

ÉVES MUNKATERV

2015/2016

NEVELÉSI ÉVRE

NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA

KINDERGARTEN

2023. DUNABOGDÁNY, ÓVODA UTCA 2-4.

OM SZÁM: 032879



KÉSZÍTETTE: GRÄFF ALBERTNÉ

INTÉZMÉNYVEZETŐ

A dokumentum jellege: Nyilvános

Érvényessége: 2015.09.01 – 2016.08.31.

Ph.

TARTALOMJEGYZÉK

A Munkaterv megírásának törvényi háttere	4
1. A NEVELÉSI ÉV RENDJE	5
Nevelési időszak.....	5
Az óvoda nyári zárásának tervezett időpontja, téli zárás.....	5
1.1. NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK, nevelés nélküli munkanapok.....	6
1.2. A NEVELÉSI ÉV MŰKÖDÉSI TERVE	7
1.2.1. ÉRTEKEZLETEK	7
1.2.2. MUNKAKÖZÖSÉGEK.....	7
1.2.3. MEGBESZÉLÉSEK	9
1.2.4. ESEMÉNYNAPTÁR.....	10
ÚSZÁS.....	15
HITOKTATÁS.....	15
NEMZETI ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK, HAGYOMÁNYÁPOLÁS.....	15
GYERMEKEK FIZIKAI ÁLLAPOTÁT FELMÉRŐ VIZSGÁLATOK.....	16
2. ÁLTALÁNOS ADATOK	16
2.1. HUMÁN ERŐFORRÁS	19
2.2. TÁRGYI FELTÉTELEK.....	20
2.3. HELYETTESÍTÉSI REND	21
2.4. RIASZTÁSI REND	21
2.5. ÓVODAI CSOPORTELOSZTÁS	22
2.6. A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ (SNI) GYERMEK ELLÁTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TEENDŐK TERVEZÉSE	23
3. KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA	24
4. A NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI	27
5. BELSŐ SZAKMAI TAPASZTALATCSERÉK, VALAMINT A BELSŐ ELLENŐRZÉSEK KIEMELT SZEMPONTJAI.....	31
6. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV.....	32
7. TOVÁBBKÉPZÉSEK.....	33
8. SZÜLŐI SZERVEZET TAGJAI.....	34
9. KAPCSOLATTARTÁS.....	34
Mellékletek:	34
10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	35

A Munkaterv megírásának törvényi háttere

- 2011. évi CXCV. tv a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A Kormány 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 17/2013.(III.1.) EMMI rendelet A nemzetiségi óvodai nevelésének irányelve és az iskolai oktatásnak irányelve.
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- Dunabogdány Német Nemzetiségi Óvoda működét szabályozó dokumentumok

„Annak, aki nem gondol, és nem tervez jó előre, a gond kopogtat ajtaján.”
(Konfucius)



1. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év 2015. szeptember 01 – 2016. augusztus 31-ig tart.

A nevelési év időszakai:

1. Nevelési időszak:

Első nap: 2015. szeptember 01.

Utolsó nap: 2016. június 03.

2. Nyári időszak:

2016. június 06 – augusztus 31 – ig.

Összevont csoportok: 2016. június 13 - augusztus 31-ig.

Az óvoda nyári zárásának tervezett időpontja

Négy hét: 2016. július 25 – augusztus 19.

Téli zárás

2015. december 23 – 2015. december 31.

1.1 NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK

A Nevelőtestület, a nevelési évben, pedagógiai célra 5 munkanapot használ fel.

	Esemény/téma	Felelős	Időpont
1.	Német Nemzetiségi hospitálás, kapcsolattartás Geresdlak (Baranya megye) (BMI pályázat keretében)	Intézményvezető	2015. október 02. péntek
2.	Önértékelés, intézményi standardok Logikus gondolkodás fejlesztésének lehetőségei óvodában, iskolában. Közös nevelési értekezlet a tanítókkal	BECS Munkaközösség Intézményvezető Fejlesztő és értékelő munkaközösség Papaneczné Papp Éva	2015. november 20. péntek
3.	Pedagógiai Program felülvizsgálata Vizuális nevelés Hospitálás, közös értekezlet Leányfalu óvodapedagógusaival	Nevelőtestület BECS csoport Intézményvezető	2016. február 19. péntek
4.	Vizuális nevelés – esztétikai nevelés Pedagógiai folyamatok: sikerélmény, (tapasztalatok megosztása) probléma (közös megoldások keresése) Ovinap előkészületei	Intézményvezető Fejlesztő és értékelő munkaközösség Nevelőtestület	2016. április 15. péntek
5.	Nevelési évet záró értekezlet	Intézményvezető Intézményvezető - helyettes	2016. június 11. péntek

1.2. NEVELÉSI ÉV MŰKÖDÉSI TERVE

1.2.1 ÉRTEKEZLETEK

Nevelőtestületi:

2015. szeptember 01. 16 óra : Nevelési év, nyitó értekezlete

2015. szeptember 17. : Alkalmazotti értekezlet

2015. szeptember 22. 16 óra: Német nemzetiségi óvodapedagógusok értekezlete

Nemzetiségi Hét megbeszélése, továbbképzések

2015. szeptember 30. Nevelőtestületi értekezlet: Munkaterv megbeszélése, elfogadás

2015. október 21. 16 óra: Balesetvédelem, Munkavédelem (Székely Zoltánnal)
Részt vesz az óvoda összes dolgozója.

Aktuális feladatok, törvényi változás, vagy OH előírás esetén a nevelőtestület bármikor összehívható.

1.2.2 MUNKAKÖZÖSSÉGEK

Fejlesztő és értékelő munkaközösség:

A munkaközösség tagjai feladattól függően, de legalább 4 alkalommal ülnek össze a nevelési év alatt.

Segítenek a nevelési értekezletek előkészítésében, feldolgozásában. Tervezik és szervezik az óvodai programokat.

Munkaközösség vezető: Balogh Imréné

Tagjai: Ferbert Dorottya

Spanisberger Jánosné

Kugler Mónika

Czikora Rita

Herrné Láng Noémi

Balázs Mónika

(2. számú melléklet: Fejlesztő és értékelő munkaközösség éves munkaterve)

Belső Ellenőrzési Csoport (BECS)

Munkaközösség vezető: Kristóf Istvánné (intézményvezető helyettes)

Tagjai: Balogh Imréné (németes)

Papaneczné Papp Éva (németes)

Vaczóné Molnár Judit

A csoport tagjai, két németes és két magyaros óvodapedagógus áll. Kiválasztásuk az óvodavezető javaslata alapján, a nevelőtestület egyetértésével alakult.

Az egységes önértékelés és a külső értékelés alapját standardok adják, melyek általános elvárásait az Önértékelési Kézikönyv Óvodák számára című kiadvány tartalmazza. Az önértékelésről az intézményvezető a nevelőtestületet tájékoztatta, majd a Kézikönyvet a csoportokban, és mindenki számára elektronikus úton is elérhetővé tette.

Óvodánk nevelőtestülete, az önértékelés során ezeket az elvárásokat értelmezi, adaptálja önmagára, továbbá meghatározza az elvárásokhoz képest az intézmény helyzetét, állapotát.

Mindezek alapján elkészítjük az 5 éves időszakra vonatkozó intézkedési, valamint a vezetőre és az egyes pedagógusokra vonatkozó önfejlesztési terveinket. Ezt a tervet bontja le a BECS csoport egy éves időtartamra, mely már a részletes, konkrét feladatokat tartalmazza.

A csoport feladata, intézményünk sajátos feladatai tükrében, óvodánk Pedagógiai Programjából összeállítani, milyen plusz elvárások vannak pedagógusainkkal szemben.

Kiemelt fontosságú az OH által meghatározott ellenőrzések előkészítése, lebonyolítása. Az értesítések alapján ebben a nevelési évben a következő minősítésre, ellenőrzésre kell felkészülni.

2015. október 15-én: Spanisberger Jánosné minősítési eljárása, mint pedagógus

2015 folyamán: Kristóf Istvánné tanfelügyeleti ellenőrzése, mint pedagógus

2016-ban Gräff Albertné tanfelügyeleti ellenőrzése, mint intézményvezető

2016 júniusig: Balázs Mónika, minősítési vizsgája, mint gyakornok

Ezeket az ellenőrzéseket megelőzik a BECS csoport által végzett ellenőrzések, ahol megállapítják a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket. Az intézményi dokumentumok alapján, az intézmény speciális elvárásainak megfelelően, azok meglétét ellenőrizve véleményezik a tevékenységeket, foglalkozásokat. A csoport által elkészített önértékelési dokumentumokat, az OH felületre rögzíteni kell, és a tanfelügyeleti ellenőrzést végző szakértőknek is át kell adni.

(3. számú melléklet: BECS csoport éves munkaterve)

Szülő értekezletek

2015. szeptemberében és 2016. áprilisában zajlik, az óvodapedagógusok egyéni szervezésében.

1.2.3 MEGBESZÉLÉSEK

- ❖ Gyermek átadása a tanítónőknek (Óvodapedagógusok – tanítónők)
- ❖ Gyermek átadása a tanítónőknek (Logopédus – tanítónők)
- ❖ Gyermek átadása a tanítónőknek (óvodai gyógypedagógus – iskolai gyógypedagógus)
- ❖ Nemzetiségi hét megszervezése, lebonyolítása
- ❖ Ünnepek, események megbeszélése alkalmasszerűen
- ❖ Családsegítő Szolgálat munkatársával, Ruskó Ritával kapcsolattartás, az igények szerint.
- ❖ Gyermekjóléti Szolgálattal való kapcsolattartás 2 havonta, Németh Ádámmal
- ❖ Gyakornoki megbeszélések a mentorokkal, intézményvezetővel – a nevelési évben 2 alkalommal, de szükség szerint bármikor.

Az előző nevelési év beszámolójában megfogalmaztuk, hogy fő célunk az elért óvodai értékek megtartása, a pedagógiai munkánk színvonalának emelése, figyelembe véve a folyamatos társadalmi változásokat.

Nevelőtestületünkkel kiemelten, de az óvoda összes dolgozójával szemben az elvárásunk: megújulni tudó, igényes, gyerekek érdekeit szem előtt tartó, egyéni fejlődésre képes, differenciálni tudó, aktív, kreatív, kedves, vidám, közösségi ember legyen, aki keresi az újat, a jobbat.

Ennek tükrében készítjük el munkatervünket. A megkezdett munkákat folytatjuk, úgy a nemzetiségi nevelésben, mint az egészséges életmód, mozgás és környezetvédelem területén.

Ebben a nevelési évben kiemelt feladatunk a vizuális nevelés és a logikus gondolkodás fejlesztésének lehetőségei lesznek.

1.2.3 ESEMÉNYNAPTÁR

Szeptember – október

„Ködkert kaland”



„Gyümölcsfesztivál”



Egészségnap



- ❖ Nevelési értekezlet: 09.01.
- ❖ „Ködkert kaland” az oviban – Alapítvánnyal közös szervezésben
- ❖ Alkalmazotti értekezlet: 09.17.
- ❖ Nemzetiségi óvónők értekezlete: 09.22.
- ❖ Csoportnapló megírása
- ❖ Mulasztási napló megírása
- ❖ Anyaggyűjtés (német-magyar)
- ❖ Éves terv (német-magyar)
- ❖ Szülői értekezletek megtartása
- ❖ Családlátogatások – kis csoportosoknál, ill. az újonnan érkezőknél
- ❖ Óvodapedagógusok-tanítónő megbeszélése
- ❖ Papírgyűjtés megkezdése
- ❖ Fogászati szűrések
- ❖ Népmese napjának megünneplése: 09. 28.
Tóth Krisztina: Szóló szőlő
- ❖ Óvoda éves Munkatervének elfogadása: 09.30.
- ❖ Szülői Szervezet ülése: 10. 01.
- ❖ Németesek továbbképzése:10.01.
Klanggeschichten (Bp.Akadémia u)
- ❖ Nevelés nélküli munkanap:
Szakmai kirándulás Geresdlakra: 10.02. BMI pályázattal
- ❖ Gyógypedagógus – iskolai gyógypedagógusok konzultációja, gyerekek átadása
- ❖ Idősek világnapja: október 4. nagycsoport szereplése
- ❖ Fényképezés október 7.(3.4.) csoport) 8-án: (1.2.5. csoport)
- ❖ Okt. 15. Spanisberger Jánosné minősítése
- ❖ Október 17. szombat:
„Gyümölcsfesztivál”
- ❖ Munkavédelmi és Tűzvédelmi oktatás (október 21. 16 óra)
- ❖ Óvónők látogatása az iskolában
- ❖ Nagycsoportos óvónők és gyógypedagógus megbeszélése az iskolába menő gyerekekről

November – December

Nemzetiségi hét



Óvoda Adventi koszorúja



Jön a Mikulás



- ❖ Alapítványi ülés,
- ❖ Középső csoportosok –
gyógypedagógus és pszichológus
megbeszélése
- ❖ Súlyosabb SNI gyerekek szüleivel
havonta fogadóóra
- ❖ Nemzetiségi hét lebonyolítása
- ❖ Nov.12.:Tóth Krisztina nemzetiségi
bábelőadása: A kesztyű címmel
- ❖ Márton napi felvonulás (nov. 11.)
- ❖ Balázs Mónika, Kristóf Istvánné és
Gräff Albertné önértékelése,
ellenőrzése - BECS csoport
- ❖ November 20: Nevelés nélküli
munkanap. iskolával közösen
Téma: Logikus gondolkodás
fejlesztésének lehetőségei
óvodában, iskolában.
- ❖ Nov. 27: Gondolkodj egészségesen
nap megszervezése csoportonként
- ❖ Nov. 30. Advent 1. vasárnapja,
csoportonként, majd a közös
óvodai Adventi koszorú felállítása
az udvarokon.
- ❖ Dec. 3: Mikulás bábozás
- ❖ Dec. 4.: Jön a Mikulás
- ❖ Karácsonyváró ünnepek
megszervezése a csoportokban
- ❖ Dec. 12. szombat, munkanap,
- ❖ Dec. 17. csütörtök, 18 óra: Óvodai
Karácsony nyugdíjas dolgozókkal
közösen
- ❖ Dec. 18.: Közös Karácsonyi
Ünnepség a gyerekekkel
- ❖ Karácsonyi Forgatag -Nagycsoport
szereplése (Dec. 20.)
- ❖ A gyermekek fejlődését nyomon
követő dokumentáció: vezetése a
20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet
63§ és a 22/2013. (III.22.) EMMI
rendelet 93§ szerint, (2. és 3.cs.)
- ❖ Fogadóórák: iskolaérettséggel
kapcsolatban – tanköteles
gyerekek

Január – február

Magyar Kultúra napja



„Farsang farka”



- ❖ Balogh Imréné és Vaczóné Molnár Judit önértékelése, ellenőrzése: - BECS csop.
 - ❖ Január 22. Ládafia bábszínház előadása: A magyar kultúra napján: Az ördög kilenc kérdése
 - ❖ A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció: vezetése a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 63§, és a 22/2013. (III.22.) EMMI rendelet 93§ szerint, középső (5.), kiscsoport (4.) BECS. csop.
 - ❖ Téli kirándulás, egy szombaton, ha havazott.
 - ❖ Fogadóórák – minden csoport
 - ❖ Farsangi mulatságok megszervezése csoportonként
 - ❖ Január 30.: Alapítványi bál
-
- ❖ Február 09.Farsangfarka a sportpályán (Húshagyó kedd)
 - ❖ Február 18. Utazó Planetárium
 - ❖ Február 19: Nevelés nélküli munkanap: Vizuális nevelés, hospitálás Leányfalu óvodájában
 - ❖ Hospitálások
 - ❖ Szülők tájékoztatása a nyári zárásról (febr. 15.)
 - ❖ Szabadságolási terv elkészítése
 - ❖ Nyílt napok megszervezése

Március –április

A Víz világnapja



A Föld napja



- ❖ Március 5. szombat, munkanap
 - ❖ Március 10. Láda fia bábszínház: A Kakas, a C sászár és a gyémánt félkrajcár (élő muzsikás, tekerővel)
 - ❖ Március 15-i ünneplés, (március 11.)
 - ❖ Március 14. pihenőnap
 - ❖ Március 22. A víz világnapja (felelős: HOP csoport)
 - ❖ Húsvét megünneplése
 - ❖ Március 25. Nagypéntek, óvoda zárva
 - ❖ Ormai Tamásné önértékelése, ellenőrzése: -- BECS csoport
-
- ❖ Április 11. Tavaszi hangverseny a Zeneiskolával: A magyar költészet napján, zenével, versekkel
 - ❖ Szülőkkel való kapcsolattartás – minden óvónő
 - ❖ Április 22. Föld napja megünneplése: Nyílt nap az óvodában. Leendő kiscsoportosoknak, szüleiknek.
 - ❖ A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció: vezetése a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 63§, és a 22/2013. (III.22.) EMMI rendelet 93§ szerint, Vegyes csoport (1.) BECS. csop.
 - ❖ Április 30. Ovinap megrendezése: Sikeres pályázat esetén Óriás társassal és a Mosolybirodalommal közösen.

Május - Június



Kinderlieder – Kinderspiele



Július – Augusztus



- ❖ Óvodai beiratkozás (május 2-6.)
- ❖ Anyák napja (csoportonként)
- ❖ Május 10. Madarak és Fák napja, közös kirándulás az óvoda csoportjaival
- ❖ Május 15-16: Pünkösöd
- ❖ Nagycsoportosok iskolai látogatása
- ❖ Csoportok kirándulásai
- ❖ Orvosi szűrések csoportonként
- ❖ Sportnap megszervezése (kihívás napja - udvaron)
- ❖ Május 22. A magyar természet napja
- ❖ Gyereknapi (május 29.)
- ❖ Balázs Mónika minősítő vizsgája

- ❖ Évzárók (június 2-án és 3-án)
- ❖ Pedagógus nap megrendezése június 6-án, hétfőn, 18 órakor
- ❖ Június 11. Nevelés nélküli munkanap: Nevelési évet záró értekezlet
- ❖ Június 5. Környezetvédelmi Világnap
- ❖ Június 8. Szülői értekezlet a beiratkozott gyerekek szüleinek
- ❖ Kinderlieder - Kinderspiele
- ❖ Június 13- a nyár folyamán összevont csoportokban szerveződik a mindennapi óvodai élet.
- ❖ Szabadságolások megkezdése

- ❖ Szabadságolások
- ❖ Óvodai nyári élet megszervezése, dokumentálása
- ❖ Védelem a nap ellen (árnyékolás, naptej, ködkert használata)
- ❖ Nyári zárás, nagytakarítás, felújítás: július 25- augusztus 19.
- ❖ Augusztus 17. csütörtök, 9 óra: Nevelési évet indító nevelési értekezlet
- ❖ Augusztus 22-31-ig, összevont csoportok

Úszás



Tanuszodánkban ingyenes úszásoktatáson vehetnek részt nagycsoportos gyerekeink. Ebben a nevelési évben, a nagy létszám miatt 3 csoportban járnak a gyerekek úszni. Kialakítottunk 2 kezdő és egy haladó csoportot. Kedden, szerdán és csütörtökön, az első iskola órában, 8 órától 8⁴⁵-ig tartanak a foglalkozások. A szülők írásban nyilatkoztak az úszásoktatáson való részvételről. A foglalkozásokat Hurta Veronika, úszóoktató tartja.

Hitoktatás

A nevelési évben, Hitoktatást biztosítunk azon szülők gyermekei részére, akik ezt írásbeli nyilatkozatukkal kérték. A foglalkozásokat Radicsné Bonifert Ágnes óvodapedagógus, hitoktató tartja, a Katolikus egyház megbízásából. A nagyszámú jelentkezés miatt 2 csoportra kellett osztani a gyerekeket.

A páros héten a 3. foglalkoztatóban, a páratlan héten a 2. foglalkoztatóban lesznek a foglalkozások 8 - 8⁴⁵-ig, a csoportbeosztás szerint.

A Hitoktatás október 9-én kezdődik.

Nemzeti ünnepek, megemlékezések, hagyományápolások időpontjai:

- ❖ 2015. szeptember 28.: Népmese napja –felelős: Gräff Albertné
- ❖ 2015. november 9-13-ig: Nemzetiségi hét – felelős: Balogh Imréné és Czikora Rita
- ❖ 2015. december 3.: Mikulás – felelős: Kristóf Istvánné és Herrné Láng Noémi
- ❖ 2015. december 18.: Karácsony – felelős: Papaneczné Papp Éva – Balázs Mónika
- ❖ 2016. február: Farsang – Felelős: csoportok óvónői
- ❖ 2016. február 9. : Farsangfarka a sportpályán (Húshagyó kedd) - felelős: Kristóf Istvánné

- ❖ 2016. március 11: Március 15 – felelős: Kugler Mónika és Ferbert Dorottya
- ❖ 2016. április 11. Tavaszi hangverseny a Zeneiskolásokkal a Magyar költészet napjának ünneplésével: Gräff Albertné
- ❖ 2016. április 22: Föld napja: Spanisberger Jánosné és Vaczóné Molnár Judit
- ❖ 2016. június 2-án és 3-án: Évzárók, búcsúztatók: Nagycsoportos óvónők, Vegyes csoport óvónői

Bábszínházak

- 2015. szeptember 28. Tóth Krisztina: Szóló szőlő, mosolygó alma
- 2015. november 12. Tóth Krisztina: Nemzetiségi előadás: A kesztyű
- 2016. január 22. Láda fia bábszínház: Az ördög kilenc kérdése
- 2016. február 18. Utazó planetárium (Művelődési ház)
- 2016. március 10. Láda fia bábszínház: A Kakas, a Császár és a gyémánt félkrajcár

A gyermekek fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontjai:

Gyermekorvosi - Védőnői

2015. október: nagycsoportosok

2016. január, február, március: középső és kiscsoportosok

Fogászati szűrés:

2015. ősze: szeptember-október hónapokban, szerdánként, az iskolafogászat napjain.

(Az időpont változhat a Doktornő kérésére)

2. ÁLTALÁNOS ADATOK

1. ÓVODA MEGNEVEZÉSE: Német Nemzetiségi Óvoda Kindergarten
2. ÓVODA CÍME: 2023. Dunabogdány, Óvoda u. 2-4.
3. TELEFONSZÁM: 26/391-075

4. E-MAIL: ovoda@dunabogdany.hu
5. INTÉZMÉNYVEZETŐ NEVE: Gräff Albertné
6. INTÉZMÉNYVEZETŐ-HELYETTES NEVE: Kristóf Istvánné
7. ÓVODATITKÁR NEVE: Hock Martina
8. GYÓGYPEDAGÓGUS – LOGOPÉDUS NEVE: Ormai Tamásné
9. PSZICHOLÓGUS NEVE: Simonné dr. Gyebnár Viktória (heti 3 órában)
10. ÓVODAPEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA: 11 fő

ebből NEMZETISÉGI ÓVODAPEDAGÓGUS: 6 fő

Két óvodapedagógus Gyakornok, akiket mentor kollégái segítik.

Az egyik gyakornok minősítói vizsgája 2016 májusában lesz előre láthatólag.

2015. november 30-ig a Gyakornoknak kell elkészítenie portfólióját, mert

2016-ban, a minősítói vizsgához kell.

11. GYÓGYPEDAGÓGUS – LOGOPÉDUS: 1 fő
12. PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS: 1 fő
13. TECHNIKAI DOLGOZÓK ADATAI: DAJKA: 5 fő

MOSOGATÓ 1 fő 6 órában foglalkoztatott

KARBANTARTÓ: 1 fő 6 órában foglalkoztatott

14. A FENNTARTÓ ÁLTAL ENGEDÉLYEZETT NAPI NYITVA TARTÁSI IDŐ:
6.00-tól 17-ig : 11 óra
15. LOGOPÉDIAI FOGLALKOZÁSON VÁRHATÓAN RÉSZTVEVŐ GYERMEKEK
LÉTSZÁMA: 35- 38 fő
16. ÓVODA ALAPÍTVÁNYA: Dunabogdányi Óvodáért Alapítvány
Honlapja: <http://www.dboalapitvany.hu/>

17.A GYAKORNOK ÉS A MENTOR

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerint

Az intézményvezető kijelöli a szakmai vezetőt (a továbbiakban: mentor), aki segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában. A mentor legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.

A mentor támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében, segíti az óvoda pedagógiai programjában, a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában.

A foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, a tanulóhoz alkalmazott segédleteknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában, foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában, valamint a minősítő vizsgára való felkészülésében.

A mentor szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően megbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára. A foglalkozásokról és megbeszélésekről feljegyzést készít.

Ebben a nevelési évünkben két gyakornokunk van:

1. Balázs Mónika (minősítési vizsgája várhatóan 2016. május hónapban lesz) –
Mentora: Papaneczné Papp Éva
2. Czikora Rita (minősítési vizsgája várhatóan 2017. március hónapban lesz) –
Mentora: Balogh Imréné

Óvodánk nyitott az óvodapedagógus képzők hallgatóinak, külső szakmai gyakorlatának befogadására.

Az Apor Vilmos Katolikus Főiskolából 2 nemzetiségi óvodapedagógus hallgató, az ELTE Tanító és- Óvóképző karáról is két hallgató (egy nemzetiségi és egy magyaros) végzi nálunk szakmai külső gyakorlatát. Így négy pedagógusunk végzi mentori feladatait a hallgatókkal kapcsolatban.

Óvodánkba minden évben jelentkeznek gimnazisták, középiskolások a kötelező 50 óra közösségi munka elvégzésére. Már az elmúlt két évben is nyitottak voltunk a diákok fogadására. Élményekkel teli, sok tapasztalattal gazdagodva vitték óvodánk jó hírét. Eredménye, hogy sokan keresnek bennünket, nálunk szeretnének közösségi munkát végezni.

2.1. HUMÁN ERŐFORRÁS

1. Óvodapedagógusok: 11 fő, ebből 6 fő német nemzetiségi óvodapedagógus. A nevelési év folyamán, januárban kapja német nemzetiségi óvodapedagógusi képesítését még egy óvodapedagógus. (Jelenleg Gyes-en van 2 óvodapedagógus, akik közül 1 fő nemzetiségi óvodapedagógus.)
 2. Gyógypedagógus – logopédus: 1 fő
 3. Pedagógiai asszisztens 1 fő
 4. Óvodatitkár: 1 fő
 5. Technikai dolgozók: dajka: 5 fő
mosogató: 1 fő
karbantartó: 1 fő

 6. Munkaközösség vezetője: Balogh Imréné
Tagjai: Ferbert Dorottya
Spanisberger Jánosné
Kugler Mónika
Balázs Mónika
Herrné Láng Noémi
Czikora Rita

 7. BECS csoport: vezetője: Kristóf Istvánné
Tagjai: Balogh Imréné
Papaneczné Papp Éva
Vaczóné Molnár Judit

 8. Közalkalmazotti Tanács vezetője: Balogh Imréné
Tagjai: Vaczóné Molnár Judit
Antalics Józsefné

 9. Tehetség gondozás felelőse: Vaczóné Molnár Judit

 10. Az óvodavezető csoportban eltöltendő kötelező óraszám: 10 óra, melyet az első foglalkoztatóban teljesít.

Kedd: 7³⁰-10-ig: játékvezetés, német játékok
Szerda: 7³⁰-10-ig: játékvezetés, német játékok
Hétfőtől – péntekig: 12-13-ig: ebédeltetés, gondozási feladatok
- Az óvodavezető helyettesít: óvodapedagógus betegsége, vagy egyéb hiányzás miatt is.

2.2. TÁRGYI FELTÉTELEK

Új épület: 3 csoportszoba, mindegyikhez mosdó, öltöző tartozik

Emeleten található a Nevelői szoba, felnőtt öltöző, logopédiai szoba, és az irodák

Régi épület: 2 csoportszoba, közös mosdóval, öltözővel

Első épület: Tornaszoba öltözővel, mosdóval, raktárrésszel

Intézményi jellemzők: 2015. nyarán, a régi épület udvarrésze a tervek alapján tovább épült Elkészült a homokozó körüli térkövezés, a pad kialakítása és megépült a Ködkert. Alapítványunk, a terveket, ebben az udvarrészen már 80%-ban megvalósította. A továbbiakban ütemezetten, a tervező által készített terveket is szeretnénk, ha valósulna. Ebben Óvodánk Alapítványának és az óvoda dolgozóink kiemelkedő szerepe volt, van és lesz a jövőben is.

Költségvetésünkbe betervezett munkálatokat és az eszközbeszerzéseket is meg tudtuk valósítani. Tornaszobánk előszobájának falát kifestettük. Tisztasági festést végeztünk az új épület kazánházában is.

A régi épületben külső falait behálózták, lefestették, lábazatát elkészítették. A régi épület egy csoportjában a fal vizesedése miatt leszedtük a lambériát, és a falat kijavították és lefestették.

Ebben a nevelési évben is kialakítjuk az udvarrészek használatának rendjét, szabályait, hogy minden óvadás gyerek részese lehessen az új tereknek.

Tornaszobánk felszereltsége megfelelő, amit az előző nevelési évben sikeres pályázattal tudtuk fejleszteni. (Mozgáskotta)

Legfontosabb tárgyi feltétel az óvoda terveinek tovább építése lenne. A régi épület korszerűtlen, falaik vizesednek, nyílászárói nem szigetelnek. A hozzá tartozó előszoba, a két csoportra nagyon kicsi, zsúfolt, levegőtlen. Óvodánk létszáma is évek óta magasabb, mint a maximális 125 fő.

Időszak	gyermek	SNI-s	Számított létszám
2014. októberi statisztikánál	126	3	130
2014. december 31-ig	132	3	136
2015. május 31-én	138	4	143

A várható létszám:

	gyermek	SNI-s	Számított létszám
2015. októberi statisztikánál	128	5	134
2015. december31-ig	128	7?	136
2016. május 31-ig	131	7?	139

A beiratkozáskor sajnos el kellett utasítani 10 gyereket, akik ugyan csak 2015. szeptember 1 és 2016. május 31 között fogják 3. életévüket betölteni, így számukra nem kötelező még az óvoda, és a gyermekek napközbeni ellátása megoldott, az anya a kisebb testvérrel, gyed-en, gyesen van.

2.3. HELYETTESÍTÉSI REND

Az SZMSZ-ben megfogalmazottak szerint:

1. Gräff Albertné, Intézményvezető
2. Kristóf Istvánné, Intézményvezető - helyettes
3. Balogh Imréné, Közalkalmazotti Tanács vezetője
4. Spanisberger Jánosné, Rangidős óvodapedagógus

A továbbiakban, az SZMSZ-ben megfogalmazottak szerint a következő rangidős óvodapedagógus helyettesíti a hiányzókat.

2.4. RIASZTÁSI REND

Óvoda kulccsal rendelkeznek

1. Gräff Albertné, Intézményvezető
2023. Dunabogdány, Hajó u. 2.
26/390-224; 30/4673257
2. Kristóf Istvánné, Intézményvezető - helyettes
2023. Dunabogdány, Cseresznyés u.
20/590-0025
3. Gizella Tamás, Karbantartó
2023. Dunabogdány, Kert u.
391-300; 30/2768390

2.5. ÓVODAI CSOPORTELOSZTÁS

A magasabb csoportlétszámokat a Fenntartó engedélyezte

Csoportok elnevezése	Óvodapedagógusok – dajkák	Korosztály
1. foglalkoztató Vegyes 1.csoport	Kugler Mónika – nemzetiségi óvodapedagógus Ferber Dorottya – óvodapedagógus Kungler Johanna – dajka	6 fő- nagy csoportos, ebből: 2 fő SNI-s, 19 kiscsoportos számított létszám:27 fő (2016 márciusától + 2 fő)
2. foglalkoztató Nagycsoport	Spanisberger Jánosné – nemzetiségi óvodapedagógus Vaczóné Molnár Judit- óvodapedagógus Bonifert Zoltánné – dajka	27 fő nagycsoportos, ebből 2 fő SNI-s számított létszám: 30 fő
3. foglalkoztató Vegyes 3. csoport	Balogh Imréné - nemzetiségi óvodapedagógus Czikora Rita - Gyakornok óvodapedagógus Rosu Monica – dajka	8 fő középsős+ 15 nagycsoportos számított létszám: 23 fő
4. foglalkoztató Kiscsoport	Kristóf Istvánné – óvodapedagógus Herrné Láng Noémi – nemzetiségi óvodapedagógus Havranekné Bonifert Rita – pedagógiai asszisztens Kutnyánszki Mihályné – dajka	28 fő kiscsoportos számított létszám: 28 fő
5. foglalkoztató Középső csoport	Papaneczné Papp Éva - nemzetiségi óvodapedagógus Balázs Mónika – Gyakornok óvodapedagógus Antalics Józsefné – dajka	24 fő középsős ebből 1fő SNI-s + 2 fő nagycsoportos: számított létszám: 27 fő

2.6. A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEK ELLÁTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TEENDŐK TERVEZÉSE

Szeptember 1-től 5 SNI-s gyermek van intézményünkben.

Vegyes 1. csoportban 2 fő
Nagycsoportban 2 fő
Középsőben 1 fő

Négy gyermek 2 főnek számít, egy gyermek 3 főnek számít a létszámban.

Szeptember:

Az SNI-s gyerekek iratainak áttanulmányozása után a gyógypedagógus feladata, hogy tájékoztassa az óvodapedagógusokat a gyermekek integrálásával kapcsolatos teendőkre. Az előírás szerinti adminisztráció bemutatása, annak kitöltésének szabályainak ismertetése.

A csoportban lévő szülők tájékoztatása, hogy a csoportban az SNI-s gyerek nevelődik integráltan.

A további problémás gyerekek papírjainak eljuttatása a megfelelő szakszolgálathoz, hozzá a jellemzések, megfigyelések elkészítése, a szülőkkel való egyeztetés. 2 gyermek vizsgálatára várunk, akik valószínű megkapják a szakértői SNI-s státuszt.

Fontos már előre tájékozódni, hogy a tanköteles korú gyermekek hová tudnak iskolába menni, melyek a nekik legmegfelelőbb helyek, ahol ezeket a sajátosságokat figyelembe tudják venni, megfelelő szakemberek vannak az intézményekben.

Október-április:

Az előírtaknak megfelelő fejlesztés.

A fejlődés nyomon követése, írásban.

Napló vezetése

Szülőkkel fogadóóra, megbeszélések szükség szerint.

Május:

Az előírásnak megfelelő vizsgálatokra a megfigyelések leírása. A nyomtatványok kitöltése.

Szülőkkel szoros kapcsolattartás

3.KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA

Német Nemzetiségi Óvoda Kindergarten

2023.Dunabogdány , Óvoda u. 2-4

OM: 032879

2014/2015 Nevelési évére

A 11/1994.(VI.8) MKM rendelet kötelezi a nevelési - , oktatási intézményeket , az un. „különös közzétételi lista” megjelenítésére.

229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet : A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról, 23§ szerint.

- I.** Alapító okiratban foglaltak szerint: „ **A közoktatási intézmény működési köre:** Dunabogdány Község közigazgatási területe. A közigazgatási területen kívülről való gyerekek felvételéről, szabad férőhely esetén az óvodavezető dönt.”

Ebben a nevelési évben csak Dunabogdány község közigazgatási területéről tudunk gyereket felvenni a nagy létszám miatt.

- II. Beiratkozás:** A 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet szerint: 20. § (1) Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.
2015/2016-os nevelési évben a Munkatervben meghatározott időben lesz:
2016. május 2-6-ig.

- III.** Alapító okirat szerint, a fenntartó által engedélyezett **csoportlétszám:5**

- IV.** 2015 évben az **étkezési térítési díj:** 485.-Ft/nap
2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról* 1. § (1) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 151. § (5) bekezdése alapján:
A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés)
a) az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
b) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
c) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek

d) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át,

e) nevelésbe vették

A szülők, írásban nyilatkoznak, milyen kedvezményt vesznek igénybe. Akik fizetnek: a csekk átvételétől számított 1 héten belül köteles a szülő befizetni az étkezési díjat.

f) Óvoda nyitva tartása: Munkanapokon: 6 órától 17 óráig

g) 2015/2016 nevelési év rendje:

Nevelési év: 2015. szeptember 1 - 2016. augusztus 31.

Nyári időszak, összevont csoportok: 2016. június 11 - augusztus 31.

Nyári zárás: 2016. július 25 - augusztus 19.

Téli zárás. 2014. december 23. – 2015. december 31.

Nevelés nélküli munkanapok:

- 2015. október 2.
- 2015. november 20.
- 2016. február 19.
- 2016. április 15.
- 2016. június 11.

Bábszínházak:

- 2015. szeptember 28.
- 2015. november 12.
- 2016. január 22.
- 2016. március 10.

Egyéb időpontok:

- Márton napi felvonulás 2015. november 11.
- Nemzetiségi hét: 2015. november 9-13.
- Utazó Planetárium: 2016. február 18.
- Ovinap: 2016. április 30.

h) Óvodapedagógusok Száma: 11 Fő

i) Óvodapedagógusok Iskolai Végzettsége, Szakképzettsége:

- ✓ 9 fő főiskolai óvodapedagógus végzettségű
- ✓ 2 fő tanítónői és óvodapedagógus végzettségű
 - 6 fő rendelkezik német nemzetiségi óvodapedagógus végzettséggel is
 - 2 fő rendelkezik szakvizsgával

/Jelenleg 2 fő felsőfokú óvodapedagógusunk van Gyed-en, akik közül 1 fő német nemzetiségi óvodapedagógus is.

1 óvodapedagógusunk német nemzetiségi képzésre jár, ebben a nevelési évben végez./

j) Gyógypedagógus Iskolai Végzettsége , Szakképzettsége

- ✓ 1 fő, aki rendelkezik értelmi fogyatékos,- mozgásfogyatékos,- logopédiai szakos tanári diplomával

k) 1 fő Pedagógiai asszisztens, aki érettségizett, és pedagógiai asszisztens végzettséggel rendelkezik.

l) Dajkák Száma: 5 fő

Dajkák Szakképzettsége:

- ✓ 4 fő dajkai szakképzettséggel rendelkezik
- ✓ 1 fő érettségivel rendelkezik

m) Óvodai csoportok száma, illetve az egyes csoportokban a gyermekek létszáma

Férőhelyek száma: 125 fő

Óvodai összlétszám (2015. októberi statisztika szerint: 128 fő)=102,4%, számított létszám szerint: 134 fő= 107,2%

(2016. május 31-ig várható létszám: 131 fő) = 104,8%, számított létszám a valószínűsíthető SNI-sekkel: 138 fő = 110,4%

1. foglalkoztató: Vegyes csoport: 25 fő + 2 fő márciustól
2. foglalkoztató: Nagycsoport: 27 fő
3. foglalkoztató: Vegyes csoport: 23 fő
4. foglalkoztató: Kiscsoport: 28 fő
5. foglalkoztató: Középső csoport. 26 fő

n) Alapítvány: Dunabogdányi Óvodáért Alapítvány

Honlapja: <http://www.dboalapitvany.hu/>

4. A NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI

Elsődlegesen óvodánk kiemelt feladata a Német Nemzetiségi nevelés.

Kiemelt feladatok még ebben a nevelési évben a vizuális nevelés és a logikus gondolkodás fejlesztésének lehetőségei. Természetesen az elmúlt években kiemelt feladatként megjelenő környezetvédelmi nevelés és az egészséges életmód, mozgás sem marad el. Ezek a területek megújulva kerültek már be óvodapedagógusaink éves terveibe, a mindennapokba illesztve.

Nemzetiségi feladatok

A nemzetiségi nevelés irányelvei és fejlesztési tervek, melyeket a magyarországi német nemzetiségi óvodák számára kiadtak, fontos dokumentum óvodánk számára.

Ebben cselekvési területeket fogalmaztak meg, melyek a következők:

1. Nyelv és kultúra: A nyelvi nevelés és a kultúra közvetítése az óvodában. Ezt a területet a játékokon keresztül a nap folyamán biztosítjuk. A kultúra közvetítése ünnepeinken keresztül valósul meg.
2. Az óvodai nevelés keretei: dokumentációk, szakmai anyagok, ellenőrzések, értékelések.
3. Együttműködés a szülőkkel: a szülők tájékoztatása, bevonása a programokba, egyes tevékenységekbe.
4. Az óvoda külső kapcsolatai: Legfontosabb a Nemzetiségi Önkormányzattal való kapcsolat, a nemzetiségi tartalmú civil szervezetekkel, más közösséggel: pl.: Pécsvárad, idén pedig Geresdlak. Továbbképzések szervezőivel szintén jó kapcsolatot ápolunk: Törökbálint nemzetiségi óvodája, UDPI, Fővárosi német Iskola –és Óvoda Egyesület.
5. Az óvoda személyi feltételei: Szerencsére minden csoportban van nemzetiségi óvodapedagógus. Jelenleg is egy fő vesz részt nemzetiségi képzésen. Lehetőségek szerint minden továbbképzést kihasználunk, ahol a legújabb módszerekkel, eszközökkel ismerkedhetünk meg.

Természetesen a nemzetiségi nevelésben is a tanulás, a fejlesztés, játékidőben történik, a játék keretei között: „Spielzeit ist die Bildungszeit”.

Megszervezzük a Nemzetiségi Óvodai tánccsoportot: felelőse: Balogh Imréné.

Vizuális nevelés

A tavalyi év során Leányfalu óvodapedagógusai jöttek hozzánk hospitálni, vizuális tevékenységeket, foglalkozásokat. Nagyon jó kapcsolatot alakítottunk ki velük, így ebben a nevelési évben mi is ezt a területet választottuk kiemelt feladatnak.

Miért is fontos a vizuális nevelés az óvodás gyerekek életében? Programunkban így fogalmazzuk meg: „ Az ábrázoló, mintázó, építő tevékenységek által a gyermekek tér-, formai- és színeképzetének elősegítése, a szép iránti nyitottságuk, igényességük alakítása. A megfigyelés és ábrázolás által a gyermekek képzeletének, élmény- és fantáziaviláguk gazdagítása.”

A fejlődés várható jellemzői:

- Képzalkotásban egyéni módon, biztonsággal jelenítik meg ismereteiket, gondolataikat, élményeiket.
- Örömmel, saját kezdeményezésükre is ábrázolnak, megtanulnak „látni”.
- Örülnek alkotásuknak.
- Rácsodálkoznak a szépre, tudnak gyönyörködni benne.
- A gyermekek önállóan tudnak választani a megismert és elsajátított technikák közül.
- Természetes anyagok felhasználásával is tudják céljukat kreatívan megvalósítani.
- Téralkításban, építésben bátrak, ötletesek, együttműködőek.
- Fejlődik képi gondolkodásuk, esztétikai igényességük.
- A laza ceruzafogás, biztos vonalvezetés, a félelemmentes hozzáállás azt jelenti, hogy manuális és pszichológiai téren is az önmagához képest legmagasabb érettségi fokra jutott a gyermek.

Mivel a mai gyermeket már a modern kori digitális világ veszi körül, nagyon meg kell a módszereket, eszközöket válogatnunk, hogy a gyerekeket motiválni tudjuk. Hogyan tegyük kíváncsivá, kipróbálni, megoldani akaróvá. Fontossága az esztétikai nevelés mellett a finommotorika, a fantázia, megfigyelés, tér-forma fejlesztése. Természetesen ez a terület is a játékokon keresztül, játékos formában jelenik meg a mindennapokban.

Februári nevelés nélküli munkanapunkon Leányfalura megyünk hospitálni. A tavalyi kapcsolatot tovább erősítve, most mi nézzük meg az ott vezetett tevékenységeket, eszközöket. Fontosnak tartjuk ezeket a tapasztalatcseréket, hiszen így tudunk ismeretekhez jutni, megújulni.

Logikus gondolkodás fejlesztésének lehetőségei óvodás korban

Az Általános Iskola igazgatónőjével egyeztetve, közös nevelési értekezletet tartunk ebben a témában. Fontos az ismereteket, tanultakat feleleveníteni az iskola és az óvoda pedagógusainknak egyaránt.

Ami az óvodás korosztály gondolkodását jellemzi:

A gondolkodás az ember megismerőtevékenységének legmagasabb foka.

Az óvodásoknál a gondolkodási folyamatok kiterjednek arra, hogy megoldjanak egy feladatot, kikerüljenek egy problémahelyzetből.

Ebben az életszakaszban a gondolkodás egyedül nem vizsgálható, csak a teljes megismerő tevékenység komplex rendszerén keresztül, mert a gondolkodás még nem önálló pszichikus tevékenység. A 3-6 évesek gondolkodásában az évek előre haladtával komoly minőségi változás figyelhető meg. A cselekvő-szemléletes gondolkodástól fokozatosan jut el a szemléletes-képszerű gondolkodás szintjére, végül az elvont nyelvi síkra.

- A cselekvő-szemléletes gondolkodás szintjén lévő óvodás azt a problémahelyzetet érti csak meg, ami cselekvéshez és szemlélethez kötött, vagyis ő maga cselekedhessen és szemlélődhessen az adott problémahelyzetben.
- A szemléletes-képszerű gondolkodás szintjén már nincs szükség konkrét megtapasztalásra, elég, ha látja a problémahelyzetet, és fejben végzi el a megoldást.
- A gyermek gondolkodása a beszéd fejlődésével egyre eredményesebbé válik. Minél több mindent tud verbálisan feldolgozni, annál inkább túlhalad a cselekvő-szemléletes, és szemléletes-képszerű gondolati szinten. Így eljut az elvont nyelvi gondolkodásig, amikor a látvány, a szemléltetés sem kell ahhoz, hogy egy problémát megoldjon.

„ *Perlai Rezsőné: Mit tanítsunk? Gondolatokat vagy gondolkodva tanulást?*” című könyvében leírtakat fogjuk megbeszélni, megvitatni nevelőtestületi értekezleten és egyéb konzultációkon.

Fontos kérdés tehát, hogy gondolatokat tanítsunk, vagy gondolkodást tanítsunk. A tanulási folyamatban fontos szerepe van az emlékezésnek. Ez viszont nem a verbális közlés befogadását jelenti, hanem a cselekvésre, tapasztalásra, gondolkodásra való emlékezés, ami elősegíti a kreatív gondolkodást.

A szerzett ismeretek logikája újabb ismeretek forrása lehet, és a fantázia segítségével újabb tudás is létrehozható.

Az értékes, élményszámba menő tapasztalatok mély nyomot hagynak a gondolkodásban, az emlékezésben. Ahol a tanultaknak jelentősége lehet, bármikor, bármilyen gondolkodásban könnyen lesznek felidézhetőek, összefüggésbe kerülhetnek más, hasonló jelentőségű dolgokkal.

Óvodai Dokumentumok felülvizsgálata

A 2011. évi CXCV. Nemzeti Köznevelési törvény és annak rendeletei, a Nemzetiségi óvodai nevelés irányelvei megjelenése után, azok előírásai alapján óvodánk dokumentumait a törvényi előírásoknak megfelelően elkészítettük.

Fontos dokumentumainkat folyamatosan felülvizsgálni, aktualizálni. Ennek szellemében ez lesz nevelési évünk egyik feladata. A Pedagógiai Programunkat a pedagógus kompetenciák tükrében már átnéztük, kidolgoztuk. Most a megfogalmazásokat, a pontos feladatokat kell javítani, átírni. Ebben minden pedagógus részt vesz.

Sorra kerül még az SZMSZ felülvizsgálata is ebben a nevelési évben.

Dokumentumaink:

- a. Csoportnapló
- b. Mulasztási napló
- c. Egyéni fejlődés nyomonkövetése
- d. Felvételi – és előjegyzési napló
- e. Eseti helyettesítési napló
- f. Intézményvezető kötött óráinak dokumentálása

5. BELSŐ SZAKMAI TAPASZTALATCSERÉK, VALAMINT A VEZETŐI ELLENŐRZÉSEK ÉS A „BECS” CSOPORT KIEMELT SZEMPONTJAI

A nevelési évben, a szakmai önértékelés (teljesítményértékelés) szempontjai szerint, annak eredményeiből adódó egyéni, csoportos és intézményi szintű feladatok:

Az önértékelést és a vezetői megfigyeléseket az **Önértékelési kézikönyv alapján végezzük..**

1. Pedagógiai módszertani felkészültség:

módszertani ismeretanyaga, az alkalmazott módszerek tervezése, megfelelősége és beválása.

2. A gyerekek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód

érvényesítése: értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotának felmérése, egyéni fejlesztés és differenciálás.

2. Az óvodai csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése:

a közösség belső struktúrájának feltárása, a megfelelő nevelési, tanulási környezet kialakítása, közösségfejlesztés és konfliktuskezelés.

4. A pedagógiai folyamat tervezése: a tervezés tudatossága, nyomon követhetősége és megvalósítása.

5. A tanulás támogatása, szervezése és irányítása: a gyerekek motiválása és a különböző tevékenység szervezési eljárások tudatos alkalmazása és beválása.

6. A pedagógiai folyamatok és a gyerekek értékelése: különféle ellenőrzési formák alkalmazása, a gyerekek önértékelésének fejlesztése.

7. A kommunikáció, a szakmai együttműködés, problémamegoldás:

kommunikáció, együttműködés a gyerekekkel és a kollégákkal, más intézmények pedagógusaival

8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért:

önfejlődés igénye, kezdeményezőképeség, felelősségvállalás, megbízhatóság, tájékozottság.

+ 1 Nemzetiségi nevelés

szükséges ismereteknek, képességeknek birtoklása, alkalmazása, tudás eredményes átadása és folyamatosan fejlesztése

Ezekon kívül figyelmet fordítunk még az előző évekhez hasonlóan:

- ❖ Adminisztrációs fegyelem és pontos adatszolgáltatás további javítása
- ❖ A beilleszkedési, magatartás- és tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek tevékenységének tervezése és fejlesztése
- ❖ Sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése
- ❖ Motiváló tevékenységek a nevelési-oktatási folyamatban
- ❖ A pozitív irányítási technikák és az önértékelés fejlesztése
- ❖ Információáramlás javítása minden szinten

Fentiekén túl, a vezetői ellenőrzés további szempontjai:

- ❖ A teljesítményértékelésben résztvevő dolgozók folyamatos ellenőrzése
- ❖ A minősítésben részt vevő pedagógusok segítése
- ❖ A tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok megvalósításában
- ❖ A gyakornok munkájának folyamatos nyomon követése
- ❖ Gyakornok és mentor kapcsolattartása
- ❖ Játék és a nemzetiségi nevelés kiemelt szerepe
- ❖ A napirend betartása
- ❖ Mozgás szervezése, tervezése
- ❖ A témáknak, projekteknek megfelelő tanulási környezet kialakítása a csoportokban
- ❖ Egészséges környezet, egészséges életmód feltételeinek megteremtése
- ❖ Környezetvédelem
- ❖ Az egyéni fejlettséget rögzítő dokumentumok: Gyermeki Fejlődés Nyomon követésének ellenőrzése, szaknyelv használata
- ❖ Gyermekvédelmi tevékenység a csoportok mindennapi életében
- ❖ Munka jellegű tevékenységek
- ❖ Továbbképzési tapasztalatok átadás, beépítése a gyakorlati munkába
- ❖ A munkatervi feladatok megjelenítése a csoportszintű tervezés és a gyakorlati megvalósítás során
- ❖ Ünnepek szervezése
- ❖ Bemutatók szervezése, önálló feladatvállalás - hospitálások
- ❖ Család – Óvoda kapcsolata
- ❖ Panaszkezelés módja

6. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A külső szakmai ellenőrzés – értékelés és a pedagógus előmeneteli rendszer működtetésével kapcsolatos intézményi feladatok: eszközök beszerzése: projektor, vetítővászon, laptop.

6.1. A 2015/2016-os nevelési év ELLENŐRZÉSI TERÜLETEI

1. Csoportnaplók ellenőrzése-teljeskörű
2. Felvételi, előjegyzési napló, felvételi- mulasztási naplók-teljeskörű
3. Éves nevelési és tanulási tervek ellenőrzése - teljes körű
4. Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi Előjegyzési napló-teljeskörű
5. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer - teljes körű
6. Gyermekbalesetek megelőzése-teljeskörű
7. Beilleszkedési és magatartási problémával, tanulási nehézséggel küzdő,
8. Sajátos Nevelési Igényű gyermekek ellátása (óvodapedagógus, gyógypedagógus nevelőmunkája, pedagógiai asszisztens, dajkai segítő munka) - teljes körű
9. Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős (csoportok óvodapedagógusai) - teljes körű
10. Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek- teljes körű
11. Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív, - technikai dolgozók, pedagógusok)
12. Szülők tájékoztatása évi két alkalommal, szülői levélben, egy példány lefűzése
13. Nemzetiségi óvodapedagógusok adminisztrációja.
14. Családlátogatások, szülői értekezletek tapasztalatai

7. TOVÁBBKÉPZÉSEK

Továbbképzési kötelezettségét teljesítette mindenki.

Egy kollégánknak a Német nemzetiségi óvodapedagógusi képzésen, tanulmányainak utolsó félévét kezdte meg az Apor Vilmos Katolikus Főiskolán.

A nemzetiségi nevelésben résztvevők lehetőség szerint részt vesznek az UDPI és az egyéb szervezők által szervezett továbbképzéseken.

A Fővárosi Óvoda- és Iskola Egyesület szervezésében részt vesz minden nemzetiségi óvodapedagógus egy német Zenepedagógus előadásán, Klanggeschichte címmel.

Nemzetiségi továbbképzésekhez a Német Nemzetiségi Önkormányzattól is segítséget kapunk.

A továbbképzéseket a Továbbképzési terv szerint ütemezzük, melyet a nevelőtestület jóváhagyott. A költségvetésünkben biztosított továbbképzési keretet felhasználjuk, ill. más, ingyenes lehetőséget kihasználva is részt veszünk továbbképzéseken.

Sikeres BMI pályázat keretében Gersdlakra utazunk a Német Nemzetiségi óvodába, tapasztalatcserére.

8. SZÜLŐI SZERVEZET TAGJAI:

1. foglalkoztató: Csurgay Melinda, Ráczné Kreiszló Ildikó
2. foglalkoztató: Szabó Elina, Bajczár Nikolett
3. foglalkoztató: Mészáros Imola, Ujvári Zsuzsanna
4. foglalkoztató: Antalics Petra, Hornyák Barbara
5. foglalkoztató: Elter Anikó, Tanács Andrea

Az SZMK elnöke: Csurgay Melinda lett.

9. KAPCSOLATTARTÁS

Nagy hangsúlyt fektetünk a partnereinkkel való megfelelő kapcsolatok ápolására. Törekszünk a jó kapcsolatok megtartására.

Kapcsolataink:

- Fenntartónk, az Önkormányzat
- Német Nemzetiségi Önkormányzat
- A Szülői szervezet
- Általános Iskola és Művészetoktatási Intézet - Bogdaner Grund-und Hauptschule und Kunstschule
- A Művelődési Ház
- A gyermekorvos
- A fogorvos
- A védőnő
- A Családsegítő- és Gyerekjóléti Szolgálat
- Civil szervezetek: Kertbarátok, Fakult, Singkreis, Nyugdíjas klub, Svábzenekar, Német tánccsoport

Mellékletek:

1. *számú melléklet:* Gyermekvédelmi munkaterv
2. *2. számú melléklet:* Fejlesztő és értékelő csoport munkaterve
3. *3. számú melléklet:* BECS csoport éves terv

10. Legitimációs záradék:

1. Elfogadó határozat

A intézmény nevelőtestülete az éves munkaterv tartalmát megismerte, megvitatta, és az/2015 (.....) határozatával – nyílt szavazással egyhangúan – a 2015/2016-os nevelési év Munkatervét elfogadta.

Kelt: Dunabogdány, 2015.

.....
a nevelőtestület képviselője

2. Egyetértési nyilatkozat

Dunabogdány, Német Nemzetiségi Óvoda szülői szervezete (SZMK) kijelenti, hogy az intézmény 2015/2016-os Éves munkatervével egyetért.

Kelt: Dunabogdány, 2015.

.....
az SZMK elnöke

3. Jóváhagyás

Dunabogdány Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Német Nemzetiségi Óvoda 2015/2016-os Éves Munkatervét , 2015..... napján tartott ülésen hozott

..../2015. (.....) számú határozatával jóváhagyta.

Kelt: Dunabogdány, 2015.

.....
NKÖ elnöke

4. Jóváhagyás

Dunabogdány Község Képviselő testülete a Német Nemzetiségi Óvoda 2015/2016 Éves Munkatervét a 2015.én határozatával elfogadta.

Kelt: Dunabogdány, 2015.

.....
Polgármester

Legitimációs eljárás dokumentumai:

1. Nevelőtestületi elfogadás jegyzőkönyv
2. Szülők véleményezését igazoló jegyzőkönyv

10. Legitimációs záradék:

1. Elfogadó határozat

A intézmény nevelőtestülete az éves munkaterv tartalmát megismerte, megvitatta, és az .../2015 (.....) határozatával – nyílt szavazással egyhangúan – a 2015/2016-os nevelési év Munkatervét elfogadta.

Kelt: Dunabogdány, 2015.


.....
a nevelőtestület képviselője

2. Egyetértési nyilatkozat

Dunabogdány, Német Nemzetiségi Óvoda szülői szervezete (SZMK) kijelenti, hogy az intézmény 2015/2016-os Éves munkatervével egyetért.

Kelt: Dunabogdány, 2015.

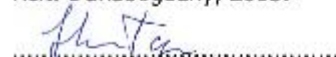

.....
az SZMK elnöke

3. Jóváhagyás

Dunabogdány Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Német Nemzetiségi Óvoda 2015/2016-os Éves Munkatervét, 2015..... napján tartott ülésen hozott

.../2015. (.....) számú határozatával jóváhagyta.

Kelt: Dunabogdány, 2015.



.....
NKÖ elnöke



4. Jóváhagyás

Dunabogdány Község Képviselő testülete a Német Nemzetiségi Óvoda 2015/2016 Éves Munkatervét a 2015. 10. 12-én 16.12.015 (X.12.) sz. határozatával elfogadta.

Kelt: Dunabogdány, 2015.


.....
Polgármester

Legitimációs eljárás dokumentumai:

1. Nevelőtestületi elfogadás jegyzőkönyv
2. Szülők véleményezését igazoló jegyzőkönyv

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

2015/2016

Az óvoda gyermekvédelmi programja elősegíti és támogatja az óvodás gyermek gondozását, testi, értelmi, érzelmi fejlődését, érdekeinek védelmét.

A gyermekvédelmi feladatok az óvodapedagógusok alaptevékenységébe sorolt kötelező jellegű tevékenységek.

Programunkban így fogalmazzuk meg a gyermekvédelmi célunkat:

„Célunk: a gyermeki jogok és érdekek érvényre juttatása, a prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

Minden óvodapedagógus és óvodai dolgozó kötelessége a rábízott gyermek védelme, pedagógiai eszközökkel való segítése.

A gyermekvédelem a társadalom érdekében, az állam megbízásából végzi a gyermekmegóvó munkáját. A gyermekvédelem legfőbb feladata, hogy a családokban teremtsen meg a gyermeknevelés feltételeit. A gazdasági, társadalmi működések zavaraihoz és a hátrányokat, veszélyeket úgy lehet elhárítani, ha a gyermekvédelem folyamatosan figyelemmel kíséri a gyermekek testi-lelki fejlődését. A gyermekvédelem a társadalom olyan művelődésügyi, preventív, korrigáló pedagógia komplex tevékenysége, amely gazdasági, jogi, szociális, egészségügyi és igazgatási alapfeltételek biztosításával segíti a felnövekvő nemzedék művelt személyiséggé válását.

Alapelv tehát:

- Minden gyermeket érintő döntésben „a gyerek mindenek felett álló érdekeit „kell figyelembe venni, azt más érdek nem előzheti meg.
- Biztosítani kell a gyermekeket megillető jogok érvényesülését fajra, nemre, vallásra , származásra tekintettel.
- Tiszteletben kell tartani a gyermek személyiségét és családjá világnézetét.
- A gyermekeket hátrányos megkülönböztetés nem érheti , a gyermeknek joga van, hogy a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben nevelődjön.
- A gyerekeket védeni kell fizikai, lelki erőszakkal szemben.
- Személyes dolgokat kezelni csak meghatározott célból és kötelezettség teljesítése érdekében lehet, ezt megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Kompetencia szintek a gyermekvédelem területén:

1.szint az óvodapedagógus, ahol az óvónőknek elsőként adódik alkalmuk:

- a gyermek és a szülők jelzéseinek fogadására
- a hátrányos, veszélyeztetett helyzet felfedezésére
- az ebbe a körbe tartozó gyermekek személyiségéhez illeszkedő differenciált és egyéni fejlesztésre
- szociálisan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek felmérése, regisztrálása, és otthoni ellátásának nyomonkövetése, folyamatos ellenőrzése

- családlátogatás környezettanulmány
- kapcsolatfelvétel a Gyermekjóléti Szakszolgálattal-szükség esetén
- felderítés, prevenció
- tapintatos, elfogadó attitűddel közeledés
- adatszolgáltatás
- folyamatosan figyelemmel kíséri a gyermek helyzetét
- tapasztalatait jelzi az óvodavezetőnek, gyermekvédelmi felelősnek
- fokozottan ügyel a veszélyeztetett, a hátrányos, és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre: észreveszi, kiszűri, elküldi a fejlesztő szakemberekhez, akik szükség esetén továbbirányítják a megfelelő szakértőhöz
- A Nevelési Tanácsadó és Szakértői véleménye ismeretében, differenciáltan foglalkozik a gyermekkel, egyéni fejlesztési terv alapján

2. szint az óvodavezető vagy a helyettese

- irányítja és ellenőrzi az óvodában folyó gyermekvédelmi munkát
- a pedagógusoktól beérkező információkat gyűjti
- felveszi a kapcsolatot az illetékes hatóságokkal
- koordinálja az óvodában a gyermekvédelmi munkát
- nyilvántartja, és óvodaszinten összesíti a gyermekvédelemmel kapcsolatos adatokat
- részt vesz a továbbképzéseken, megbeszéléseken
- segíti a felderítést, intézkedik
- kapcsolatot tart a Nevelési Tanácsadóval, a Családsegítő Szolgálattal, a Gyermekjóléti Szolgálattal
- Gyermekvédelmi terv elkészítése

Meghatározások, fogalmak:

Veszélyeztetettség: olyan – a gyermek vagy más személy által tanúsított – magatartás, mulasztás vagy körülmény, következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza. (Gyermekvédelmi tv.)

Hátrányos helyzetű gyermek: az, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapította.

Halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője – a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes nyilatkozata szerint – óvodás gyermek esetén a gyermek három éves korában, legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen. Halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, akit tartósan nevelésbe vettek.

NYILVÁNTARTÁBA VÉTEL SZEMPONTJAI:

Ha a pedagógus olyan problémát tapasztal, amely nem megoldásában az óvoda jogszerűen nem tud segíteni, köteles jelzéssel élni a gyermekvédelem fórumaihoz (Családsegítő, Gyámügy, Gyermekjóléti Szolgálat) az intézményi felelős közreműködésével

Például:

- elhanyagoló nevelés
- testi-lelki bántalmazás

- kedvezőtlen szociális és kulturális háttér, egészségügyi okok
- erkölcstelen, italozó, szenvedélybeteg életmód

A gyermek érdekeit sértő, számára hátrányt jelentő jelenséget jelezni állampolgári kötelesség. Ennek elmulasztása eljárást von maga után. A jelző kérheti adatainak titkosítását.

Nagyon fontos, és évek óta tartó jó gyakorlat a rendszeres kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal, részvétel szakmai megbeszéléseken, előadásokon, továbbképzéseken.
Felelős: Kristóf Istvánné
Rendszeres gyakorlat családgyongozó meghívása kijelölt nevelési értekezletre.

2015. november-december:

- Tájékozódás a hátrányos helyzetű gyermekek körülményeiről, óvodai teljesítményükről, rászorultság elemzése

2016. január-február:

- A beiskolázással kapcsolatos problémák együttes megoldása a hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett gyermekek esetében (pedagógusok, szülők, gyógypedagógus, pszichológus)

2016. március-április:

- A gyermekvédelem szempontjából kiemelt gyermekek fejlődésének nyomon követése, fejlődésük folyamatos megfigyelése, konzultáció a kollégákkal

Felmérések készítése és rögzítése a csoportnaplóban:

- Elvált, gyermekét egyedül nevelő szülők
- 3 vagy több gyermekes családok
- Logopédiai nevelésben résztvevő gyermekek száma
- Pszichológiai segítséget igénybe vevő gyermekek száma
- HH gyermekek nyilvántartása, támogatása
- HHH gyermekek nyilvántartása-támogatása

2014. május

- Gyermekvédelmi munka értékelése, beszámoló a tanévzáró nevelési értekezleten

Kristóf István

A DUNABOGDÁNYI NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA
FEJLESZTŐ ÉS ÉRTÉKELŐ MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK ÉVES TERVE
A 2015/2016. NEVELÉSI ÉVRE

Ebben a nevelési évben kiemelt feladat a vizuális nevelés, és változatlanul a német nemzetiségi nevelés. Az előző években megkezdett munkát folytatjuk az egészséges életmód és a környezetvédelem területén.

- Éves terv meghatározása, elfogadása a megrendezésre kerülő KÖRNYEZETVÉDELMI JELES NAPOK –hoz kapcsolódóan
- Papír és elemgyűjtés az évente két alkalommal
- Madárbarát- kert program folytatása: madarak etetése, itatása, megfigyelése

- Állatok világnapja (október 4.)
megrendezésre kerül csoportszinten
felelősök: a csoportok óvónői

- A „gyümölcsfesztivál” előkészítése, megszervezése (október 17.)
megrendezésre kerül óvodaszinten
felelősök: a fejlesztő és értékelő munkaközösség tagjai

- A nemzetiségi hét előkészítése (november 9-13.)
felelősök: Balogh Imréné és Czikora Rita

- Nevelőtestületi értekezlet előkészítése: Logikus gondolkodás fejlesztésének lehetőségei óvodában, iskolában
időpont: november 20.
felelős: Papaneczné Papp Éva

- GE NAP= Gondolkodj egészségesen Program (nov.29.) – az óvoda összes csoportjában
felelősök: a csoportok óvónői

megrendezésre kerül: november 27.-én

- A VÍZ VILÁGNAPJA: március 22. - a víz világnapja előkészítése
megrendezésre kerül óvodaszinten
felelősök: a fejlesztő és értékelő munkaközösség tagjai
- Nevelőtestületi értekezlet előkészítése: Vizuális nevelés – esztétikai nevelés
időpont: április 15.
- FÖLD NAPJA: április 22.
megrendezésre kerül óvodaszinten
felelősök: Vaczóné Molnár Judit, Spanisberger Jánosné
- OVINAP: április 30.
ovinap előkészítése és megszervezése
felelősök: a fejlesztő és értékelő munkaközösség tagjai
- MADARAK ÉS FÁK NAPJA: május 10.
megrendezésre kerül óvodaszinten
felelősök: a csoportok óvónői

Az éves munkatervet az óvoda vezetője és a munkaközösség minden tagja elfogadta

Spanisberger Jánosné

Balogh Judit

[Signature]

Ungvári Nóra

Rovai Lejla

Ft Dorottya

Balogh Juli

Gyiff Ulmi

Dunabogdány, 2015. 09.25.

Belső Ellenőrzési Csoport (BECS)

Munkaterv 2015/2016

A magyar köznevelési rendszer minőségének – hatékonysági, eredményességi és méltányossági mutatóinak – javítása érdekében az oktatásirányítás új szerkezetű intézményhálózatot, irányítási és ellenőrzési modellt vezetett be.

Az önértékelés fókuszában az intézmény pedagógiai munkájának minőségére leginkább hatást gyakorló, standardban leírt pedagógus, vezető kompetenciák és intézményi jellemzők állnak, az intézmény saját céljaival, a hozzájuk kapcsolódó elvárásaival együttesen.

Az intézményi átfogó önértékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszhető területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, fejlesztési feladatait Intézkedési tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.

Önértékelést Támogató Munkacsoport (Belső Ellenőrzési Csoport) létrehozása

Az intézményi önértékelés koordinálását nagyobb intézményekben az intézmény méretétől függő létszámú önértékelést támogató munkacsoportnak célszerű végeznie, amelynek tagjait az intézményvezető jelöli ki. Az önértékelés során a csoport tagjainak feladata az önértékelési folyamat során bevonandó további pedagógusok felkészítése, így a tagok kiválasztásánál különösen fontos szempont a csoporttagok felkészültsége, minőségfejlesztés iránti elkötelezettsége. Az önértékelést támogató munkacsoport feladatai:

- A csoporttagok kiemelt szerepet kapnak az önértékelés előkészítésében és megtervezésében, a pedagógusok és a partnerek tájékoztatásában, valamint az öt évre szóló önértékelési program és az éves önértékelési terv elkészítésében.
- Az intézményi önértékelés során többféle adatgyűjtő eszközt használ az intézmény. A szakszerűség és az időgazdálkodás szempontjából egyaránt fontos a kollégák bevonása az önértékelés lebonyolításába, melynek módját az éves önértékelési tervben kell rögzíteni. A bevont kollégák felkészítése és folyamatos támogatása az önértékelést támogató munkacsoport feladata, noha az adatgyűjtést vagy értékelést alapesetben nem az önértékelést támogató csoporttagok végzik.
- Az értékelésben részt vevő pedagógusok az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen rögzítik a tapasztalatokat, tényeket, adatokat, melyek alapján az értékeltek megfogalmazzák, és a felületen rögzítik saját önértékelésüket. Az önértékelést támogató munkacsoport a felületen és a valóságban is nyomon követi a folyamatot, gondoskodik az önértékelés minőségbiztosításáról.

A csoport feladata, intézményünk sajátos feladatai tükrében, óvodánk Pedagógiai Programjából összeállítani, milyen plusz elvárások vannak pedagógusainkkal szemben.

A BECS csoport feladatai és felelősei 2015/2016 nevelési évben:

- 2015. szeptember-október: A Pedagógiai Program egészének megfeleltetése a 8 kompetencia, és az indikátorok tükrében. Felelős: A kompetenciák felosztása a 11 óvodapedagógus és a gyógypedagógus között, az értékeléseket összesíti és rögzíti: Kristóf Istvánné
- 2015. november-december: Balázs Mónika, Kristóf Istvánné és Gräff Albertné önértékelése, ellenőrzése. Felelős: BECS csoport
- 2016. január-február: A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció: vezetése a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 63§, és a 22/2013. (III.22.) EMMI rendelet 93§ szerint. Felelős: BECS. csoport
- 2016. január-február: Balogh Imréné és Vaczóné Molnár Judit önértékelése, ellenőrzése. Felelős: BECS csoport
- 2016. március-április: Ormai Tamásné önértékelése, ellenőrzése. Felelős: BECS csoport
- 2016. március-április: a 8+1 kompetencia megvalósulása a pedagógiai munkában. Felelős: BECS csoport

Kristóf Istváné