

ÉVES MUNKATERV

2013/2014

NEVELÉSI ÉVRE

NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA

KINDERGARTEN

2023. DUNABOGDÁNY, ÓVODA UTCA 2-4.

OM SZÁM: 032879



KÉSZÍTETTE: GRÄFF ALBERTNÉ

INTÉZMÉNYVEZETŐ

A dokumentum jellege: Nyilvános

Érvényessége: 2013.09.01 – 2014.08.31.

Ph.

TARTALOMJEGYZÉK

1. A NEVELÉSI ÉV RENDJE	4
Nevelési időszak.....	4
Az óvoda nyári zárásának tervezett időpontja, téli zárás.....	4
1.1. NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK, nevelés nélküli munkanapok.....	5
1.2. A NEVELÉSI ÉV MŰKÖDÉSI TERVE	5
1.2.1. ÉRTEKEZLETEK	5
1.2.2. MEGBESZÉLÉSEK	6
1.2.3. ESEMÉNYNAPTÁR.....	6
HITOKTATÁS.....	10
NEMZETI ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK, HAGYOMÁNYÁPOLÁS.....	10
GYERMEKEK FIZIKAI ÁLLAPOTÁT FELMÉRŐ VIZSGÁLATOK.....	10
2. ÁLTALÁNOS ADATOK	11
2.1. HUMÁN ERŐFORRÁS	12
2.2. TÁRGYI FELTÉTELEK.....	12
2.3. HELYETTESÍTÉSI REND	13
2.4. RIASZTÁSI REND	13
2.5. ÓVODAI CSOPORTELOSZTÁS	14
2.6. A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ (SNI) GYERMEK ELLÁTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TEENDŐK TERVEZÉSE	15
3. KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA	16
4. A NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI	18
5. BELSŐ SZAKMAI TAPASZTALATCSERÉK, VALAMINT A BELSŐ ELLENŐRZÉSEK KIEMELT SZEMPONTJAI.....	19
6. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV.....	20
7. TOVÁBBKÉPZÉSEK.....	21
8. SZÜLŐI SZERVEZET TAGJAI.....	21
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	22

1. A NEVELÉS RENDJE

A nevelési év 2013. szeptember 01 – 2014. augusztus 31-ig tart.

A nevelési év időszakai:

1. Nevelési időszak:

Első nap: 2013. szeptember 01.

Utolsó nap: 2014. május 30.

2. Nyári időszak: 2014. június 02 – augusztus 31 – ig.

Összevont csoportok: 2014. június 16- augusztus 31-ig.

Az óvoda nyári zárásának tervezett időpontja

Négy hét: 2014. július 28 – augusztus 22.

Téli zárás

2013. december 23 – 2014. január 1.

A Nevelőtestület pedagógiai célra 5 munkanapot használ fel

1.1 NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK

	Esemény/téma	Felelős	Időpont
1.	Környezetvédelem	Intézményvezető Fejlesztő és értékelő munkaközösség Ferber Dorottya	2013. november 15. (péntek)
2.	Gyermekjóléti Szolgálat Gyermekvédelem Viselkedés és magatartászavar korai felismerése	Intézményvezető Németh Ádám Kristóf Istvánné	2013. december 07. (szombat)

3.	Környezetvédelem	Intézményvezető Fejlesztő és értékelő munkaközösség	2014. január 27. (hétfő)
4.	Környezetvédelem Ovinap-Alapítványi nap	Intézményvezető Fejlesztő és értékelő munkaközösség	2014. március 24. (hétfő)
5.	Szakmai kirándulás, tapasztalatszerzés, hagyományápolás	Intézményvezető Intézményvezető - helyettes Vaczóné Molnár Judit	2013. június 6. (péntek)

1.2. NEVELÉSI ÉV MŰKÖDÉSI TERVE

1.2.1 ÉRTEKEZLETEK

Nevelőtestületi:

2013. szeptember 02. : Nevelési év nyitó értekezlete

2013. szeptember 03. Alkalmazotti értekezlet

2013. szeptember 16:Nevelőtestületi értekezlet: Munkaterv megbeszélése, elfogadás

2013. szeptember 26. 17^{30h} Zenei nevelés csengőkkel, Csengő-bongó módszer
előadó: Fábián Zoltán (Környék óvodáinak meghívásával.) Felelős: Kristóf Istvánné

2013. október 14. 16 óra: Balesetvédelem, Munkavédelem (Székely Zoltánnal)
Részt vesz az óvoda összes dolgozója.

2013. október 21.: Német nemzetiségi óvodapedagógusok értekezlete

Beszámoló: Zahlendland továbbképzésről: Spanisberger Jánosné
és Papaneczné Papp Éva

Nemzetiségi Hét megbeszélése

2013. június 5. Nevelési időszakot záró értekezlet

Fejlesztő és értékelő munkaközösség:

A munkaközösség tagjai feladattól függően, de legalább 4 alkalommal ül össze a nevelési év alatt.

Segítenek a nevelési értekezletek előkészítésében, feldolgozásában.

(2. számú melléklet: Fejlesztő és értékelő munkaközösség éves munkaterve)

Szülő értekezletek

2013. szeptemberében és 2014. áprilisában zajlik, az óvodapedagógusok egyéni szervezésében.

1.2.2 MEGBESZÉLÉSEK

- ❖ Gyermek átadása a tanítónőknek (Óvodapedagógusok – tanítónők)
- ❖ Gyermek átadása a tanítónőknek (Logopédus – tanítónők)
- ❖ Gyermek átadása a tanítónőknek (óvodai gyógypedagógus – iskolai gyógypedagógus)
- ❖ Nemzetiségi hét megszervezése, lebonyolítása
- ❖ Ünnepek, események megbeszélése alkalmasszerűen
- ❖ Családsegítő Szolgálat munkatársával, Kapuváriné Papp Judittal, kapcsolattartás, az igények szerint.
- ❖ Gyermekjóléti Szolgálattal való kapcsolattartás 2 havonta, Németh Ádámmal
- ❖ Gyakornoki megbeszélések

1.2.3 ESEMÉNYNAPTÁR

Szeptember – október



- ❖ Csoportnapló megírása
- ❖ Mulasztási napló megírása
- ❖ Anyaggyűjtés
- ❖ Éves terv
- ❖ Szülői értekezletek megtartása
- ❖ Családlátogatások – kis csoportosoknál, ill. az újonnan érkezőknél
- ❖ Gyógypedagógus – iskolai gyógypedagógusok konzultációja, gyerekek átadása
- ❖ Idősek világnapja: október 13. nagycsoport szereplése
- ❖ Népmese napjának megünneplése: szeptember 30. Nagy Katalin Felvidéki művész interaktív előadása: *Malac Julcsa*



- ❖ Szülői Szervezet ülése, Óvoda éves Munkatervének megalkotása, Óvodai Munkaterv elfogadása
- ❖ Munkavédelmi és Tűzvédelmi előadás
- ❖ Óvónők látogatása az iskolában
- ❖ Nagycsoportos óvónők és gyógypedagógus megbeszélése az iskolába menő gyerekekről
- ❖ Alapítványi ülés
- ❖ Papírgyűjtés
- ❖ Fényképezés

November - December



- ❖ Alapítványi ülés, rendezvényszervezés, megvalósítás
- ❖ Középső csoportosok –
 - gyógypedagógus
 - pszichológus megbeszélése
- ❖ Súlyosabb SNI gyerekek szüleivel havonta fogadóóra
- ❖ Nemzetiségi hét lebonyolítása
- ❖ Tóth Krisztina nemzetiségi bábelőadása: *Ellentétek* címmel (november 6.)
- ❖ Márton napi felvonulás
- ❖ Mikulás ünnepség
- ❖ Karácsonyi Ünnepség
- ❖ Karácsonyi Forgatag-nagycsoport szereplése
- ❖ Nagycsoport és Vegyes csoport látogatása - két óvónő munkája (az SZMSZ-ben megfogalmazottak szerint)
- ❖ A fejlődési megfigyelési lapok vezetése – nagy – és középső csoportosok.
- ❖ Gyógypedagógus látogatása – adminisztráció, fogadóórák, szülői értekezlet
- ❖ Fogadóórák: iskolaérettséggel kapcsolatban – nagy csoportosok

Január – február



- ❖ Középső csoportosok látogatása – két óvónő munkája (az SZMSZ-ben meghatározottak szerint)
- ❖ A fejlődési , megfigyelési lapok vezetése – kis csoportosok
- ❖ Fogadóórák – minden csoport
- ❖ Fabatka bábszínház: január 22. *Alma – Sündisznócska lovagol*
- ❖ Farsangi multságok megszervezése
- ❖ Hospitálások
- ❖ Szülők tájékoztatása a nyári zárásról (febr. 15.)
- ❖ Szabadságolási terv elkészítése
- ❖ Tóth Krisztina bábelőadása: *Aranyszőrű bárány* (február 21.)
- ❖ Nyílt napok megszervezése
- ❖ Kiscsoportosok fogászati szűrése

Március –április



- ❖ Március 15-i ünnepelés
- ❖ Március 22. A víz világnapja
- ❖ Tavaszi hangverseny
- ❖ Húsvét megünneplése
- ❖ Kiscsoportok látogatása: két óvónő munkája (az SZMSZ-ben meghatározottak szerint)
- ❖ Szülőkkel való kapcsolattartás – minden óvónő
- ❖ Nagy Katalin bábelőadása: *Papucsszaggató királykisasszonyok* (április 14.)
- ❖ Föld napja megünneplése: április 22.
- ❖ Ovinap megrendezése: 2014. április 26. (Huncutka Alapítvány bevonásával)

Május



- ❖ Óvodai beiratkozás (május 5-9.)
- ❖ Anyák napja (csoportonként)
- ❖ Május 10. Madarak és Fák napja
- ❖ Nagycsoportosok iskolai látogatása
- ❖ Csoportok kirándulásai
- ❖ Középső-nagycsoportosok fogászati szűrése
- ❖ Testületi kirándulás
- ❖ Sportnap megszervezése (kihívás napja) Óvodai közös kirándulás (május 21.)

- ❖ Évzárók
- ❖ Kinderlieder, Kinderspiele

Június – Július – Augusztus



- ❖ Június 5. Környezetvédelmi Világnap
- ❖ Nevelési év első részét záró értekezlet
- ❖ Pedagógus nap megünneplése
- ❖ Szakmai kirándulás: június 6.
- ❖ Leendő Kiscsoportosok látogatása az óvodában (intézményi nyílt nap, az óvoda bemutatása)
- ❖ Szülőé értekezlet a beiratkozott gyerekek szüleinek
- ❖ Június 17-től összevont csoportok szervezése
- ❖ Szabadságolás megkezdése
- ❖ Óvodai nyári élet megszervezése, dokumentálása

Hitoktatás

A nevelési évben, Hitoktatást biztosítunk azon szülők gyermekei részére, akik ezt írásbeli nyilatkozatukkal kérték.

A Hitoktatás kedden a Középsősök, szerdán a Nagycsoportos gyerekek részére szerveződik, 8- 8⁴⁵-ig.

Nemzeti ünnepek, megemlékezések, hagyományápolások időpontjai:

- ❖ 2013. szeptember 30.: Népmese napja –felelős: Gräff Albertné
- ❖ 2013. november 4-11-ig: Nemzetiségi hét – felelős: Kugler Mónika, Petőczné Ivitz Judit
- ❖ 2013. december 6.: Mikulás – felelős: Spanisberger Jánosné- Vaczóné Molnár Judit
- ❖ 2013. december 20. Karácsony – felelős: Balogh Imréné – Ferbert Dorottya
- ❖ 2013. február: Farsang – Felelős: csoportok óvónői
- ❖ 2014. március 14: Március 15 – felelős: Kristóf Istvánné – Várady Szabó Tiborné
- ❖ 2014. április 22: Föld napja: Papaneczné Papp Éva – Balázs Mónika
- ❖ 2013. május 29, 30: Évzárók, búcsúztatók: Nagycsoportos óvónők, Vegyes csoport óvónői

Bábszínházak

- 2013. szeptember 30. Nagy Katalin: Malac Julcsa
- 2013. november 6. Tóth Krisztina: Nemzetiségi előadás: Ellentétek
- 2014. január 22. Fabatka: Alma – Sündisznócska lovagol
- 2014. február 21. Tóth Krisztina: Aranyszőrű bárány
- 2014.április 14. Nagy Katalin: Papucsszaggató királykisasszonyok

A gyermekek fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontjai:

Gyermekorvosi - Védőnői

2013. november: nagycsoportosok

2014. január, február, március: középső és kiscsoportosok

Fogászati szűrés:

2014. január: Kiscsoportosok

2014. május: Középső- és Nagycsoport

2. ÁLTALÁNOS ADATOK

1. ÓVODA MEGNEVEZÉSE: Német Nemzetiségi Óvoda Kindergarten
2. ÓVODA CÍME: 2023. Dunabogdány, Óvoda u. 2-4.
3. TELEFONSZÁM: 26/391-075
4. E-MAIL: ovoda@dunabogdany.hu
5. INTÉZMÉNYVEZETŐ NEVE Gräff Albertné
6. INTÉZMÉNYVEZETŐ-HELYETTES NEVE: Kristóf Istvánné
7. ÓVODATITKÁR NEVE: Heckmann Andrásné
8. GYÓGYPEDAGÓGUS – LOGOPÉDUS NEVE: Ormai Tamásné
9. PSZICHOLÓGUS NEVE: Gyebnár Viktória (heti 3 órában)
10. ÓVODAPEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA: 11 fő
ebből NEMZETISÉGI ÓVODAPEDAGÓGUS: 6 fő
11. GYÓGYPEDAGÓGUS – LOGOPÉDUS: 1 fő
12. PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS: 1 fő
13. TECHNIKAI DOLGOZÓK ADATAI: DAJKA: 5 fő
MOSOGATÓ 1 fő 6 órában foglalkoztatott
GONDNOK: 1 fő 6 órában foglalkoztatott
14. A FENNTARTÓ ÁLTAL ENGEDÉLYEZETT NAPI NYITVA TARTÁSI IDŐ:
6.00-tól 17-ig : 11 óra
15. LOGOPÉDIAI FOGLALKOZÁSON VÁRHATÓAN RÉSZTVEVŐ GYERMEKEK
LÉTSZÁMA: 35- 38 fő
16. ÓVODA ALAPÍTVÁNYA: Dunabogdányi Óvodáért Alapítvány
Honlapja: <http://www.dboalapitvany.hu/>

2.1. HUMÁN ERŐFORRÁS

1. Munkaközösség vezetője: Balogh Imréné
Tagjai: - Kugler Mónika
- Spanisberger Jánosné
- Kristóf Istvánné
- Papaneczné Papp Éva
2. Közalkalmazotti Tanács vezetője: Balogh Imréné
tagjai: Vaczóné Molnár Judit
Bonifert Jánosné
3. Jelenleg Gyes-en van 3 óvodapedagógus, akik közül 2 fő nemzetiségi óvodapedagógus, és egy dajka.
4. Az óvodavezető csoportban eltöltendő kötelező óraszám: 10 óra

Hétfő: 6-9³⁰ – ig: Első csoportban: játékvezetés, német játékok
Szerda: 8-9³⁰ig: játékvezetés, német játékok
Hétfőtől – péntekig: 12-13-ig: ebédeltetés, gondozási feladatok

Az óvodavezető helyettesít: óvodapedagógus betegsége, vagy egyéb hiányása alatt.

2.2. TÁRGYI FELTÉTELEK

Új épület: 3 csoportszoba, mindegyikhez mosdó, öltöző tartozik
Emeleten található a Nevelői szoba, felnőtt öltöző, logopédiai szoba, és az irodák

Régi épület: 2 csoportszoba, közös mosdóval, öltözővel

Első épület: Tornaszoba öltözővel, mosdóval

A nyár folyamán nagy munkálatok voltak, így megújulva, rendbe téve, tiszta, rendezett környezetben tudjuk elkezdni a nevelési évünket.

A régi épületek külső javításait, festését, meszelését végezték el. A régi épület csoportszobáit kifestették, nyílászárókat lefestették, az előszoba PVC padlóját lecserélték.

Az új épület emeletét, az öltözőn kívül kifestették.

Az új épület körüli udvarrészt az óvoda Alapítványa az elmúlt év folyamán megtervezte, majd támogatókat keresett a munkálatokra. Nagy támogatással és összefogással megújult a teljes udvar. Elvégezték a vízelvezetést, játszó részeket alakítottak ki: gumiburkolatos focipálya, hintázó – mászó rész..stb. készült. A játékokat lefestettük, rendbe raktuk. A munkálatokban a helyi civil szervezetek is részt vettek: Kertbarátok, Fakult.

Így gyönyörű környezetben, a balesetvédelmi előírásoknak megfelelően kialakított udvaron játszhatnak, mozoghatnak a gyerekek.

Ebben a nevelési évben kialakítjuk az udvarrészek használatának rendjét, hogy minden óvodás gyerek részese lehessen az új tereknek.

2.3. HELYETTESÍTÉSI REND

Az SZMSZ-ben megfogalmazottak szerint:

1. Gräff Albertné, Intézményvezető
2. Kristóf Istvánné, Intézményvezető - helyettes
3. Balogh Imréné, Közalkalmazotti Tanács vezetője
4. Várady Szabó Tiborné , Rangidős óvodapedagógus

A továbbiakban, a következő rangidős óvodapedagógus helyettesíti a hiányzókat.

2.4. RIASZTÁSI REND

Óvoda kulccsal rendelkeznek

1. Gräff Albertné, Intézményvezető
2023. Dunabogdány, Hajó u. 2.
26/390-224; 30/987-0524
2. Kristóf Istvánné, Intézményvezető - helyettes
2023. Dunabogdány, Cseresznyés u.
20/590-0025
3. Gizelle Tamás, Karbantartó
2023. Dunabogdány, Kert u.
391-300; 30/276-8390

2.5. ÓVODAI CSOPORTELOSZTÁS

A magasabb csoportlétszámokat a Fenntartó engedélyezte

Csoportok elnevezése	Óvodapedagógusok - dajkák	Korosztály
Középső csoport	Petőczné Ivitz Judit – óvodapedagógus Kugler Mónika – nemzetiségi óvodapedagógus Bonifert Jánosné – dajka	28 fő – középső csoportos, ebből: 1 fő SNI-s számított létszám: 29 fő
Kiscsoport	Vaczóné Molnár Judit- óvodapedagógus Spanisberger Jánosné – nemzetiségi óvodapedagógus Bonifert Zoltánné – dajka Havranekné Bonifert Rita – pedagógiai asszisztens	24 fő kiscsoportos+ 3 középsős, ebből: 1 fő SNI-s számított létszám: 28 fő
Vegyes csoport	Balogh Imréné - nemzetiségi óvodapedagógus Ferber Dorottya – tanítónő, óvodapedagógus hallgató Kiss Lászlóné – dajka	7 fő nagycsoportos+ 16 kiscsoportos számított létszám: 23 fő
Nagycsoport	Kristóf Istvánné – óvodapedagógus Várady Szabó Tiborné - nemzetiségi óvodapedagógus Kutnyánszki Mihályné – dajka	22 nagycsoportos+ 6 középsős számított létszám: 28 fő
Kiscsoport	Papaneczné Papp Éva - nemzetiségi óvodapedagógus Balázs Mónika – óvodapedagógus hallgató Antalics Józsefné – dajka	13 fő bejövő kiscsoportos (okt.1.) folyamatos beszoktatással + 13 kiscsoportos számított létszám: 26 fő

2.6. A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEK ELLÁTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TEENDŐK TERVEZÉSE

Szeptember 1-től 2 SNI-s gyermek van intézményünkben.

Kiscsoportban 1 fő

Középsőben 1 fő

Mindét gyermek 2 főnek számít a létszámban.

Szeptember:

Az SNI-s gyerekek iratainak áttanulmányozása után a gyógypedagógus feladata, hogy tájékoztassa az óvodapedagógusokat a gyermekek integrálásával kapcsolatos teendőkre. Az előírás szerinti adminisztráció bemutatása, annak kitöltésének szabályainak ismertetése.

A csoportban lévő szülők tájékoztatása, hogy a csoportban az SNI-s gyerek nevelődik integráltan.

Október-április:

Az előírtaknak megfelelő fejlesztés.

A fejlődés nyomon követése, írásban.

Napló vezetése

Szülőkkel fogadóóra, megbeszélések szükség szerint.

Május:

Az előírásnak megfelelő vizsgálatokra a megfigyelések leírása. A nyomtatványok kitöltése.

Szülőkkel szoros kapcsolattartás

3.KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA

Német Nemzetiségi Óvoda 2023.Dunabogdány , Óvoda u. 2-4

A 11/1994.(VI.8) MKM rendelet kötelezi a nevelési - , oktatási intézményeket , az un. „különös közzétételi lista” megjelenítésére.

1. ÓVODAPEDAGÓGUSOK SZÁMA: 11 fő

2. ÓVODAPEDAGÓGUSOK ISKOLAI VÉGZETTSÉGE, SZAKKÉPZETTSÉGE:

- ✓ **7 fő főiskolai óvodapedagógus végzettségű**
- ✓ **1 fő tanítónői és óvodapedagógus végzettségű**
 - **6 fő rendelkezik német nemzetiségi óvodapedagógus végzettséggel is**
 - **2 fő rendelkezik 2.diplomával és szakvizsgával**
- ✓ **1 fő tanítói végzettségű, aki jelenleg óvodapedagógus hallgató**
- ✓ **1 fő középfokú óvodapedagógus végzettségű, aki jelenleg főiskolai hallgató óvodapedagógus szakon**
- ✓ **1 fő középfokú végzettségű, jelenleg óvodapedagógus hallgató**

/Jelenleg 3 fő felsőfokú óvodapedagógusunk van Gyed-en, akik közül 2 fő német nemzetiségi óvodapedagógus is./

3. GYÓGYPEDAGÓGUS ISKOLAI VÉGZETTSÉGE , SZAKKÉPZETTSÉGE

- ✓ **1 fő, rendelkezik értelmi fogyatékos,- mozgásfogyatékos,- logopédiai szakos tanári diplomával**

4. 1 fő Pedagógiai asszisztens, aki érettségizett, jelenleg pedagógiai asszisztens képzésen vesz részt. Szakképesítését decemberben kapja meg.

5. DAJKÁK SZÁMA: 5 fő

DAJKÁK SZAKKÉPZETTSÉGE:

- ✓ **3 fő dajkai szakképzettséggel rendelkezik**
- ✓ **1 fő érettségivel rendelkezik**
- ✓ **1 fő egyéb szakképesítéssel rendelkezik**

6. ÓVODAI NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év 2013. szeptember 1-től 2014. augusztus 31-ig tart.

7. ÓVODAI CSOPORTOK SZÁMA , ILLETVE AZ EGYES CSOPORTOKBAN A GYERMEKEK LÉTSZÁMA

Férőhelyek száma: 125 fő

Óvodai összlétszám (2013. októberi statisztika szerint: 122 fő)=97,6%

(2014. május 31-ig várható létszám: 132 fő) = 106%

Középső csoport: 28 fő

Kiscsoport: 27 fő

Vegyes csoport: 23 fő

Nagycsoport. 28 fő

Bejövő kiscsoport: (október 1-ig 13 kiscsoportos , majd folyamatosan + 13= 26

8. ALAPÍTVÁNY: Dunabogdányi Óvodáért Alapítvány

Honlapja: <http://www.dboalapitvany.hu/>

4. A NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI

❖ Német Nemzetiségi feladatok

Az UDPI által kiadott „Leitbild”-ben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása. Minden nemzetiségi óvodapedagógus a csoportjába járó gyermekek egyéni fejlettségét figyelembe véve szervezi a mindennapokat. Kialakítja a nyelvhez a kultúrához kötődő pozitív érzelmi viszonyt. Természetesen a nemzetiségi nevelésben is a tanulás, a fejlesztés játékidőben történik, a játék keretei között: Spielzeit ist die Bildungszeit.

Részt veszünk a Nemzetiségi továbbképzéseken. A tanultakat továbbadjuk, bemutatókat tartunk egymásnak, igény szerint külsős Nemzetiségi Pedagógusoknak is.

Megszervezzük a Nemzetiségi Óvodai táncsoportot: felelőse: Balogh Imréné.

❖ Környezetvédelem

Nevelési évünk kiemelt feladata a Környezetvédelem. Nevelési évünkben ez a terület kapja idén a nagyobb hangsúlyt.

Mint azt a Pedagógiai Programunkban is megfogalmaztuk, szeretnénk, ha óvodánkból a környezetet szerető, tisztelő és védő gyerekek kerülnének ki. Ez a feladat áthatja a mindennapjainkat.

Gyerekeink játékosan tanulják meg, mi is a környezetvédelem. Kísérleteznek, megfigyelnek, megnézik, hallják, tehát minden érzékszervükre hatva tapasztalják meg a helyesét, ill. hallanak, sajnos tapasztalnak is a környezetükben rossz, negatív dolgot is. Ezeket séták, kirándulások során szerzik.

Az egészséges életmódra nevelés mai életünkben felértékelődött, fontossága hosszú távon meghatározza a felnövő gyermekek önmaguk által kialakított életstílusát. Az egészséges életmód magába foglalja a környezettel való harmonikus együttélést, a természet szeretetét és védelmét. Az egészség számunkra testi-lelki és szociális elégedettséget, harmóniát jelent, nem csupán a betegség hiányát.

Több tevékenység is szerveződik annak érdekében, hogy a szűkebb és tágabb környezetüket óvják, védjék.

- ✓ környezetük folyamatos rendben tartása
- ✓ Víz használata: mosdóban (ne pancsoljanak, WC vízöblítésének takarékos használata, a nyomógomb visszabillentésével)
- ✓ papírgyűjtés
- ✓ kirándulások, megfigyelések
- ✓ Madarak és Fák napja: május 10.
- ✓ állatok védelme (udvaron található bogarak, rovarok, lepkék,...stb.)
- ✓ növények védelme (fák, bokrok, virágok, füves terület)
- ✓ Környezetvédelmi Világnap: június 5.
- ✓ bábelőadás: környezetvédelem témában
- ✓ Föld napjának megünneplése

- ✓ Séták alkalmával megtapasztalni, hogy rendben, tisztán hagyjuk el a környezetet, nem szemetelünk
- ✓ Szelektív hulladékgyűjtés: papír, elem, flakon.
- ✓ Fa ültetése
- ✓ Közös kirándulások szervezése szülőkkel

Óvodai Dokumentumok felülvizsgálata

A 2011. évi CXCV. Nemzeti Köznevelési törvény és annak rendeletei, a Nemzetiségi óvodai nevelés irányelvei megjelenése után, azok előírásai alapján fontos óvodánk dokumentumait a törvényi előírásoknak megfelelően elkészíteni. Mivel óvodánk saját maga készített dokumentumokkal dolgozik, így az elkészített dokumentumokat ebben a nevelési évben kiemelten kezeljük. A nevelési év végen megbeszéljük a beválást, ill. a nevelőtestület javaslatot tesz a további módosításra.

Áttekintendő dokumentumok:

- ❖ Csoportnapló
- ❖ Mulasztási napló
- ❖ Egyéni fejlesztési napló

5. BELSŐ SZAKMAI TAPASZTALATCSERÉK, VALAMINT A VEZETŐI ELLENŐRZÉSEK KIEMELT SZEMPONTJAI

A nevelési évben, a szakmai önértékelés (teljesítményértékelés) szempontjai szerint, annak eredményeiből adódó egyéni, csoportos és intézményi szintű feladatok:

- ❖ Adminisztrációs fegyelem és pontos adatszolgáltatás további javítása
- ❖ A beilleszkedési, magatartás- és tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek tevékenységének tervezése és fejlesztése
- ❖ Sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése
- ❖ Motiváló tevékenységek a nevelési-oktatási folyamatban
- ❖ A pozitív irányítási technikák és az önértékelés fejlesztése
- ❖ Információáramlás javítása minden szinten

Fentiekén túl, a vezetői ellenőrzés további szempontjai:

- ❖ A teljesítményértékelésben résztvevő dolgozók folyamatos ellenőrzése
- ❖ A gyakorlatok munkájának folyamatos nyomon követése

- ❖ Játék kiemelt szerepe
- ❖ A napirend betartása
- ❖ A témáknak, projekteknek megfelelő tanulási környezet kialakítása a csoportokban
- ❖ Egészséges környezet, egészséges életmód feltételeinek megteremtése
- ❖ Környezetvédelem
- ❖ Az egyéni fejlettséget rögzítő dokumentumok: Fejlődési napló vezetésének ellenőrzése
- ❖ Gyermekvédelmi tevékenység a csoportok mindennapi életében
- ❖ Munka jellegű tevékenységek
- ❖ Továbbképzési tapasztalatok átadás, beépítése a gyakorlati munkába
- ❖ A munkatervi feladatok megjelenítése a csoportszintű tervezés és a gyakorlati megvalósítás során
- ❖ Ünnepek szervezése
- ❖ Bemutatók szervezése, önálló feladatvállalás
- ❖ Család – Óvoda kapcsolata
- ❖ Panaszkezelés módja

6. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

6.1. A 2013/2014-as nevelési év KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETEI

1. Csoportnaplók ellenőrzése-teljeskörű
2. Felvételi, előjegyzési napló, felvételi- mulasztási naplók-teljeskörű
3. Éves nevelési és tanulási tervek ellenőrzése - teljes körű
4. Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi Előjegyzési napló-teljeskörű
5. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer - teljes körű
6. Gyermekbalesetek megelőzése-teljeskörű
7. Beilleszkedési és magatartási problémával, tanulási nehézséggel küzdő,
8. Sajátos Nevelési Igényű gyermekek ellátása (óvodapedagógus, gyógypedagógus nevelőmunkája, pedagógiai asszisztens, dajkai segítő munka) - teljes körű
9. Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős (csoportok óvodapedagógusai) - teljes körű
10. Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek- teljes körű
11. Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív, - technikai dolgozók, pedagógusok)
12. Szülőik tájékoztatása évi két alkalommal, szülői levélben, egy példány lefűzése
13. Nemzetiségi óvodapedagógusok adminisztrációja.
14. Családlátogatások, szülői értekezletek tapasztalatai

7. TOVÁBBKÉPZÉSEK

Továbbképzési kötelezettsége senkinek nincs ebben a nevelési évben, mindenki rendelkezik a kötelezően előírt 7 évenkénti 120 órás továbbképzéssel.

A nemzetiségi nevelésben résztvevők lehetőség szerint részt vesznek az UDPI és az egyéb szervezők által szervezett továbbképzéseken.

Költségvetésünkben biztosított továbbképzési keretet felhasználjuk, ill. más, ingyenes lehetőséget kihasználva is részt veszünk továbbképzéseken.

Ebben az évben lehetőséget biztosítunk dajkáinknak és a pedagógiai asszisztensnek a Mód-Szer-Tár által szervezett továbbképzésen való részvételre. „A dajka néni az óvónő jobb keze” címmel

8. SZÜLŐI SZERVEZET TAGJAI:

1. foglalkoztató: Kinál-Némethi Blanka, Leschinszky Krisztina
2. foglalkoztató: Szabó Elina, Bajczár Nikoletta
3. foglalkoztató: Mészáros Imola, Kovácsné Karády Anna
4. foglalkoztató: Baranyai Judit, Patai Anna
5. foglalkoztató: Tóth Veronika, Rokfalusy Balázs

Mellékletek:

1. *számú melléklet:* Gyermekvédelmi munkaterv
2. *2. számú melléklet:* Fejlesztő és értékelő csoport munkaterve

9. Legitimációs záradék:

1. Elfogadó határozat

A intézmény nevelőtestülete az éves munkaterv tartalmát megismerte, megvitatta, és az/2013 (.....) határozatával – nyílt szavazással egyhangúan – a 2013/2014-es nevelési év Munkatervét elfogadta.

Kelt: Dunabogdány, 2013.09.16.

.....
a nevelőtestület képviselője

2. Egyetértési nyilatkozat

Dunabogdány, Német Nemzetiségi Óvoda szülői szervezete (SZMK) kijelenti, hogy az intézmény

Éves munkatervével egyetért.

Kelt: Dunabogdány, 2013.09.

.....
az SZMK elnöke

3. Jóváhagyás

Dunabogdány Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Német Nemzetiségi Óvoda Éves munkatervét, 2012. 10.... napján tartott ülésen hozott számú határozatával jóváhagyta.

Kelt: Dunabogdány, 2013.

.....
NKÖ elnöke

4. Jóváhagyás

Dunabogdány Község Képviselő testülete a Német Nemzetiségi Óvoda 2012/2013 Éves Munkatervét a 2012. 10..... számú határozatával jóváhagyta

Kelt: Dunabogdány, 2012.10. 01.

.....
Polgármester

Legitimációs eljárás dokumentumai:

1. Nevelőtestületi elfogadás jegyzőkönyv
2. Szülők véleményezését igazoló jegyzőkönyv