

ÉVES MUNKATERV

2019/2020

NEVELÉSI ÉVRE

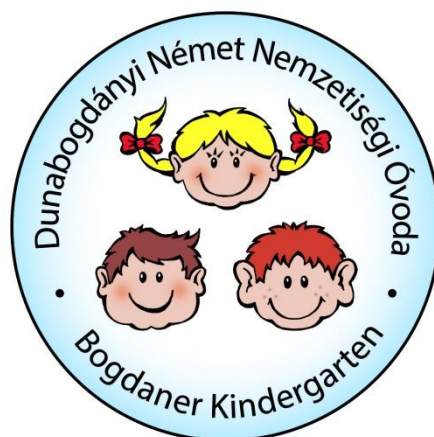
DUNABOGDÁNYI NÉMET NEMZETISÉGI
ÓVODA

BOGDANER KINDERGARTEN

„KINCSES KULTÚRÓVODA”

2023. DUNABOGDÁNY, ÓVODA UTCA 2-4.

OM SZÁM: 032879



KÉSZÍTETTE: Balogh Imréné
intézményvezető

A dokumentum jellege: Nyilvános

Érvényessége: 2019.09.01 – 2020.08.31.

Ph.

TARTALOMJEGYZÉK

A MUNKATERV MEGÍRÁSÁNAK TÖRVÉNYI HÁTTERE.....	4.
1. A NEVELÉSI ÉV RENDJE	5.
NEVELÉSI IDŐSZAKOK.....	5.
Az óvoda nyári zárásának tervezett időpontja, téli zárás.....	5.
1.1. NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK, nevelés nélküli munkanapok.....	6.
1.2. A NEVELÉSI ÉV MŰKÖDÉSI TERVE	7.
1.2.1. ÉRTEKEZLETEK	7.
1.2.2. MEGBESZÉLÉSEK	9.
1.2.3. ESEMÉNYNAPTÁR.....	10.
ÚSZÁS, HITOKTATÁS.....	14.
NEMZETI ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK, HAGYOMÁNYÁPOLÁS.....	14.
GYERMEKEK FIZIKAI ÁLLAPOTÁT FELMÉRŐ VIZSGÁLATOK.....	15.
2. ÁLTALÁNOS ADATOK	15.
2.1. HUMÁN ERŐFORRÁS	16.
2.2. TÁRGYI FELTÉTELEK.....	17.
2.3. HELYETTESÍTÉSI REND	18.
2.4. RIASZTÁSI REND	18.
2.5. BALESETVÉDELEM –MUNKAVÉDELEM.....	19.
2.6. ÓVODAI CSOPORTELOSZTÁS	19.
2.7. A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ (SNI) GYERMEK ELLÁTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TEENDŐK TERV.	21.
3. KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA	22.
4. A NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI	25.
5. BELSŐ SZAKMAI ELLENŐRZÉSEK	27.
6. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV.....	29.
7. TOVÁBBKÉPZÉSEK.....	30.
8. SZÜLŐI SZERVEZET TAGJAI.....	30.
9. KAPCSOLATTARTÁS	31.
10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	31.
Mellékletek	32.

A Munkaterv megírásának törvényi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A Kormány 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 17/2013.(III.1.) EMMI rendelet A nemzetiségi óvodai nevelésének irányelve és az iskolai oktatásnak irányelve.
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról.
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- Dunabogdányi Német Nemzetiségi Óvoda működését szabályozó dokumentumok

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év 2019. szeptember 1 – 2020. augusztus 31-ig tart.

A nevelési év időszakai:

1. Nevelési időszak:

Első nap: 2019. szeptember 02.

Utolsó nap: 2019. május 31.

2. Nyári időszak:

2019. június 1-től – augusztus 31-ig

Összevont csoportok: 2019. június 15-től - augusztus 28-ig

Az óvoda nyári zárásának tervezett időpontja

Négy hét: 2019. július 27 – augusztus 21.

Téli zárás

Előzetes felmérés alapján. Ha az óvoda összlétszámának 10%-a jelentkezik, akkor az óvoda működik. Ha nem éri el a jelentkezők létszáma a 10%-ot, akkor az óvoda zárva tart. Erről Dunabogdány Község Önkormányzatának Képviselőtestülete döntött a 31/2017 (III.13.) határozat számon.

2019. december 30 – 2019. december 31-ig (2 munkanap)

1.1 NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK

A Nevelőtestület, a nevelési évben, pedagógiai célra 5 munkanapot használ fel.

	Esemény/téma	Felelős	Időpont
1.	Német Nemzetiségi hospitálás, kapcsolattartás Szár (Komárom- Esztergom megye) (BMI pályázat keretében)	Intézményvezető	2019. október 11. péntek
2.	Aktualitások, tájékoztatások Fejlődés megfigyelési lapok óvoda szintű összesítése, értékelése A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció felülvizsgálata	Intézményvezető Fejlesztő és értékelő munkaközösség	2019. november 15. péntek
3.	Aktualitások, tájékoztatások „Kincses Kultúróvoda” – nevelés a művészetek eszközeivel	Intézményvezető Fejlesztő és értékelő munkaközösség	2020. január 31. péntek
4.	Aktualitások, tájékoztatások „Kincses Kultúróvoda” – nevelés a művészetek eszközeivel Ovinap előkészületei	Intézményvezető Fejlesztő és értékelő munkaközösség Nevelőtestület	2020. március 6. péntek
5.	Nevelési évet záró értekezlet Következő nevelési év kötött programjai	Intézményvezető	2020. június 8. hétfő

1.2. NEVELÉSI ÉV MŰKÖDÉSI TERVE

1.2.1 ÉRTEKEZLETEK

Nevelőtestületi:

2019. szeptember 2. : Nevelési év nyitó értekezlete

2019. szeptember 9. : Alkalmazotti értekezlet

2019. szeptember 23. : Nevelőtestületi értekezlet: Munkaterv megbeszélése, elfogadás

2019. október 21. 16 óra: Balesetvédelem, Munkavédelem (Ortutay Attilával)
Részt vesz az óvoda összes dolgozója.

2019. október 24. : Nemzetiségi hét összeállításának megbeszélése a szervező csoport (2. csoport – Marienkäfer Gr.) ötletei alapján, nemzetiségi óvodapedagógusok részvételével

2019. november 15.: Nevelési értekezlet – nevelés nélküli munkanap

2020. január 31.: Nevelési értekezlet – nevelés nélküli munkanap

2020. március 6.: Nevelési értekezlet – nevelés nélküli munkanap

2020. június 8.: Nevelési értekezlet – nevelés nélküli munkanap

Aktuális feladatok, törvényi változás, vagy OH. előírás esetén a nevelőtestület bármikor összehívható.

Fejlesztő és értékelő munkaközösség:

A munkaközösség tagjai feladattól függően, de legalább 4 alkalommal ülnek össze a nevelési év alatt, munkatervük szerint.

Segítenek a nevelési értekezletek előkészítésében, feldolgozásában. Tervezik és szervezik az óvodai programokat.

Munkaközösség vezető: Vaczóné Molnár Judit (óvodapedagógus)

Tagjai: Spanisberger Jánosné (nemzetiségi óvodapedagógus)

Herrné Láng Noémi (nemzetiségi óvodapedagógus)

Hockné Kiss Márta (nemzetiségi óvodapedagógus)

Vogel Zsanett (nemzetiségi óvodapedagógus)

Vaczó Melinda (óvodapedagógus)

(2. számú melléklet: Fejlesztő és értékelő munkaközösség éves munkaterve)

Belső Ellenőrzési Csoport Munkaközössége (BECS)

Vezető: Kristóf Istvánné (óvodapedagógus)

Tagjai: Papaneczné Papp Éva (nemzetiségi óvodapedagógus)

Vaczóné Molnár Judit (óvodapedagógus)

Petőczné Ivitz Judit (óvodapedagógus)

A csoport folytatja a megkezdett munkát.

Az önértékelés informatikai rendszerében elvégzi az erre a nevelési évre tervezett önértékeléseket, melyet az 5 éves Önértékelési terv tartalmaz. A feladathoz a csoport megbeszéléseket tart, hospitál, dokumentál.

Feladata az OH által előírtak nyomon követése, a törvények, rendeletek folyamatos frissítése.

2019/2020 nevelési év folyamán: Hockné Kiss Márta, Vogel Zsanett önértékelésére kerül sor.

A csoport tagjainak fontos az Önértékelés kézikönyv óvodák számára alapos megismerése, a változások miatt folyamatos frissítése. Jelenleg a negyedik kiadás hatályos, 2019. január 1-től:

„ Az intézményi önértékelés során az intézmények az intézmény sajátosságait és a saját pedagógusértékelési rendszerüket figyelembe véve értelmezik az Önértékelési kézikönyvben található általános elvárásokat és összeállítják saját intézményi elvárás rendszerüket. Ennek megfelelően–az intézményi dokumentumok és egyéb figyelembe vehető beszámolók, mérések tanulmányozása után - az intézmény egyes értékelési szempontok esetében kevesebb elvárást is meghatározhat, illetve azokat a saját önértékelési rendszeréhez igazítva fogalmazhatja át.”

Ezt az előírást figyelembe véve készítette el a tavalyi nevelési évben a csoport a saját intézményi és pedagógus elvárás rendszerünket. E szerint végezzük az önértékeléseket.

Ebben a nevelési évben, november 26-án kerül sor Papaneczné Papp Éva minősítésére. Vogel Zsanett gyakornok november 25-ig tölti fel portfólióját. A minősítő vizsga időpontja még nem ismert.

(3. számú melléklet: BECS csoport éves munkaterve)

Szülő értekezletek

2019. szeptemberében és 2020. áprilisában zajlanak, az óvodapedagógusok egyéni szervezésében.

1.2.2 MEGBESZÉLÉSEK

- ❖ Gyermek átadása a tanítónőknek (óvodapedagógusok – tanítónők)
- ❖ Gyermek átadása a tanítónőknek (óvodai gyógypedagógus – iskolai gyógypedagógus)
- ❖ Nemzetiségi hét megszervezése, lebonyolítása
- ❖ Ünnepek, események megbeszélése alkalmasszerűen
- ❖ A Dunabogdányi Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat munkatársával, Stein Dórával kapcsolattartás, igények szerint megbeszélések. A leendő kiscsoportosok szülői értekezletén való részvétele.

2018-ban óvodánk, az Emberi Erőforrás Minisztériuma által kiírt „Kincses Kultúróvoda” pályázaton sikeresen szerepelt. A cím elnyerésével olyan anyagi támogatásban részesültünk (1.300.000.-Ft), amit az előző nevelési évben különböző programokra tudtunk fordítani. Mivel az óvoda 3 éven keresztül birtokolja ezt a címet, ebben a nevelési évben - mint kiemelt feladat - folytatódik a „Nevelés a művészetek eszközeivel”.

Ennek tükrében készítjük el munkatervünket. A megkezdett munkákat folytatjuk, úgy a nemzetiségi nevelésben, mint a nevelés többi területén.

Ebben a nevelési évben kiemelt feladataink:

- Nemzetiségi nevelés
- Nevelés a művészetek eszközeivel

1.2.3 ESEMÉNYNAPTÁR

<u>Szeptember – Október</u>	
	<ul style="list-style-type: none">❖ Nevelési értekezlet: 09.02.❖ Nemzetiségi óvónők értekezlete: 09.02.❖ Alkalmazotti értekezlet: 09.09.❖ Csoportnaplók megírása❖ Mulasztási naplók megírása❖ Anyaggyűjtések (német-magyar)❖ Éves tervek (német-magyar)❖ Szülői értekezletek megtartása❖ Családlátogatások – kicsoportosoknál, ill. az újonnan érkezőknél❖ Óvodapedagógusok -tanítónők megbeszélése❖ Fogászati szűrések❖ Óvoda Éves Munkatervének elfogadása❖ Alapítványi ülés 09.19.❖ Népmese napjának megünneplése: 10.01. Ákom-bákom bábcsoport előadásában: A három nyúl❖ Állatok világnapja 10.04. (szervezés csoportonként)❖ Idősek napja: 10.06. a 2. csoport részvételével❖ Nevelés nélküli munkanap: 10.11.Szakmai kirándulás Szárra (BMI pályázat)❖ Fényképezés 10.17.(1.2.3.) csoport) 10.18-án: (4.5. csoport)❖ „Tök jó nap” (10.19.)❖ Munka- és Tűzvédelmi oktatás az óvoda minden dolgozója részére (10. 21. 16 ó.)❖ Gyógypedagógus – iskolai gyógypedagógusok konzultációja, gyerekek átadása❖ Óvónők látogatása az iskolában❖ Nagycsoportos óvónők és gyógypedagógus megbeszélése az iskolába menő gyerekekről❖ Fogadóórák: iskolaérettséggel kapcsolatban – tanköteles gyerekek szüleinek

<p><u>November – December</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Középső csoportosok – gyógypedagógus és pszichológus megbeszélése ❖ SNI gyerekek szüleivel fogadóóra, szükség szerint ❖ Nemzetiségi hét 11.04-8-ig.: felelős: 2. csoport (Marienkäfer Gr.) ❖ 11.05. Tóth Krisztina előadásában: Zauberschiff c. mese ❖ Am 11.10: Martinszug ❖ 11.15: Nevelés nélküli munkanap - Téma: Fejlődés megfigyelési lapok óvoda szintű összesítése, értékelése ❖ 11.21. Önértékelés: Hockné Kiss Márta – felelős: BECS csoport ❖ 11.25-11.29. hetében: Gondolkodj egészségesen nap (Blum-program) megszervezése csoportonként ❖ Meseládikó Társulat: Csillagtallérok c. mesejáték (komolyzene) 1.-2. csoport ❖ 12.01. Advent 1. vasárnapja - hétfőn csoportonként, majd a közös óvodai Adventi koszorú felállítása az udvarokon ❖ 12.05: Mikulás bábozás: felelős: 3. csoport (Hase Gr.) ❖ 12.06.: Jön a Mikulás! ❖ 12.07. (szombat): Munkanap ❖ 12.09.: Ákom-bákom bábcsoport előadásában „A suszter manói” c. mese ❖ Karácsonyváró ünnepek megszervezése a csoportokban ❖ 12.12. 18 óra: Óvodai Karácsony nyugdíjas dolgozókkal közösen ❖ 12.14. (szombat): Munkanap ❖ 12.20.: Közös Karácsonyváró Ünnepe a gyerekekkel: felelős: 4. csoport (Sonnenstrahl Gr.) ❖ A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció vezetésének ellenőrzése a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 63§ szerint(1. 2. 5. csoport) ❖ Gyógypedagógus látogatása – adminisztráció, fogadóórák ❖ 12.30-31. Az óvoda nyitva, megfelelő számú jelentkező esetén

<p><u>Január – Február</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 01.22. A magyar kultúra napja alkalmából Ákom-bákom bábcsoport előadása Aranyos-tarajos kiskakas /Az aranyszóló pintyőke c. mese ❖ 01.25.: Alapítványi bál ❖ A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció vezetésének ellenőrzése a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 63§ szerint(3. és 4. csoportban) ❖ 01.31. Nevelés nélküli munkanap. Téma: nevelés a művészetek eszközeivel ❖ Vogel Zsanett önértékelése, ellenőrzése: - BECS csoport ❖ Szülők tájékoztatása a nyári zárásról (02.15.) ❖ Szabadságolási terv elkészítése ❖ Fogadóórák – minden csoportban ❖ Farsangi multságok megszervezése csoportonként ❖ 02.26. Farsang farka a sportpályán (húshagyó kedd) ❖ 02.27. Hamvazószerda ❖ Hospitálások (német-magyar) ❖ Nyílt napok megszervezése
<p><u>Március-Április</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 03.06. Nevelés nélküli munkanap: Téma: Ovinap megbeszélése ❖ Március 15-i ünneplés (03.13.) – felelős 5. csoport (Schmetterling Gr.) ❖ 03.20. Víz világnapja (március 22.) – felelős: 1. csoport (Regenbogen Gr.) ❖ 03.24.Tóth Krisztina előadása „A só” c. mese (Az arnyszőrű bárány) ❖ 04.08. Húsvét megünneplése a csoportokban ❖ 04.10. Nagypéntek, óvoda zárva ❖ 04.16. Tavaszi hangverseny a Zeneiskolával: zenével, versekkel ❖ 04.20. Föld napja (ápr.22.) felelős: Fejlesztő Munkaközösség ❖ 04.25. OVINAP (szülőkkel) ❖ 04.26. Trachttag ❖ Nemzetiségi délután: az 1. csoport közreműködésével ❖ 04.27 – 04.30. Óvodai beiratkozás

<p><u>Május – Június</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Május 1. péntek, munkaszüneti nap ❖ Anyák napja május 3. (csoportonként) ❖ Május 10. Madarak és Fák napja, csoportonként ❖ Nagy csoportos iskolai látogatása ❖ Csoportok kirándulásai ❖ Orvosi szűrések csoportonként ❖ 05. 22. A magyar természet napja ❖ Gyereknapi (05. 26.)??? ❖ Évzáró - búcsúztató: május utolsó hete ❖ 06.01. Pünkösdi hétfő ❖ 06.08. Nevelés nélküli munkanap - Nevelési évet záró értekezlet ❖ 06.10. Pedagógus nap megrendezése ❖ 06.04. 10 órától: „Nyitott kapu” az óvodában a leendő kiscsoportosoknak, szüleiknek ❖ Kinderlieder – Kinderspiele ❖ Június 15-től, a nyár folyamán összevont csoportokban szerveződik a mindennapi óvodai élet. ❖ Szabadságolás megkezdése
<p><u>Július - Augusztus</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Szabadságolások ❖ Óvodai nyári élet megszervezése, dokumentálása ❖ Július 27- augusztus 21-ig Nyári zárás, nagytakarítás, felújítás ❖ Augusztus 24-től augusztus 28-ig összevont csoportok

Úszás

Tanuszodánkban ingyenes úszásoktatáson vehetnek részt nagycsoportos gyerekeink.

Ebben a nevelési évben 2 csoportban járnak a gyerekek úszni. Kedden és szerdán az első iskola órában, 8 órától 8⁴⁵-ig tartanak a foglalkozások. A szülők írásban nyilatkoztak az úszásoktatáson való részvételről, és az uszoda házirendjének elfogadásáról. A foglalkozásokat Hurta Veronika, úszóoktató tartja.

Hitoktatás

A nevelési évben Hitoktatást biztosítunk azon szülők gyermekei részére, akik ezt írásbeli nyilatkozatukkal kérik. A foglalkozásokat Radicsné Bonifert Ágnes hitoktató tartja, a Katolikus egyház megbízásából. Heti egy alkalommal, az 1-es és 2-es csoportokban.

A Hitoktatás októberben kezdődik.

Nemzeti ünnepek, megemlékezések, hagyományápolások időpontjai:

- ❖ 2019. szeptember 30: Népmese napja - Felelős: Balogh Imréné
- ❖ 2019. október 4: Állatok Világnapja - Felelős: csoportok óvodapedagógusai
- ❖ 2019. október 19: „Tök jó nap!” – Felelős: Fejlesztő Munkaközösség
- ❖ 2019. november 4-8-ig: Nemzetiségi hét – Felelős: Spanisberger Jánosné – Vaczóné Molnár Judit
- ❖ 2019. december 5.: Mikulás – Felelős: Petőczné Ivitz Judit – Vogel Zsanett
- ❖ 2019. december 20.: Karácsonyváró – Felelős: Herrné Láng Noémi
- ❖ 2020. február: Farsang – Felelős: csoportok óvodapedagógusai
- ❖ 2020. február 25.: Farsangfarka a sportpályán (Húshagyó kedd) - Felelős: Kristóf Istvánné
- ❖ 2020. március 13.: Március 15. megünneplése – Felelős: Papaneczné Papp Éva – Vaczó Melinda
- ❖ 2020. március 20. Víz világnapja – Felelős: Kristóf Istvánné – Hockné Kiss Márta
- ❖ 2020. április 16. Tavaszi hangverseny a Zeneiskolásokkal Felelős: Balogh Imréné
- ❖ 2020. Április 22. Föld Napja – Felelős: Fejlesztő munkaközösség
- ❖ 2020. április 8. Húsvét a csoportokban - Felelős: csoportok óvodapedagógusai
- ❖ 2020. április 25.: OVINAP - Felelős: Balogh Imréné és a Fejlesztő munkaközösség
- ❖ 2020. április 26.: Trachttag – felelős: Balogh Imréné
- ❖ 2020. május utolsó hete: Évzárók, búcsúztatók - Felelős: Nagycsoportos óvónők

Bábcsoportok előadásai

- 2019. október 1. Ákom-bákom: A három nyúl
- 2019. november 5. Tóth Krisztina: Zauberschiff
- 2019. december 9. Ákom-bákom: A suszter manói
- 2020. január 22. Ákom-bákom: Aranyos-tarajos kiskakas
- 2020. március 24. Tóth Krisztina: A só (Az aranyszőrű bárány)

A gyermekek fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontjai:

Gyermekorvosi – Védőnői

Törvény szerinti előírás, hogy az orvosi vizsgálatok és a védőnői szűrések az orvosi rendelőben történnek, melyre a szülők viszik el gyermekeiket.

Fogászati szűrés:

2019. ősze: október – november hónapokban, szerdánként, az iskolafogászati napokon

2. ÁLTALÁNOS ADATOK

1. ÓVODA MEGNEVEZÉSE: Dunabogdányi Német Nemzetiségi Óvoda
Nemzetiségi neve: Bogdaner Kindergarten
2. ÓVODA CÍME: 2023. Dunabogdány, Óvoda u. 2-4.
3. TELEFONSZÁM: 26/391-075
4. E-MAIL: ovoda@dunabogdany.hu
5. INTÉZMÉNYVEZETŐ NEVE: Balogh Imréné
6. INTÉZMÉNYVEZETŐ-HELYETTES NEVE: Petőczné Ivitz Judit
7. ÓVODATITKÁR NEVE: Hock Martina
8. GYÓGYPEDAGÓGUS – LOGOPÉDUS NEVE: Ormai Tamásné
9. PSZICHOLÓGUS NEVE: Simonné dr. Gyebnár Viktória (heti 3 órában)
10. ÓVODAPEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA: 10 fő
ebből NEMZETISÉGI ÓVODAPEDAGÓGUS: 6 fő
11. GYÓGYPEDAGÓGUS – LOGOPÉDUS: 1 fő

12. PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS: 2 fő

13. TECHNIKAI DOLGOZÓK ADATAI - DAJKA: 5 fő

- MOSOGATÓ: 1 fő 6 órában foglalkoztatott

- KARBANTARTÓ: 1 fő 6 órában foglalkoztatott

14. Az Önkormányzat szociális kerete terhére, segítő munkatársat kapunk napi 4 órában egy SNI-s gyermek mellé, akit így segítünk beintegrálni a csoportba.

15. A FENNTARTÓ ÁLTAL ENGEDÉLYEZETT NAPI NYITVATARTÁSI IDŐ:
6.00-tól - 17.00-ig: 11 óra

16. LOGOPÉDIAI FOGLALKOZÁSON VÁRHATÓAN RÉSZTVEVŐ GYERMEKEK
LÉTSZÁMA: 40-45 fő

17. SNI-s gyermek száma: 3 fő, ebből 2 fő 3 gyerekek számát, 1 fő 2 gyerekek számát a létszámban.

18. ÓVODA ALAPÍTVÁNYA: Dunabogdányi Óvodáért Alapítvány
Honlapja: <http://www.dboalapitvany.hu/>

Óvodánk nyitott az óvodapedagógus képzők hallgatóinak, külső szakmai gyakorlatának befogadására.

A Budapesti ELTE PPK –ről egy hallgató végzi nálunk külső szakmai gyakorlatát, akit pedagógiai asszisztensként alkalmazunk.

2.1. HUMÁN ERŐFORRÁS

1. Óvodapedagógusok: 10 fő, ebből 6 fő német nemzetiségi óvodapedagógus. (Jelenleg Gyes-en van 3 óvodapedagógus, akik közül kettő nemzetiségi óvodapedagógus is egyben. 1 fő óvodapedagógusunk GYOD-ban részesül gyermeke betegsége miatt.)
2. Gyógypedagógus – logopédus: 1 fő
3. Pedagógiai asszisztens 1 fő
4. Óvodatitkár: 1 fő
5. Technikai dolgozók: dajka: 5 fő
mosogató: 1 fő
karbantartó: 1 fő

6. Szociális keret terhére: 1 fő segítő – 4 órában
7. Fejlesztő és Értékelő Munkaközösség - vezetője: Vaczóné Molnár Judit
Tagjai: Spanisberger Jánosné
Herrné Láng Noémi
Hockné Kiss Márta
Vogel Zsanett
Vaczó Melinda
8. BECS csoport - vezetője: Kristóf Istvánné
Tagjai: Papaneczné Papp Éva
Petőczné Ivitz Judit
Vaczóné Molnár Judit
9. Közalkalmazotti Tanács vezetője: Kristóf Istvánné
Tagjai: Vaczóné Molnár Judit
Antalics Józsefné
10. Tehetség gondozás felelőse: Vaczóné Molnár Judit
11. Az óvodavezető csoportban eltöltendő kötelező óraszám: 10 óra, melyet az 1. csoportban (szükség szerint a többi csoportban) teljesít.

2.2. TÁRGYI FELTÉTELEK

Új épület: 3 csoportszoba, mindegyikhez mosdó, öltöző tartozik
Emeleten található a Nevelői szoba, felnőtt öltöző, logopédiai szoba, irodák

Régi épület: 2 csoportszoba, közös mosdóval, öltözővel

Első épület: Tornaszoba öltözővel, mosdóval, raktárrésszel

Intézményi jellemzők: Intézményünk az előző évben ünnepelte alapításának 120. évfordulóját. Elmondhatjuk, hogy van olyan épületünk, ami ennyi idős (tornaterem), de van 1970-ben és 2004-ben épített is. Az új épületünk (már 14 éves) viszonylag jó állapotban van, de külső felújításra szorulna (festés, mázolás). Minden elvárásnak megfelel, jól lehet használni a mindennapokban. Az 1970-ben épített épületünkre, sikeres pályázatunk ellenére valószínűleg még évekig szükségünk lesz. Az építkezés plusz forrás hiányában nem tudott elkezdődni. A plusz forrás is csupán egy csökkentett verzió megépítésére lesz elegendő (az összekötő folyosó megépítése és a tornaterem felújítása elmarad).

Költségvetésünkbe betervezett eszközbeszerzéseket meg tudtuk valósítani. A hiányzó eszközöket folyamatosan pótoljuk.

Tornaszobánk felszereltsége megfelelő, minden szükséges eszközzel rendelkezünk. Figyeljük az új módszereket, a hozzá tarozó eszközöket Alapítványunk segítségével beszerezjük.

Óvodánk rendelkezik Fábián Zoltán zenepedagógus által kidolgozott módszerhez való csengőkészlettel. Fontos, hogy minden csoportnak lehetősége legyen megismerni a módszert, kipróbálni, gyakorolni.

2.3. HELYETTESÍTÉSI REND

1. Balogh Imréné -Intézményvezető
2. Petőczné Ivitz Judit - Intézményvezető - helyettes
3. Kristóf Istvánné – Közalkalmazotti tanács - BECS csoport vezetője

A továbbiakban, a Munkaközösség vezetője, majd a rangidős óvodapedagógusok helyettesítik a hiányzókat.

2.4. RIASZTÁSI REND

Óvoda kulccsal rendelkeznek:

1. Balogh Imréné - Intézményvezető
2023 Dunabogdány, Kossuth Lajos út 110.
26/ 390 -508 20/991-6778
2. Kristóf Istvánné - Közalkalmazotti tanács - BECS csoport vezetője
30/5925959
3. Gizella Tamás, Karbantartó
2023 Dunabogdány, Kert u. 20.
30/875-6781

2.5. BALESETVÉDELEM - MUNKAVÉDELEM

Óvodánk balesetvédelmi és munkavédelmi feladatait Ortutay Attila irányításával és felügyeletével végezzük.

Évente egy alkalommal minden dolgozó részt vesz balesetvédelmi és munkavédelmi előadáson.

Az óvodapedagógusok feladata nevelési év elején, és a nevelési év közben, szükségszerűen a gyerekekkel, balesetvédelemmel kapcsolatos témában foglalkozni, beszélgetéseket kezdeményezni.

Az óvodavezető feladata az intézmény balesetmentes környezetének biztosítása.

Kristóf Istvánné elvégezte a HACCP tanfolyamot, és tájékozódott a Higiéniai Munkacsoport által 2018. március 12-én elfogadott útmutatóból. Ez az [Útmutató a vendéglátás és étkeztetés jó higiéniai gyakorlatához](#) nyújt segítséget. Ennek tükrében tájékoztatta a dolgozókat az előírásokról. Mindenki aláírásával igazolta ennek tudomásul vételét.

2.6. ÓVODAI CSOPORTELOSZTÁS

A magasabb csoportlétszámokat a Fenntartó engedélyezte

Csoportok elnevezése	Óvodapedagógusok – dajkák	Korosztály
1. foglalkoztató Középső-Nagy csoport 26 fő	Hockné Kiss Márta – nemzetiségi óvodapedagógus Kristóf Istvánné – óvodapedagógus Rosu Monica – dajka	17 nagycsoportos 9 középsős SNI-s 1 fő számított létszám: 28 fő
2. foglalkoztató Nagycsoport 26 fő	Spanisberger Jánosné – nemzetiségi óvodapedagógus Vaczóné Molnár Judit- óvodapedagógus Bonifert Zoltánné – dajka	26 nagycsoportos SNI-s: 2 fő számított létszám: 29 fő

3. foglalkoztató Bejövő kiscsoport 24 fő	Vogel Zsanett – nemzetiségi óvodapedagógus Petőczné Ivitz Judit- óvodapedagógus Havranekné Bonifert Rita – pedagógiai asszisztens Kungler Johanna– dajka	24 kiscsoportos számított létszám: 24 fő
4. foglalkoztató Kis-középső 25 fő	Herrné Láng Noémi – nemzetiségi óvodapedagógus Somogyi Viktória – pedagógiai asszisztens Kutnyánszki Mihályné – dajka	4 fő középsős 21 kiscsoportos számított létszám: 25 fő
5. foglalkoztató Vegyes csoport 26 fő	Papaneczné Papp Éva - nemzetiségi óvodapedagógus Vaczó Melinda - óvodapedagógus Antalics Józsefné – dajka	1 fő nagycsoportos 19 fő középsős 6 fő kiscsoportos számított létszám: 26 fő

2.6. STATISZTIKAI ADATOK:

Időszak	gyermek	számi- tott létszám	étkező	SNI- s	más településről Életvitel szerűen ebből 15 fő Dunabogdányban lakik	nem magyar állampolgár
						ebből kettős
2019. októberi statisztikánál	120	125	115	3	20	1
2019. december 31-ig	125	130	120	3	20	1
2020. május 31-én	127	132	122	3	21	1

2.7. A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEK ELLÁTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TEENDŐK TERVEZÉSE

Szeptember 1-től 3 SNI-s gyermek van intézményünkben.

1. csoportban: 1 fő
2. csoportban: 2 fő
3. csoportban: -
4. csoportban: -
5. csoportban: -

1 gyermek 2 főnek, 2 gyermek 3 főnek számít a létszámban.

Szeptember:

Az SNI-s gyerekek iratainak áttanulmányozása után a gyógypedagógus feladata, hogy tájékoztassa az óvodapedagógusokat a gyermekek integrálásával kapcsolatos teendőkre. Az előírás szerinti adminisztráció bemutatása, annak kitöltésének szabályainak ismertetése. Az adminisztrációhoz szükséges naplót is az óvoda dokumentumaival egységesen állítottuk össze.

A csoportban lévő szülők tájékoztatása, hogy a csoportban SNI-s gyerek nevelődik integráltan. Ez a szeptemberi szülői értekezleteken megvalósul.

A további problémás gyerekek papírjainak eljuttatása a megfelelő szakszolgálathoz, hozzá a jellemzések, megfigyelések elkészítése, a szülőkkel való egyeztetés. Két gyermeket küldtünk el vizsgálatra, a vizsgálatot a nyár folyamán elvégezték.

Gyógypedagógusunk feladata a tanítónókkal való kommunikáció. Hogyan tudtak az SNI-s gyerekeink beintegrálódni az iskolába.

Október-április:

Az előírtaknak megfelelő fejlesztés

A fejlődés nyomon követése írásban

Sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni fejlesztési lapjának vezetése

Minden nagycsoportos szülővel fogadóóra, megbeszélések szükség szerint

Május:

Az előírásnak megfelelő vizsgálatokról a megfigyelések leírása

Nyomtatványok kitöltése

Szülőkkel folyamatos kapcsolattartás

3.KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA

Dunabogdányi Német Nemzetiségi Óvoda

Bogdaner Kindergarten

2023. Dunabogdány Óvoda u. 2-4

OM: 032879

2019/2020 Nevelési évre

A 11/1994.(VI.8) MKM rendelet kötelezi a nevelési - oktatási intézményeket, az ún. „különös közzétételi lista” megjelenítésére.

229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet: A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 23§ szerint.

- I.** Alapító okiratban foglaltak szerint: „**A közoktatási intézmény működési köre:** Dunabogdány Község közigazgatási területe. A közigazgatási területen kívülről való gyerekek felvételéről, szabad férőhely esetén az óvodavezető dönt.”
Ebben a nevelési évben csak Dunabogdány község közigazgatási területéről tudunk gyereket felvenni a magas létszám miatt.
- II.** **Beiratkozás:** A 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet szerint: 20. § (1) Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.
2019/2020-as nevelési évben a Munkatervben meghatározott időben lesz:
2020. április 27 - 30-ig tart.
- III.** Alapító okirat szerint, a fenntartó által engedélyezett **csoportok száma:5**
- IV.** 2019. évben az **étkezési térítési díj:** 521.-Ft/nap
2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról* 1. § (1) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 151. § (5) bekezdése alapján: A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés) az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha
(a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
(b) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
(c) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek

d) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át,
e)nevelésbe vették

A szülők írásban nyilatkoznak, milyen kedvezményt vesznek igénybe. Az étkezési díjat fizetők kötelesek a csekk átvételétől számított 1 héten belül befizetni az étkezési díjat.

e) Óvoda nyitva tartása: Munkanapokon: 6.00 órától - 17.00 óráig

f) 2019/2020 nevelési év rendje:

Nevelési év: 2019. szeptember 1. - 2020. augusztus 31.

Nyári időszak, összevont csoportok: 2020. június 15 – július 24-ig

Nyári zárás: 2020. július 27 - augusztus 21.

Téli zárás: igényfelmérés függvényében: 2019. december 30-31.

Nevelés nélküli munkanapok:

- 2019. október 11.
- 2019. november 15.
- 2020. január 31.
- 2020. március 6.
- 2020. június 8.

Bábcsoportok előadásai:

- 2019. szeptember 30.
- 2019. november 5.
- 2019. december 9.
- 2020. január 22.
- 2020. március 24.

Egyéb időpontok:

- Mártonnapi felvonulás 2019. november 11.
- Nemzetiségi hét: 2019. november 4-8.
- Ovinap: 2020. április 25.

g) Óvodapedagógusok Száma: 10 Fő (+ 3 fő gyesen, 1 fő otthon gondozási díjban gyermeke betegsége miatt)

h) Óvodapedagógusok Iskolai Végzettsége, Szakképzettsége:

- 9 fő főiskolai óvodapedagógus végzettségű
- 1 fő óvodapedagógus és tanítói végzettségű
- 6 fő rendelkezik német nemzetiségi óvodapedagógus végzettséggel is
- 2 fő rendelkezik szakvizsgával

i) Gyógypedagógus Iskolai Végzettsége, Szakképzettsége:

1 fő, aki rendelkezik értelmi fogyatékos,- mozgásfogyatékos,- logopédiai szakos tanári diplomával

j) 2 fő Pedagógiai asszisztens, 1 fő érettségizett, és pedagógiai asszisztens végzettséggel rendelkezik, a 1 fő harmadéves óvodapedagógus hallgató

k) Dajkák Száma: 5 fő

Dajkák Szakképzettsége:

4 fő dajkai szakképzettséggel rendelkezik
1 fő érettségivel rendelkezik

l) Óvodai csoportok száma, illetve az egyes csoportokban a gyermekek létszáma

Férőhelyek száma: 125 fő

Óvodai összlétszám 2019. októberi statisztika szerint: 120

SNI –sek száma: 3 fő

számított létszám szerint: 125

1. foglalkoztató: Középső-nagycsoport: 26 fő, ebből 1 fő SNI-s= 28 fő
2. foglalkoztató: Nagycsoport: 26 fő, ebből 2 fő SNI-s= 29 fő
3. foglalkoztató: Kiscsoport: 17 fő
4. foglalkoztató: Kis-középső csoport: 25 fő
5. foglalkoztató: Kis-középső csoport: 26 fő

2019. december 31-ig várható létszám: 125 fő, számított létszám: 130 fő

2020. május 31-ig várható létszám: 127 fő, számított létszám: 132 fő

m) Alapítvány: Dunabogdányi Óvodáért Alapítvány

Honlapja: <http://www.dboalapitvany.hu/>

4. A NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI

Óvodánk elsődleges kiemelt feladata a Német Nemzetiségi nevelés.

Kiemelt feladat még ebben a nevelési évben is a „Kincses Kultúróvoda” programhoz kapcsolódó feladatok, az óvodai nevelési területek és a művészetek kapcsolata címmel. Az előző években feldolgozott kiemelt területeket már a feldolgozásnak megfelelően tervezzük, szervezzük. A már megkezdett munkát folytatjuk, beépítve a mindennapokba.

Nemzetiségi nevelés

A magyarországi német nemzetiségi óvodák számára kiadott, a nemzetiségi nevelés irányelveit és fejlesztési terveit tartalmazó dokumentum – LEITBILD - fontos óvodánk számára, melyet alap dokumentumként kezelünk. Ezért az abban megfogalmazottak irányadók számunkra.

Nemzetiségi óvodapedagógusok feladatai:

1. Folyamatos gyűjtő munka, az összegyűjtött anyag dokumentálása.
2. Felkeressük az idősebb generációt, akik még emlékezhetnek gyermekkorukban tanult mondókákra, énekekre.
3. Együttműködés a szülőkkel: a szülők tájékoztatása, bevonása a programokba, egyes tevékenységekbe.
4. Lehetőségeket keresünk a tájnyelvi mesék előadására (pl.: Népmese napja), ill. beépítünk 1-1 tájnyelvi mondókát a mindennapokba is.
5. Az óvoda külső kapcsolatai: Legfontosabb a Német Nemzetiségi Önkormányzattal ill. a nemzetiségi tartalmú civil szervezetekkel való kapcsolat. A BMI támogatása által kialakított kapcsolatok további ápolása: Pécsvárad, Geresdlak, Berkenye, Hercegkút, Tarján, Szár. Továbbképzések szervezőivel szintén jó kapcsolatot ápolunk: Törökbálint nemzetiségi óvodája, Taksony Nemzetiségi Óvodája. UDPI, Fővárosi német Iskola - és Óvoda Egyesület. A Nemzetiségi POK által szervezett továbbképzéseken is lehetőség szerint részt veszünk.
6. Az óvoda személyi feltételei: Az 5 csoportra 6 nemzetiségi óvodapedagógus van. Lehetőségek szerint minden továbbképzést kihasználunk, ahol a legújabb módszerekkel, eszközökkel ismerkedhetünk meg.

„Spielzeit ist die Bildungszeit”, a legfontosabb, aminek tükrében a mindennapokat szervezzük. Élményekben gazdag, változatos tevékenységeken keresztül tudjuk gyerekeinket motiválni. Ezért is fontosak számunkra új kiadványok, módszertani szakkönyvek megismerése, hiszen a változó világban nekünk is változnunk, fejlődünk kell.

Megszervezzük a Nemzetiségi Óvodai tánccsoportot, felelőse: Balogh Imréné. Ebben a nevelési évben látogatnak majd hozzánk partnertelepülésünkről, Leutenbachból az óvodapedagógusok. Nekik is megszervezzük a programokat az ittlétük alatt, hogy jó emlékekkel térjenek majd haza.

Az óvodai nevelési területek és a művészetek kapcsolata

Az óvodai nevelési területek és a művészetek kapcsolata lett ebben a nevelési évben is a másik kiemelt feladatunk, amit a „Kincses Kultúróvoda” címhez, programhoz kapcsolhatunk. Ezt a címet intézményünk három éven keresztül birtokolhatja. Ezért folytatjuk a nevelési területek és a művészetek kapcsolata lehetőségeinek megismerését. Az előző nevelési évben a múzeumpedagógia szerepét tanulmányoztuk az óvodai nevelésben, mely néhány éve már minden óvoda számára elérhető kulturális-művészeti programlehetőség. Szeretnénk, ha folytatódna, hogy múzeumlátogatások során a képzőművészet kultúrájával tovább ismerkedhessenek a gyermekek. Ezen kívül további lehetőségeket keresünk a színház - és zeneművészet kultúrájának megismeréséhez.

Óvodai Dokumentumok felülvizsgálata

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről és annak rendeletei, a Nemzetiségi óvodai nevelés irányelvei megjelenése után, azok előírásai alapján óvodánk dokumentumait a törvényi előírásoknak megfelelően elkészítettük.

Az elmúlt 3 évben minden dokumentumunkat felülvizsgáltuk, frissítettük, aktualizáltuk.

Dokumentumaink:

- ❖ Házi rend
- ❖ SZMSZ
- ❖ Pedagógiai Program
- ❖ Csoportnapló
- ❖ Mulasztási napló
- ❖ Gyermeki fejlődés nyomon követése
- ❖ Felvételi – és előjegyzési napló
- ❖ Eseti helyettesítési napló
- ❖ Intézményvezető kötött óráinak dokumentálása

Alapdokumentumaink - jogszabályoknak megfelelő - folyamatos felülvizsgálata, aktualizálása változatlanul szükséges. E feladat a Fejlesztő és értékelő munkaközösség dolga.

5. BELSŐ SZAKMAI TAPASZTALATCSERÉK, VALAMINT A VEZETŐI ELLENŐRZÉSEK ÉS A BECS CSOPORT KIEMELT SZEMPONTJAI

A BECS csoport/ az önértékelést támogató munkaközösség feladatait a nevelőtestület által elfogadott 5 éves önértékelési munkaterv alapján, saját éves terve szerint végzi. Az önértékelési eredményeket feltölti az OH által működtetett informatikai rendszeren, a fejlesztési terveket ellenőrzi.

A terv szerinti 2 kollégának önértékelését készíti el a BECS munkaközösség (Hockné Kiss Márta, Vogel Zsanett), kérdőíveznek, a felületet feltöltik, kezelik.

Az önértékelést és az intézményi **megfigyeléseket az Önértékelési kézikönyv alapján végezzük.** A kézikönyv mindig változó tartalommal jelenik meg, ezért kiemelten fontos az ismeretek frissítése. Jelenleg a 2019. januárjától hatályos útmutató a 4. javított változat az irányadó.

2019/2020 nevelési évben Papaneczné Papp Éva minősítési eljárására kerül sor (Ped.II-be), valamint Vogel Zsanett készíti el portfólióját és készül a minősítő vizsgájára, a Ped.I-be kerülésre.

Az önértékelés és a minősítés során is a pedagógusok 9 kompetenciája az irányadó.

1.Pedagógiai módszertani felkészültség:

módszertani ismeretanyaga, az alkalmazott módszerek tervezése, megfelelősége és beválása.

2.A pedagógiai folyamat tervezése: a tervezés tudatossága, nyomon követhetősége és megvalósítása.

3.A tanulás támogatása, szervezése és irányítása: a gyerekek motiválása és a különböző tevékenység szervezési eljárások tudatos alkalmazása és beválása.

4.A gyerekek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód

érvényesítése: értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotának felmérése, egyéni fejlesztés és differenciálás.

5.Az óvodai csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése: a

közösség belső struktúrájának feltárása, a megfelelő nevelési, tanulási környezet kialakítása, közösségfejlesztés és konfliktuskezelés.

6. A pedagógiai folyamatok és a gyerekek értékelése: különféle ellenőrzési formák alkalmazása, a gyerekek önértékelésének fejlesztése.

7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság hiteles képvisellete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja: a fenntartható fejlődés pedagógiai lehetőségeinek kihasználása.

8. A kommunikáció, a szakmai együttműködés, problémamegoldás: kommunikáció, együttműködés a gyerekekkel és a kollégákkal, más intézmények pedagógusaival

9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért: önfejlődés igénye, kezdeményezőképeség, felelősségvállalás, megbízhatóság, tájékozottság.

+ 1 Nemzetiségi nevelés

a szükséges ismereteknek, képességeknek birtoklása, alkalmazása, tudás eredményes átadása és folyamatosan fejlesztése

Ezekon kívül figyelmet fordítunk még az előző évekhez hasonlóan:

- ❖ Adminisztrációs fegyelem és pontos adatszolgáltatás további javítására
- ❖ A beilleszkedési, magatartás- és tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek tevékenységének tervezésére és fejlesztésére
- ❖ Sajátos nevelési igényű gyermek fejlődésének nyomon követésére, dokumentálására
- ❖ Motiváló tevékenységekre a nevelési-oktatási folyamatban
- ❖ A pozitív irányítási technikák és az önértékelés fejlesztésére
- ❖ Információáramlás javítására minden szinten
- ❖ Mérés-értékelés kidolgozására óvodánk sajátosságai alapján

Fentiekén túl, a vezetői ellenőrzés további szempontjai, az elmúlt év szerint:

- ❖ A munkaköri leírásoknak megfelelő munkavégzés ellenőrzése
- ❖ A nemzetiségi nevelés kiemelt szerepének betartása
- ❖ A napirend betartása
- ❖ Mozgás szervezése, tervezése
- ❖ A témáknak, projekteknek megfelelő tanulási környezet kialakítása a csoportokban
- ❖ Egészséges környezet, egészséges életmód feltételeinek megteremtése
- ❖ Környezetvédelem
- ❖ Az egyéni fejlettséget rögzítő dokumentumok: Gyermeki Fejlődés Nyomon követésének ellenőrzése, szaknyelv használata
- ❖ Gyermekvédelmi tevékenység a csoportok mindennapi életében
- ❖ Munka jellegű tevékenységek
- ❖ Továbbképzési tapasztalatok átadás, beépítése a gyakorlati munkába

- ❖ A munkatervi feladatok megjelenítése a csoportszintű tervezés és a gyakorlati megvalósítás során
- ❖ Ünnepek szervezése
- ❖ Bemutatók szervezése, önálló feladatvállalás - hospitálások
- ❖ Család – Óvoda kapcsolata
- ❖ Panaszkezelés módja

6. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A külső szakmai ellenőrzés – értékelés és a pedagógus előmeneteli rendszer működtetésével kapcsolatos intézményi feladatok. Eszközök biztosítása: projektor, vetítővászon, laptop.

6.1. A 2019/2020-es nevelési év ELLENŐRZÉS TERÜLETEI

1. Csoportnaplók ellenőrzése-teljeskörű
2. Felvételi, előjegyzési napló, felvételi- mulasztási naplók-teljeskörű
3. Éves tervek, anyaggyűjtések (magyar-német) ellenőrzése - teljes körű
4. Óvodaköteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése - Felvételi Előjegyzési napló-teljeskörű
5. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer - teljes körű
6. Gyermekbalesetek megelőzése-teljeskörű
7. Sajátos Nevelési Igényű gyermekek ellátása (óvodapedagógus, gyógypedagógus nevelőmunkája, pedagógiai asszisztens, dajkai segítő munka) - teljes körű
8. Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős (csoportok óvodapedagógusai) - teljes körű
9. Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepek- teljes körű
10. Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív, - óvodapedagógusok, gyógypedagógus, pedagógiai asszisztensek, technikai dolgozók)
11. Szülők tájékoztatása évi két alkalommal, szülői levélben
12. Nemzetiségi óvodapedagógusok adminisztrációja
13. Családlátogatások, szülői értekezletek, fogadó órák
14. Az óvodás korú gyermekek óvodalátogatása, hiányzások

7. TOVÁBBKÉPZÉSEK

Továbbképzési kötelezettségét időarányosan mindenki teljesítette.

A nemzetiségi nevelésben résztvevők lehetőség szerint részt vesznek az UDPI Fővárosi Óvoda- és Iskola Egyesület, az egyéb szervezők által szervezett továbbképzéseken.

BMI pályázat keretében Szárra utazunk a Német Nemzetiségi Óvodába, tapasztalatcserére.

Nemzetiségi továbbképzésekhez a Német Nemzetiségi Önkormányzattól is segítséget kapunk.

Az intézmény költségvetésében a fenntartó is biztosít egy keretet a továbbképzésekre. Ebből a keretből veszünk részt a RAABE és a Mód-Szer-Tár oktatási tanácsadó előadásain.

Fontosnak tartjuk a kollégák számára biztosítani a fejlődési, képzési lehetőségeket. Ebben a nevelési évben folytatja Papaneczné Papp Éva a BME közoktatás vezetői képzését. A 4 féléves képzést a továbbképzési keretből fizetjük.

Nagy örömünkre szolgál, ha az Oktatási Hivatal több területen is szervez ingyenes továbbképzéseket. Lehetőség szerint ezekre jelentkeztünk is.

A továbbképzéseket a Továbbképzési program, beiskolázási terv szerint ütemezzük, melyet a nevelőtestület hagy jóvá. A költségvetésünkben biztosított továbbképzési keretet felhasználjuk, ill. más, ingyenes lehetőséget kihasználunk.

8. SZÜLŐI SZERVEZET TAGJAI:

1. foglalkoztató: dr. Kálmán-Kreis Ágnes, dr. Schmidt Ágnes
2. foglalkoztató: Giliga Lia, Heierné Jakus Mónika
3. foglalkoztató: Nemes Flóra, Zeller Éva
4. foglalkoztató: Spanisberger Betta, Ádámné Jakobi Veronika
5. foglalkoztató: Lang Krisztina, Schillingné László Nóra

9. KAPCSOLATTARTÁS

Nagy hangsúlyt fektetünk a partnereinkkel való megfelelő kapcsolatok fenntartására, ápolására.

Kapcsolataink:

- Fenntartónk, az Önkormányzat
- Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Dunabogdányi Óvodáért Alapítvány
- A gyermekorvos
- A fogorvos
- A védőnő
- Általános Iskola és Művészetoktatási Intézet - Bogdaner Grund-und Hauptschule und Kunstschule
- A Művelődési Ház
- A Szülői szervezet
- A Családsegítő- és Gyerekjóléti Szolgálat
- Civil szervezetek: Dunabogdányi Németekért Alapítvány, Singkreis, Svábzenekar, Német nemzetiségi tánccsoport (Donauknie Tanzgruppe), Nyugdíjas-klub, Kertbarátok, Fakult
- Egyházak
- Leutenbach város önkormányzata és az óvodák dolgozói

A kapcsolatokat ápoljuk, a rendezvényeinkről tájékoztatást adunk. A partnereink rendezvényein szerepléseket vállalunk úgy a nemzetiségi területen, mint a magyar rendezvényeken.

Mellékletek:

1. *számú melléklet:* Gyermekvédelmi munkaterv
2. *számú melléklet:* Fejlesztő és értékelő munkaközösség munkaterve
3. *számú melléklet:* BECS csoport éves munkaterve

10. Legitimációs záradék:

1. Elfogadó határozat

A intézmény nevelőtestülete az éves munkaterv tartalmát megismerte, megvitatta, és az/2019 (.....) határozatával – nyílt szavazással egyhangúan – a 2019/2020-as nevelési év Munkatervét elfogadta.

Kelt: Dunabogdány,év.....hó.....nap

.....
nevelőtestület képviselője

2. Egyetértési nyilatkozat

A Dunabogdány, Német Nemzetiségi Óvoda szülői szervezete (SZMK) kijelenti, hogy az intézmény 2019/2020-as Éves munkatervével kapcsolatban tájékoztatást kapott.

Kelt: Dunabogdány,év.....hó.....nap

.....
SZMK elnöke

3. Jóváhagyás

Dunabogdány Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Német Nemzetiségi Óvoda 2019/2020-as Éves Munkatervét , 2019..... napján tartott ülésen hozott

...../2019. (.....) számú határozatával jóváhagyta.

Kelt: Dunabogdány,év.....hó.....nap

.....
NNÖK elnöke

4. Jóváhagyás

Dunabogdány Község Képviselő testülete a Német Nemzetiségi Óvoda 2019/2020-as Éves Munkatervét a 2019én határozatával elfogadta.

Kelt: Dunabogdány,év.....hó.....nap

.....
Polgármester

Legitimációs eljárás dokumentumai:

1. Nevelőtestületi elfogadás jegyzőkönyv
2. Szülők tájékoztatását igazoló jegyzőkönyv