

A NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA
KINDERGARTEN
HÁZIRENDJE

2016.



A Házirend a jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek, érvényesülésének helyi gyakorlata az intézmény működésének belső szabályozója

Kérjük, hogy a következő házirendet figyelmesen olvassák végig. A jó együttműködés, az eredményes nevelőmunka és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

A Házirend, a Dunabogdányi Német Nemzetiségi Óvoda 2023 Dunabogdány, Óvoda utca 2-4. területén, az óvodába érkezéstől az onnan való távozásig, valamint az intézmény területén kívüli óvoda által szervezett programokra terjed ki.

A házirend: a gyermekekre, a pedagógusokra, az intézmény valamennyi alkalmazottjára és a szülőkre terjed ki, akik a gyermekek törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket.

A Házirend felülvizsgálata: kétévente

Intézmény neve: Dunabogdányi Német Nemzetiségi Óvoda

OM:032879

Címe: 2023 Dunabogdány, Óvoda utca 2-4.

Telefon: 26-391-075

Az óvoda honlapja: www.dunabogdany.hu (intézmények: Óvoda)

Az óvoda e-mail címe: ovoda@dunabogdany.hu

Az óvoda alapítványa: Dunabogdányi Óvodáért Alapítvány

Alapítvány honlapja: www.dboalapitvany.hu

Az intézmény vezetője: Gräff Albertné

Az intézményvezető helyettese: Kristóf Istvánné

Óvodatitkár: Hock Martina

Tartalomjegyzék

1. Az intézmény helye az oktatási rendszerben, óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje.....	6
1.1. Pedagógia munka, alapelvek, célkitűzések.....	6
1.2. A gyermekek jutalmazásának, a fegyelmező intézkedéseknek formái, elvei.....	6
1.3. A közoktatási intézmény működési köre.....	6
1.4. Óvodai beíratás.....	7
1.5. A gyermek átvétele.....	7
1.6. Az óvodai elhelyezés megszűnése.....	7
1.7. Óvodai jogviszony szüneteltetése.....	7
2. Óvodai élet rendje.....	8
2.1. Az óvoda nyitvatartási rendje	8
2.2. A gyermekek behozatalának, elvitelének szabályai.....	8
2.3. Hiányzás.....	9
2.4. Térítési díj befizetése, lemondás.....	10
2.5. Az öltözködés szabályai.....	10
2.6. Tárgyak, játékok behozatalának rendje.....	10
3. A gyermeki jogok, kötelességek gyakorlásával kapcsolatos rendelkezések.....	11
4. A szülő jogainak gyakorlásával, kötelezettségeinek teljesítésével kapcsolatos rendelkezések.....	11
4.1. A szülők joga.....	11
4.2. A szülők kötelessége.....	12
5. A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai, eljárási rendje	12

6. A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok.....	13
6.1. Egészségvédelem	13
6.2. Gyermekvédelem	14
6.3. Biztonság.....	14
6.4. Tűzriadó	14
6.5. Bombariadó	15
7. Speciális rendelkezések.....	15
7.1.Ünnepségek,rendezvények szabályozása.....	15
7.2. Szülői észrevételek, panaszok kezelése.....	15
Legitimációs záradék.....	17

1. Az intézmény helye az oktatási rendszerben, óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

1.1 Pedagógiai munka, alapelvek, célkitűzések

- Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézménynek oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfelelően, a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak.
- Törekszünk arra, hogy az általunk nevelt óvodások sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük az életkori sajátosságait és az egyéni képességeiket.
- Nevelésük során a gyermekek mindenek felett álló érdekeit tartjuk szem előtt.
- A gyermeket, mint fejlődő személyiséget, gondoskodás, és különleges védelem illeti meg.
- A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be.
- A nemzetiséghez tartozó gyermekek óvodai nevelésében biztosítani kell az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, nyelvi nevelését, a multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét.

1.2. A nevelés, a személyiségalkotás elengedhetetlen eszközei a jutalmazás és a fegyelmezés.

A jutalmazás valamilyen teljesítmény elismeréséért jutalomban részesítés.

Testületünk közös álláspontja szerint: nevelésünkben vezérelv a jutalmazás a büntetéssel szemben.

- Tárggyal nem jutalmazunk. A metakommunikáció eszközeit alkalmazzuk – simogatás, ölelés, elismerő tekintet, stb.
- A szóbeli elismerés lehet egyéni és a közösségnek szóló, de mindig konkrét.
- A túlzott dicsőretet kerüljük, mert hatását veszti.

A fegyelmezés, valamely elítélendő viselkedési forma, cselekedet, helytelenítésének kifejezése.

- Lehetőleg elkerüljük, végső eszközként alkalmazzuk.
- Pszichológiailag büntetésnek számít minden olyan tevékenység, amely egy adott negatív cselekedet következményeként annak megismétlését akarja megakadályozni, a visszatartást tűzve ki célul.
- A fegyelmezés módjai: a figyelmeztetés, a megbeszélés, a meggyőzés, a metakommunikáció. Kiemeljük a konfliktusos szituációból a gyermeket, és másik játékhelyzetet ajánlunk fel.
- Akkor pozitív hatású, ha megfelelő időben és módon, a tettel arányos mértékben alkalmazzuk.

1.3 A közoktatási intézmény működési köre: Dunabogdány község közigazgatási területe.

Az óvoda három éves kortól az iskola megkezdéséig, legfeljebb 8 éves korig nevelő intézmény.

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A közigazgatási területen kívülről való gyermekek felvételéről, szabad férőhely esetén az óvodavezető dönt.

Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása a nevelési évben folyamatosan történik. A gyermek óvodába járása beszoktatással kezdődik, melynek módja az óvodapedagógus és a szülők megbeszélése alapján történik.

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.
- A sajátos nevelési igényű gyerekek felvétele egyéni elbírálás alapján történik, figyelembe véve a csoport- és gyermeklétszámot, az Alapító Okiratban foglaltak szerint.

1.4. Óvodai beíratás a 20/2012-es EMMI rendelet szerint minden év április 20- május 20 között zajlik. A pontos dátumot a Fenntartó hagyja jóvá.

- A szülők a beíratáshoz a gyermek születési anyakönyvi kivonatát vagy személyi igazolványát, TAJ- kártyáját, lakcímkártyát, valamint a szülő személyazonosítóját és lakcímkártyáját hozzák magukkal.
- Óvodába lépéskor orvosi igazolás szükséges, illetve a szülő nyilatkozata a szobatisztaságról. Sajátos nevelési igényű gyermek meghatározott feltételekkel (gyermekorvosi, valamint az arra illetékes szakértői bizottság véleménye alapján) és meghatározott időszakra vehető fel az óvodába, abban az esetben, ha a személyi és tárgyi feltételek adottak: a sajátos nevelési igénynek megfelelő speciális fejlesztést végző gyógypedagógus pszichológus.

1.5. A gyermek átvétele: hivatalos átjelentkezés útján szülő kezdeményezésére a gyermek dokumentumai, tájékoztató információ után, az áthelyezési nyomtatványát az Óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

1.6. Az óvodai elhelyezés megszűnik, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján;
- a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon;
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján;
- a gyermeket nem vették fel az iskolába, annak a nevelési évnek az utolsó napján, amelyben a nyolcadik életévét betölti;

1.7. Óvodai jogviszony szüneteltetése

A szülő köteles bejelenteni az intézmény felé, ha óvodai kötelezettségét külföldön tartózkodása miatt szünetelteti.

2. Óvodai élet rendje

2.1. Az óvoda nyitvatartási rendje

- A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.
- A szervezett nyári élet tartama alatt (kivéve zárás időpontja) a gyermekek létszámától függően összevont csoportban működik az intézmény.
- Az óvoda téli és nyári zárva tartásának mértékéről a fenntartó dönt.
- A nyári zárva tartás évenként 4 hét. Ennek idejéről a szülőket február 15-ig tájékoztatjuk.
- A közoktatási törvény az óvodák számára nevelés nélküli munkanapot határoz meg. Ezek száma egy nevelési évben 5 nap lehet. Az óvoda mind az 5 időpontról a szülőket legalább 7 nappal előbb értesíti és szükség esetén a gyermekek felügyeletéről gondoskodik. Ezekre a napokon a nevelőtestület szakmai munkát végez.
- Az óvoda nyitva tartása hétfőtől péntekig 6-17 óráig.
- Reggel 6-8 és délután 16-17 óra között összevont ügyeletet tartunk. Az ügyeletet (a biztonságos felügyelet miatt) csak indokolt esetben vehetik igénybe a szülők, pl. ha munkahelyi elfoglaltság miatt nem ér az óvodába 16 óráig. Minden egyéb esetben köteles gyermekét 16 óráig elvinni az óvodából.

Az ügyelet rendje:

- | | |
|---------------------------|--|
| • <u>Reggel</u> 6-7-ig | <u>helye:</u> új épület 1. foglalkoztató |
| • <u>Reggel</u> 7-8-ig | <u>helye:</u> új épület 1. foglalkoztató |
| • <u>Reggel</u> 7-8-ig | <u>helye:</u> régi épület 4. foglalkoztató |
| • <u>Délután</u> 16-17-ig | <u>helye:</u> új épület 2. foglalkoztató |

2.2. A gyermekek behozatalának, elvitelének szabályai

- Az óvoda dolgozói csak azokért a gyermekekért felelősek, akiket az óvodapedagógus a szülőktől átvett, s az óvónő által kiadott gyermekért már a szülő felel.
- A folyamatos napirenden belül az óvodai tevékenységek naponta általában 8-12-ig tartó időszakban zajlanak.
- A családi nevelés hatékonysága céljából az óvodába való érkezés legkésőbbi időpontja 9 óra. A későbbi érkezés csak a csoportokban folyó munka megzavarása nélkül lehetséges.
- Célszerű a szülőknek az óvodapedagógusokkal megbeszélte optimális időpont betartása, hogy a gyermekek ne maradjanak ki a közös étkezésből, tevékenységből.
- Ha a szülő vagy megbízottja az óvoda zárásáig (17 óra) nem jelenik meg a gyermekért az óvodapedagógusnak a mindenkori törvénynek megfelelően kell eljárni.
- Óvodába lépéskor a szülő írásban nyilatkozik arról, hogy mely személyek (név szerint felsorolva) vihetik el gyermekét az óvodából. Amennyiben a listán nem szereplő személy jön a gyermekért, a szülő aznap telefonon, vagy írásban is jelezheti a változást.
- A nap folyamán az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján vihető el a gyermek.
- A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét (szülői értekezleten tájékoztódnak erről) és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyerekeket. Javasolt: napközben ebéd előtt 11:30, 12.30 – 13-ig délután 15 órától.

Az épületek zárása:

Az új épület elektromosan zárható, minden szülő és dolgozó köteles belépésnél-kilépésnél zárni.

A régi épület kapuján mágneszár van, melyet szintén köteles mindenki belépésnél-kilépésnél zárni.

A József Attila utcai kapu állandóan zárva van.

Az új épületben:

9.00.-11.30-ig zárva van.

11.30.-11.45-ig nyitva, ez idő alatt vihető el az ebéd előtt hazamenő gyermek.

11.45.-12.30-ig zárva van.

12.30.-13.15-ig nyitva van, 13.00.-ig vihető haza az ebéd után hazamenő gyerek.

13.00. után a délutáni pihenés, a gyermekek nyugalmának érdekében senki sem tartózkodhat az óvoda udvarán, folyosóin, a sportpályán.

13.15.-15.00-ig zárva van.

15.00.-17.00-ig nyitva van.

Az új épületnél lévő nagykaput ételszállításnál használjuk, nem bejárat!

- **Ha a szülők megérkeztek a gyermekért, kérjük, ne tartózkodjanak tovább az óvoda területén, mert a gyerekeket felügyelő óvodapedagógusok nem tudják kellőképpen átlátni a játszó gyermekek tevékenységeit.**
- **Az óvoda és az udvar területén csak óvodapedagógus felügyeletével engedélyezett a tartózkodás.**
- Az udvari játékokat csak óvodás gyermek használhatja, a szabályok betartásával.
- Ha a szülő kérésére, írásbeli nyilatkozatára a gyermek egyedül érkezik, illetve távozik, **óvodába érkezés előtt és a távozástól kezdve minden felelősség a szülőt terheli.**
- Amennyiben a szülő év eleji nyilatkozatában kiskorú (18. életévét be nem töltött) személyt jelöl meg, hogy óvodánkba járó gyermekét elvigye, úgy az **óvodából való távozástól kezdve minden felelősség a szülőt terheli.**
- Válás esetén a szülő köteles értesíteni az óvodát a bírói határozat tartalmáról (bemutatja a dokumentumot az óvodavezetőnek) a gyermek elhelyezéséről és a szülők közötti megállapodásról, esetleges félreértések elkerülése céljából (Melyik szülő, ill. megbízottja viheti el a gyermeket az óvodából és mikor?).
- Az óvoda területe nem a gyermekláthatási jog érvényesítésének területe.

2.3. Hiányzás

- Minden távolmaradást előre be kell jelenteni az intézménynek 11 óráig, a 26-391 075 telefonszámon.
- Hiányzás esetén a szülő az étkezés lemondását (hogyan metől-meddig lesz távol a gyermek) telefonon, vagy személyesen közölje.
- A gyermek 5 napnál több igazolatlan hiányzása esetén a szülő felszólításával egyidejűleg értesíteni kell a Gyámhivatalt és a Gyermekjóléti Szolgálatot. 10 nevelési nap után az Általános Szabálysértési Hatóságot, 20 nevelési nap után a Gyámhatóságot kell értesíteni.
- Betegség esetén orvosi igazolással, más esetben az erre a célra kihelyezett füzetben kérjük igazolni a hiányzás okát.
- A gyermek, a szülő írásbeli kérelmére kaphat engedélyt a távolmaradásra.

2.4. Térítési díj befizetése, lemondás

- A Gyermekvédelmi Törvényben meghatározott térítési díjról szóló csekkek befizetési határideje minden hónap 10-e, akadályozás esetén 15-e. A csekkeket postán kérjük befizetni vagy a térítési díjat átutalással kiegyenlíteni. Az igazoló szelvények leadása nélkül a megrendelést nem tudjuk figyelembe venni.
- A be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a visszafizetésre nem tarthat igényt!
- Telefonon, a 26-391 075 telefonszámon, az óvodatitkárnál 11 óráig lehet másnapra lemondani, illetve megrendelni az ebédet.
- A díjkedvezményre jogosultaknak is ugyanilyen módon le kell mondani az ebédet.
- Az étkezés lemondását a helyi Önkormányzati Rendelet szabályozza.
- A visszatérítés a következő hónap befizetésekor történik jóváírással.
- Betegség, vagy egyéb hiányzás miatt, a már megrendelt ételt az óvodából ANTSZ előírás szerint elvinni tilos!

2.5. Az öltözködés szabályai

- Az óvoda napirendje szerint a gyermekeknek minden nap a szabadban, friss levegőn kell tartózkodni az évszaktól és az időjárástól függően.
- Fontos, hogy a szülők az egészség megóvás érdekében gyermekeiket az időjárásnak megfelelően öltöztessék. Ha napközben változik az időjárás, az óvónő dönti el a gyermek öltöztetésének módját.
- A gyermekek ruházata legyen egyszerű, kényelmes, mozgást nem akadályozó. Célszerű a papucs, mamusz, tornacipő mellőzése mivel ezek balesetveszélyesek, és tartós viseletük károsítja a lábboltozat fejlődését.
- Váltóruháról (fehérenemű, felsőruházat, benti cipő) a szülőknek kell gondoskodni. A kabátokba kérünk akasztót varrni, ill. a kesztyűket kérjük rögzíteni zsinórral a kabátba.
- A gyermekek ruhadarabjait a jelükkel ellátott zsákba és az arra kijelölt fogásra kérjük elhelyezni.
- A kötelező tornatermi foglalkozások napján sportolásra alkalmas ruházatban érkezzenek a gyermekek. Testnevelés foglalkozáshoz jellel ellátott tornazsákot kérünk, melybe tornacipő kerül.
- A gyermekek az ünnepélyen a legkedvesebb, ünnepélyes ruhájukba öltöznek.

2.6. Tárgyak, játékok behozatalának rendje

- Ha a gyermek az óvodába értéktárgyat (arany, ezüst, bizsu ékszerek, karóra stb.) vagy az óvodai bejáráshoz nem szükséges különféle értékes vagy kevésbé értékes tárgyat (pl. kerékpár, szánkó stb.), játékszereket hoz, azok megőrzésére, épségére az óvoda felelősséget nem vállal, tehát tárgyakban bekövetkezett kárért az intézmény nem felel.
- Az óvoda egyelőre nem határozza meg, milyen értékhatár vonatkozik a behozott tárgyakra, ám a szülőknek célszerű ezt mérlegelni, figyelembe venni.
- A gyermeki jogok tiszteletben tartása, érzelmi kötődések fontossága érdekében kedvenc játékok behozhatók, a csoportokban kialakított szokásrendszer szerint.
- Az óvodába járáshoz nem szükséges tárgyak behozatalát azonban az óvoda csoportjai feltételhez köthetik, illetve korlátozhatják.
- A kerékpárok tárolása a kijelölt helyen történik, a régi épületnél.

- A szülő mindennap ellenőrizze az óvodába hozott játékszereket és egyéb eszközöket, mérje fel annak értékét, biztonságos (éles szerszám, kés, kard, gyufa), közösségben való használatát, veszélyességét, méretét és csak azután engedje gyermekének behozni azt.
- Ételt, italt nem hozhatnak a gyerekek az óvodába, nem etikus, ha nem tudja társait megkínálni, valamint ÁNTSZ előírás sem teszi lehetővé.
- Az óvodában csak a konyha által küldött élelmiszereket fogyaszthatják a gyermekek. Kivételek ez alól az óvodában tartott ünnepek, rendezvények (pl. „Ovinap”, Karácsony, Farsang), s gyümölcs-zöldség, melyet a gyermekek heti rendszerességgel hoznak.
- Az óvodában az ételmintákat 72 óráig kell tárolni az erre kijelölt hűtőszekrényben.
- Születésnapra kész tortát lehet behozni blokkal, mely jelzi az eredetet, szavatosságot. (Ételmintát ebből is elteszünk.)

3. A gyermeki jogok, kötelességek gyakorlásával kapcsolatos rendelkezések

- Minden gyermeknek joga van, hogy egészséges környezetben, életkorának megfelelő életrend biztosításával a gyermeki személyiség és emberi méltóság, valamint a jogok tiszteletben tartásával, testi és lelki erőszak nélkül nevelkedjen.
- Óvodánk ennek szellemében alkotta meg a Dunabogdányi Német Nemzetiségi Óvoda Kétnyelvű Pedagógiai Programját, és minden dolgozója e program alapján köteles munkáját végezni.
- A gyermeknek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- Óvodánk a tevékenységek során, az ismeretek tárgyilagos és többoldalú közvetítésének biztosítását, a Dunabogdányi Német Nemzetiségi Óvoda Kétnyelvű Pedagógiai Programjában megfogalmazottak alapján szervezi meg.
- A családok vallási, világnézeti, nemzeti és etnikai hovatartozását tiszteletben tartjuk.
- A gyermek személyiség jogait, annak szabad kibontakoztatását, önrendelkezési jogát és cselekvési szabadságát szem előtt tartjuk, ha ez nem veszélyezteti saját, illetve társai és az óvoda alkalmazottainak egészségét és testi épségét.
- A családok magánéletéhez való jogának tiszteletben tartása és a titoktartási kötelezettség az óvoda minden dolgozójára vonatkozóan kötelező.
- A gyermek kötelességeit és jogait életkoruknál fogva szüleik gyakorolják.

4. A szülő jogainak gyakorlásával, kötelezettségeinek teljesítésével kapcsolatos rendelkezések.

4.1. A szülők joga:

- A szabad óvodaválasztás (létszám és körzethatárok figyelembe vételével)
- Megismerni a **Dunabogdányi Német Nemzetiségi Óvoda Kétnyelvű Pedagógiai Programját**, Szervezeti és Működési Szabályzat és Házirendjét.
- Az óvoda bizonyos csoportjait érintő bármely kérdésben tájékoztatást kapni.
Az óvoda nagyobb csoportjának számítanak:
 - ◆ az azonos korcsoportba tartozó gyermekek,
 - ◆ az év elején beiratkozó új gyermekek,
 - ◆ a tanköteles gyermekek,
 - ◆ a speciális foglalkozásokon részt vevő gyermekek,
 - ◆ az óvodán kívüli programokon résztvevő gyermekek

- A gyermeke fejlődéséről érdemi tájékoztatást kapni.
Ennek lehetséges módjai:
 - ◆ családlátogatások,
 - ◆ szülői értekezletek
 - ◆ fogadóóra igénybevétele,
 - ◆ nyílt napokon való részvétel,
 - ◆ nyitott napok, rendezvények, amikor a szülők bejöhetnek az óvodába,
 - ◆ logopédussal, óvodapszichológussal való kapcsolattartás.
- Élni a véleménynyilvánítási, javaslattevési, jogérvényesítési lehetőségeivel.
Ennek lehetséges módjait a Helyi Pedagógiai Program és a Szervezeti és működési Szabályzat ide vonatkozó fejezetei határozzák meg. (Partnerkapcsolatok, Szülői Szervezet, az óvoda és a család kapcsolattartás formái)
Az óvoda házirendjét minden szülő a beiratkozáskor kézhez kapja. (A többi dokumentum az óvodavezető irodájában (előre egyeztetett időpontban) megtekinthető, valamint elolvashatja ezeket az óvoda honlapján is).

4.2. A szülők kötelessége:

- Az óvoda rendjének, közösségi szabályainak megismerése, azok betartása,
- Gondoskodni a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- Segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését,
- Segítse gyermekét abban, hogy elsajátítsa a közösségi élet magatartási szabályait,
- **Biztosítani gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását,**
- **Az óvodának írásban benyújtani napközbeni elérhetőségének módját (pl. telefonszámot és az azokban történő változást),**
- **Biztosítani az 3. életévét betöltött gyermeke számára, hogy napi 4 órában óvodai nevelésben részesüljön,**
- **Az étkezési térítési díj időbeni befizetése,**
- **Tiszteletben tartani az óvodai alkalmazottak emberi méltóságát és jogait.** A pedagógus valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelőmunka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személy,
- **Tájékozódni gyermeke fejlődéséről,**
- **Szándékos rongálás esetén az anyagi kár megtérítése,**
- **Gyermeke jogainak érvényesítése**

Amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességeit teljesíteni, akkor az óvodának törvény által előírt kötelessége jelezni a Gyámhivatal, illetve a Gyermekejóléti Szolgálat felé.

5. A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai, eljárási rendje

A tankötelezettséggel kapcsolatos szabályok:

- A 45.§ (5) bekezdés alapján a tankötelezettség iskolába járással teljesíthető. Főszabály szerint ez hatévesen történik, a törvény azonban ettől eltérő megoldásokat is lehetővé tesz.

- Alapesetben az óvoda vezetője dönt a tankötelezettség kezdetéről. Ha a gyermek betölti a 6. életévét, a csoport óvónői javaslatára a vezető dönti el, hogy iskolába menjen-e, vagy még egy évig óvodában maradjon.
- Amennyiben az utóbbi lehetőség mellett dönt, majd egy év letelte után még mindig úgy véli, hogy a gyermek nem érett az iskolára, már a szakértői bizottság véleményét kell kérnie.
- Iskolaérettségi vizsgálat természetesen akár hatéves korban is kezdeményezhető, kezdeményezője az óvoda vagy az iskola vezetője, továbbá a szülő lehet.
- Minden tanköteles gyermekről óvodai szakvélemény készül. Ezzel lehet a gyermeket a kiválasztott iskolába beíratni.

6. A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok

6.1. Egészségvédelem

- Óvodai közösségbe járhat az a gyermek, aki 3. életévét betöltötte, szobatiszta, teljesen egészséges állapotáról orvosi igazolást hozott az intézménynek.
- Valamennyi gyermek érdekében az óvodába csak egészséges gyermek járhat.
- Lábadozó, ill. gyógyszeres kezelést igénylő gyermek az óvodát, teljes gyógyulásáig nem látogathatja.
- A gyermekek betegség után csak orvosi igazolással jöhetnek óvodába. A további megbetegedés elkerülése érdekében az óvoda dolgozóinak fokozott figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre, tisztaságra. A betegségekre utaló tünetekkel kiadott gyermekek (hőemelkedés, láz, hasmenés, hányás, kiütés, kötőhártya gyulladás, herpesz, fejtetű, stb.) csak orvosi igazolással jöhetnek újra óvodába.
- A gyermek hiányzása esetén kérjük a távolmaradás okát jelezni, különös tekintettel a fertőző betegségekre vonatkozóan. Az óvodában megbetegedő, ill. balesetet szenvedett gyermek szüleit az óvodának haladéktalanul értesíteni kell. A szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül gyermekét haza kell vinni. Az óvodapedagógusnak addig gondoskodni kell a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, elsősegélynyújtásról, a szükséges orvosi ellátásáról. Bármelyik gyermek gyógyszert csak krónikus betegség esetén, szakorvosi igazolás alapján, a szülő írásbeli kérelmére, az óvoda vezetőségének egyéni elbírálása és írásbeli nyilatkozata alapján kaphat.
- Az óvodának kötelessége megteremteni az egészséges tiszta környezetet, megóvása mindenki számára kötelező.
- A szülők fordítsanak fokozott figyelmet a berendezési tárgyak megóvására (ne hagyják gyermeküket felmászni az öltözőszekrényekre és ne hagyják a termekben, folyosókon rohagálni).
- Kérjük a szülőket, hogy az intézmény higiéniai szabályait tartsák be: utcai cipőben ne lépjenek a mosdókba, csoportszobákba, tornaterembe. A babakocsikat az előtérben kell hagyni.
- A szülők előre egyeztetett időpontokban látogathatják a csoportokat, a délelőtti tevékenységek idején (pl. nyílt nap).

- Az óvoda a következő orvosi vizsgálatokat biztosítja a gyermekek számára:
 - ◆ évente általános orvosi vizsgálat: Dr. Kovács Tibor
 - ◆ tanköteles gyermekek számára hallás és látás vizsgálatot végez a mindenkori védőnő.
 - ◆ Az óvodásokat évi 1 alkalommal szűri a fogorvos: Dr. Weinhold Grit

6.2. Gyermekvédelem

- Az óvoda feladata, hogy támogassa a nevelési nehézségekkel küzdő családokat, a fejlődésben gátolt gyermekeket.
- A gyermekvédelmi munkát a csoportokban együtt dolgozó két óvónő látja el szorosan egyeztetve az óvodavezetővel.
- Indokolt esetben az óvodavezető és a gyermek óvónői felveszik a kapcsolatot a Dunakanyari Család- és Gyermekjóléti Intézménnyel.

6.3. Biztonság

- Kérjük, hogy a napi élet zavartalansága érdekében a gyermek óvónőjét csak fontos ügyben hívják telefonhoz, ha lehetséges 11-13 óra között. Az óvoda telefonszáma: 26-391-075.
- A szülők az óvodapedagógust a csoportszobából nem hívhatják ki, érkezéskor és távozáskor csak a legszükségesebb dolgokat tömören beszéljék meg, mivel ő a teljes csoport biztonságáért felel.
- A balesetveszély elkerülésére és az átláthatóság érdekében a játszóterületen csak addig tartózkodjanak szülők, amíg elköszönnek.
- Az intézmény területére, illetve az óvoda által az intézményen kívül szervezett foglalkozásokra vagy rendezvényekre tilos behozni, illetve oda elvinni minden olyan tárgyat és anyagot, melyek veszélyesek vagy veszélyesek lehetnek az életre, egészségre és testi épségre, alkalmasak a köznyugalom vagy a közérkölc megsértésére.
- A szülő vagy megbízottja a gyermekéért köteles minden esetben bejönni az épületbe és minden gyermek biztonsága érdekében a bejárati ajtó zárait, a csengőt használni.
- **A dohányzás az óvoda egész területén tilos!**
- **Tilos továbbá a kutyák és egyéb biztonságot, egészséget veszélyeztető állatok behozatala az óvoda egész területére.**

6.4. Tűzriadó

- Az épületben tüzet észlelő személy azonnal köteles a riadó jelzést leadni.
- A tűz keletkezésének helyétől függően az óvodai dolgozók a csoportszobákban kifüggesztett tűzriadó-terv szerint járnak el a gyermek mentése során.
- A vezető, vagy az arra kijelölt személy értesíti a tűzoltókat.
- Ha lehetséges poroltóval meg kell kezdeni a tűz oltását a tűzriadó –terv szerint.

6.5. Bombariadó

- Veszélyhelyzetben, az óvodában tartózkodó vezető, vagy helyettese értesíti a Körzeti megbízottat és közben utasítást ad az épület kiürítésére.
- A gyerekeket az óvoda udvarára, illetve az utcára menekítik az óvodapedagógusok, dajkák és az óvoda épületében tartózkodó szülők.

7. Speciális rendelkezések

7.1. Szolgáltatások:

- Hit és vallásoktatást az óvodában a szülők igényei szerint, egyházi személy által szervezeten, az óvodai foglalkozásoktól elkülönítetten, az óvodai életrendet figyelembe véve szervezünk.
- Úszás
- Torna
- Gyermektánc

7.2. Ünnepek, rendezvények szabályozása

- Nyitott ünnepeink: amikor a szülők is jelen vannak
 - Karácsonyváró ünnep
 - Anyák napja
 - Évzáró
 - Gyereknapi
- Zárt ünnepeink: amikor az óvodai csoportok és az óvodai dolgozók ünnepelnek
 - Mikulás
 - Farsang
 - Március 15.
 - Húsvét
 - Népmese Napja
 - Víz Világnapja
 - Föld Napja

A szülőkkel közös programok (kirándulások, ünnepek, Ovinap, Márton-nap stb.) alkalmával az óvónő a program lebonyolításáról, a szülő a gyermek felügyeletéről gondoskodik. A nevelési év nyitott ünnepeit és rendezvényeit a Munkaterv alapján szervezzük.

7.3. Szülői észrevételek, panaszok kezelése

- A szülő észrevételeivel, panaszával szóban vagy írásban fordulhat a csoport óvónőjéhez, az óvodavezetőhöz, hiányzása esetén az óvodavezető helyetteséhez.
- Az észrevételekről, panaszokról jegyzőkönyv készül.
- Az észrevételeket az óvodavezető vizsgálja, és 30 napon belül írásban válaszol.
- Vezetői fogadóóra: minden előre egyeztetett időpontban lehetséges

*„A kisgyermek fejlődésének szabadsága nem azt jelenti,
hogy egyszerűen magukra hagyjuk,
hanem segítő szeretettel emeljük köré a megfelelő környezetet...
Minél tökéletesebb a környezet,
annál kevesebb beavatkozásra van szükség a felnőtt részéről...
Arra kell törekedni, hogy a gyermek mindent, amire képes,
önállóan el is végezhesen.” (Maria Montessori)*

A házirendben foglaltakat a nevelőtestület elfogadta, 67/2012. (XII.15.) Határozatban

A szülők közössége egyetértett:	
Csurgai Melinda	Gräff Albertné
A szülők közösségének képviselője	Intézményvezető

Dunabogdány, 2016.02.19.

Legitimációs záradék

A házirendet a nevelőtestület egyhangúlag elfogadta, az elfogadásról készült jegyzőkönyv mellékelve.

A házirendben foglaltakkal a szülők közössége egyetértett-az értekezleten készült jegyzőkönyv mellékelve.

A házirend érvényessége: 2018.08.31.

A házirendet minden nevelési év elején felül kell vizsgálni.

A házirend módosításának lehetséges okai:

- Jogszabályi változások.
- Nevelőtestületi határozatok
- Szülők közösségének javaslatai.
- Az intézményvezető ismertette a Fenntartóval a Házirendet.

Dunabogdány 2016.02.19.