van szó, ami vízelvezető funkciót is ellát, középre lejtve. Sokkal tartósabb lesz. A két végén 60-60 cm-es zárófogat kapott, ami az alámosódást gátolja meg, vasalt betonból. Emulziós integráló réteggel is ellátták. Meredek szakaszokon használatos technológia.

A Kőkereszt dülő esetében is volt többlet anyag felhasználás, továbbá fedlapok szintbe helyezése és padkázás is történt, ami nem volt a kiírásban.

A műszaki kiírások az egyes aszfalttípusok esetén alkalmazható minimum vastagságot tartalmazták, amiből nem lehetett kihozni.

A Cseresznyés utca esetében nem volt indokolt a teljes pályaszerkezet marása, és az alapcsere mivel az aknák környezetében voltak csak problémák, süllyedés a helytelen tömörítés miatt. Ehelyett több aszfalt került beépítésre, ill. fedlapok szintbe hozása is történt ennek következtében. Kézi bedolgozásra volt szükség, ill a középső meredek szakaszon úthengerrel nem lehetett hengerelni, hanem lapvibrátorral történt a munkavégzés.

Minden egyes útnál a szállítólevelekkel tudja a többletmennyiséget alátámasztani.

A kerékpárút külterületi szakaszán padka leszedés, marás történt. A szegély bontás és újraépítés nem volt indokolt a keresztező utaknál, jól beállt szegély van, ezért inkább szélesebben mentek a csatlakozásoknál a felhajtás miatt. A pályázati szakasz a felüljárótól a hídig tartott. Ezen felül grátisz történt a híd Tahí felőli oldalán egy felhajtó készítése a kerékpárosok kérésére. Ezzel kapcsolatban sajnos rosszmájú bejegyzés került fel egy helyi szerkesztésű facebook oldalra, ami igencsak rosszállást keltő és semmilyen valóság alapja nincsen.

Schusztér Gergely: A kerékpárút két oldalán murvázás fog még megvalósulni tavasszal, amint az időjárás engedi. A pályázatban még maradt felhasználható keret, amit felfestésre kívánunk fordítani. Március 1-ig van lehetőség a megvalósításra.

Köszönetét fejezi ki a falu nevében az elvégzett munkálatokért. Nem örül, hogy ilyen jellegű bejegyzések árnyalják a képet.

Dr. Hidas András: Mindig előjön, hogy milyen mértékű útfelújítás történik, csak a felszínt javítjuk, vagy építünk új utat alépítménnyel. Ez stratégiai döntés. Persze eltérő költségszintekkel is jár a különböző mértékű beavatkozás. Ezt kell látni és megértetni mindenkivel, hogy tudja, mire számíton.

Pásztor Andrea: Elkészültek ezek az utak, mindenképpen javult a műszaki állapotuk, előrelépés történt, sokan elégedettek is ezzel, viszont valamilyen általános felháborodást keltenek egyesek, holott értékelni kellene a megvalósult dolgokat a lehetőségek tükrében.

Nagy Ákos: Szerencsésnek érzi magát, hogy három elkészült út vélt problémáiról lehet beszélni. Köszöni a kivitelező segítő hozzáállását. Előrelépés történt az utak állapotát érintően, ez mindenképpen pozitívnak értékelendő.

Schuszter Gergely: Egyetért ezzel, az utak területén nagy lépést sikerült megtenni, említi az Erzsébet királyné út felújítását is még ebben a körben. Ilyen mértékű útfelújítás évtizedes szinten nem történt a faluban, köszönhetően részben a pályázati támogatásoknak, részben a megtakarításoknak.

Rácz Balázs: Az a dilemma, hogy utat építsünk, vagy javítsunk., hosszú ideje megvan. Véleménye szerint jó döntés született, jó minőségben megvalósultak ezek az útfelújítások. Útépítésre – közművek cseréjével – nem sok lehetőséget lát egyelőre.

Nagy Ákos: Nem vehető komolyan az olyan kijelentés, hogy képviselők utcái kerültek felújításra.

Schuszter Gergely: Ezzel együtt kell élni. A döntési szempontok ismertek voltak.

Mivel egyéb kérdés, indítvány nem hangzott el, **Schuszter Gergely** megköszönte a testületi ülésen való részvételt, és az ülést 20:20 órakor bezárta.

K.m.f.

Schuszter Gergely
polgármester

Dr. Németh József
jegyző