

ÉVES MUNKATERV

2014/2015

NEVELÉSI ÉVRE

NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA

KINDERGARTEN

2023. DUNABOGDÁNY, ÓVODA UTCA 2-4.

OM SZÁM: 032879



KÉSZÍTETTE: GRÄFF ALBERTNÉ

INTÉZMÉNYVEZETŐ

A dokumentum jellege: Nyilvános

Érvényessége: 2014.09.01 – 2015.08.31.

Ph.

TARTALOMJEGYZÉK

A Munkaterv megírásának törvényi háttere	4
1. A NEVELÉSI ÉV RENDJE	5
Nevelési időszak.....	5
Az óvoda nyári zárásának tervezett időpontja, téli zárás.....	5
1.1. NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK, nevelés nélküli munkanapok.....	5
1.2. A NEVELÉSI ÉV MŰKÖDÉSI TERVE	6
1.2.1. ÉRTEKEZLETEK	6
1.2.2. MEGBESZÉLÉSEK	7
1.2.3. ESEMÉNYNAPTÁR.....	8
HITOKTATÁS.....	13
NEMZETI ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK, HAGYOMÁNYÁPOLÁS.....	13
GYERMEKEK FIZIKAI ÁLLAPOTÁT FELMÉRŐ VIZSGÁLATOK.....	14
2. ÁLTALÁNOS ADATOK	14
2.1. HUMÁN ERŐFORRÁS	16
2.2. TÁRGYI FELTÉTELEK.....	17
2.3. HELYETTESÍTÉSI REND	17
2.4. RIASZTÁSI REND	18
2.5. ÓVODAI CSOPORTELOSZTÁS	18
2.6. A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ (SNI) GYERMEK ELLÁTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TEENDŐK TERVEZÉSE	19
3. KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA	20
4. A NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI	23
5. BELSŐ SZAKMAI TAPASZTALATCSERÉK, VALAMINT A BELSŐ ELLENŐRZÉSEK KIEMELT SZEMPONTJAI.....	27
6. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV.....	28
7. TOVÁBBKÉPZÉSEK.....	29
8. SZÜLŐI SZERVEZET TAGJAI.....	30
Mellékletek:	30
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	31

A Munkaterv megírásának törvényi háttere

- 2011. évi CXCV. tv a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A Kormány 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 17/2013.(III.1.) EMMI rendelet A nemzetiségi óvodai nevelésének irányelve és az iskolai oktatásnak irányelve.
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- Dunabogdány Német Nemzetiségi Óvoda működét szabályozó dokumentumai

1. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év 2014. szeptember 01 – 2015. augusztus 31-ig tart.

A nevelési év időszakai:

1. Nevelési időszak:

Első nap: 2014. szeptember 01.

Utolsó nap: 2015. május 30.

2. Nyári időszak:

2015. június 02 – augusztus 31 – ig.

Összevont csoportok: 2015. június 15 - augusztus 31-ig.

Az óvoda nyári zárásának tervezett időpontja

Négy hét: 2015. július 27 – augusztus 21.

Téli zárás

2014. december 22 – 2015. január 2.

A Nevelőtestület pedagógiai célra 5 munkanapot használ fel

1.1 NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK

	Esemény/téma	Felelős	Időpont
1.	Egészséges életmód Környezetvédelem	Intézményvezető Fejlesztő és értékelő munkaközösség	2014. október 18. szombat
2.	Német Nemzetiségi hospitálás, kapcsolattartás Pécsvárad	Intézményvezető	2014. november 14. péntek

3.	Mozgás PEK-torna Labda, mint eszköz a tornafoglalkozásokon	Intézményvezető Liebhardt Orsolya Molnár György	2015. február 20. péntek
4.	Tehetséggondozás Egészséges életmód Ovinap - Alapítványi nap	Simonné dr. Gyebnár Viktória (pszichológus) Intézményvezető és Fejlesztő és értékelő munkaközösség	2015. március 27. péntek
5.	Szakmai kirándulás, tapasztalatszerzés, hagyományápolás	Intézményvezető Intézményvezető - helyettes	2015. június 5. (péntek)

1.2. NEVELÉSI ÉV MŰKÖDÉSI TERVE

1.2.1 ÉRTEKEZLETEK

Nevelőtestületi:

2014. szeptember 03. 16 óra : Nevelési év, nyitó értekezlete

2014. szeptember 08. Alkalmazotti értekezlet

2014. szeptember 18: Nevelőtestületi értekezlet: Munkaterv megbeszélése, elfogadás

2014. október 8. 16 óra: Német nemzetiségi óvodapedagógusok értekezlete

Nemzetiségi Hét megbeszélése

2014. október 14. 16 óra: Balesetvédelem, Munkavédelem (Székely Zoltánnal)
Részt vesz az óvoda összes dolgozója.

2015. június 3. 16 óra: Nevelési időszakot záró értekezlet

Fejlesztő és értékelő munkaközösség:

A munkaközösség tagjai feladattól függően, de legalább 4 alkalommal ülnek össze a nevelési év alatt.

Segítenek a nevelési értekezletek előkészítésében, feldolgozásában. Tervezik és szervezik az óvodai programokat.

Munkaközösség vezető: Balogh Imréné

Tagjai: Ferbert Dorottya

Spanisberger Jánosné

Kristóf Istvánné

Papaneczné Papp Éva

(2. számú melléklet: Fejlesztő és értékelő munkaközösség éves munkaterve)

Szülő értekezletek

2014. szeptemberében és 2015. áprilisában zajlik, az óvodapedagógusok egyéni szervezésében.

1.2.2 MEGBESZÉLÉSEK

- ❖ Gyermek átadása a tanítónőknek (Óvodapedagógusok – tanítónők)
- ❖ Gyermek átadása a tanítónőknek (Logopédus – tanítónők)
- ❖ Gyermek átadása a tanítónőknek (óvodai gyógypedagógus – iskolai gyógypedagógus)
- ❖ Nemzetiségi hét megszervezése, lebonyolítása
- ❖ Ünnepek, események megbeszélése alkalmasszerűen
- ❖ Családsegítő Szolgálat munkatársával, Kapuváriné Papp Judittal, kapcsolattartás, az igények szerint.
- ❖ Gyermekjóléti Szolgálattal való kapcsolattartás 2 havonta, Németh Ádámmal
- ❖ Gyakornoki megbeszélések

Az előző nevelési év beszámolójában megfogalmaztuk, hogy fő célunk az elért óvodai értékek megtartása, a pedagógiai munkánk színvonalának emelése, figyelembe véve a folyamatos társadalmi változásokat. Ennek tükrében készítjük el munkatervünket. A megkezdett munkákat folytatjuk, úgy a nemzetiségi nevelésben, mint az egészséges életmód, mozgás és környezetvédelem területen.

1.2.3 ESEMÉNYNAPTÁR

Szeptember – október

Mesemúzeumban



Kirándul az óvoda



Egészségnap



- ❖ Csoportnapló megírása (Új eleme: Óvó-védő intézkedések)
- ❖ Mulasztási napló megírása
- ❖ Anyaggyűjtés (német-magyar)
- ❖ Éves terv (német-magyar)
- ❖ Szülői értekezletek megtartása
- ❖ Családlátogatások – kis csoportosoknál, ill. az újonnan érkezőknél
- ❖ óvodapedagógusok-tanítónő megbeszélése
- ❖ *Óvoda éves Munkatervének megalkotása, Óvodai Munkaterv elfogadása*
- ❖ *Népmese napjának megünneplése: szeptember 30. Nagy Katalin Felvidéki művész interaktív előadása: Szélike királykisasszony*
- ❖ *Szülői Szervezet ülése*
- ❖ Gyógypedagógus – iskolai gyógypedagógusok konzultációja, gyerekek átadása
- ❖ Idősek világnapja: október 5. nagycsoport szereplése
- ❖ Fényképezés október 9-10.
- ❖ Október 11. szombat: Kirándulás a Mogyoróhegyre Alapítvány szervezése
- ❖ Munkavédelmi és Tűzvédelmi oktatás (október 14.)
- ❖ Október 18: Nevelés nélküli munkanap: Egészséges életmód-környezetvédelem
- ❖ Óvónők látogatása az iskolában
- ❖ Nagycsoportos óvónők és gyógypedagógus megbeszélése az iskolába menő gyerekekről
- ❖ Alapítványi ülés
- ❖ Papírgyűjtés

November – December

Nemzetiségi hét



Készül a mézeskalács



Jön a Mikulás



- ❖ Alapítványi ülés, rendezvényszervezés, megvalósítás
- ❖ Középső csoportosok –
 - gyógypedagógus
 - pszichológus megbeszélése
- ❖ Súlyosabb SNI gyerekek szüleivel havonta fogadóóra
- ❖ Nemzetiségi hét lebonyolítása
- ❖ Tóth Krisztina nemzetiségi bábelőadása: *Ellentétek: fekete-fehér, igen-nem (Gegensätze: schwarz-weiss, ja-nein)* címmel (november 11.)
- ❖ Márton napi felvonulás
- ❖ November 14: Nevelés nélküli munkanap (Német Nemzetiségi Hospitálás Pécsváradon)
- ❖ November 21: Leányfalu óvónői hospitálnak az 1. és 4. csoportban: Vizuális nevelés
- ❖ Gondolkodj egészségesen nap megszervezése csoportonként!
- ❖ Mikulás ünnepség
- ❖ Karácsonyi Ünnepség
- ❖ Karácsonyi Forgatag - Nagycsoport szereplése
- ❖ Nagycsoport (1.) és Vegyes csoport (4.) látogatása - két óvónő munkája (a 8+1 kompetencia megvalósulása a pedagógiai munkában)
- ❖ A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció: vezetése a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 63§ és a 22/2013. (III.22.) EMMI rendelet 93§ szerint
 - nagy (1.)– vegyes (4.)
- ❖ Gyógypedagógus látogatása – adminisztráció, fogadóórák, szülői értekezlet
- ❖ Fogadóórák: iskolaérettséggel kapcsolatban – nagy csoportosok

Január – február

Magyar Kultúra napja: Mesefa



Molnár György bemutatója az ovisokkal



Farsang



- ❖ Középső csoport (2.) és Vegyes csoport (3.) látogatása – két óvónő munkája (a 8+1 kompetencia megvalósulása a pedagógiai munkában)
- ❖ Tóth Krisztina bábelőadása: *Szóló szőlő, mosolygó alma* (január 22.) A magyar kultúra napja (vagy: Ládafia bábszínházzal: A só)
- ❖ A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció: vezetése a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 63§, és a 22/2013. (III.22.) EMMI rendelet 93§ szerint
 - középső (2.), vegyes (3.) és kiscsoport (5.)
- ❖ Fogadóórák – minden csoport
- ❖ Farsangi mulatságok megszervezése
- ❖ Farsangi Sportfesztivál: február 14. szombat: Molnár György vezetésével
- ❖ Farsangfarka a sportpályán (Húshagyú kedd (február 17)
- ❖ Február 20: Nevelés nélküli munkanap: Mozgás: Molnár György + PEK torna: Liebhardt Orsolya
- ❖ Hospitálások
- ❖ Szülők tájékoztatása a nyári zárásról (febr. 15.)
- ❖ Szabadságotlasi terv elkészítése
- ❖ Nyílt napok megszervezése
- ❖ Kiscsoportosok fogászati szűrése

Március –április

A Víz világnapja: Duna múzeum



A Föld napja



- ❖ Március 15-i ünneplés
- ❖ Nagy Katalin: *Óz a nagy varázsló (március 18.)*
- ❖ Március 22. A víz világnapja
- ❖ Március 27: Nevelés nélküli munkanap: Tehetséggondozás: Simonné dr. Gyebnár Viktória, pszichológus, Egészséges életmód
- ❖ Tavaszi hangverseny: április 10. A magyar költészet napjával egybekötve.
- ❖ Húsvét megünneplése
- ❖ Kiscsoport (5.) látogatása: két óvónő munkája (a 8+1 kompetencia megvalósulása a pedagógiai munkában)
- ❖ Szülőkkel való kapcsolattartás – minden óvónő
- ❖ Egészség hét: Maci kórház, Bázisovi-Vöröskereszt
- ❖ Nagy Katalin bábelőadása: *Papucsszaggató királykisasszonyok (április 14.)*
- ❖ Föld napja megünneplése: április 22. (Pilisi Parkerdő meghívása)
- ❖ Ovinap megrendezése: 2014. április 25. (Huncutka Alapítvány bevonásával)

Május



- ❖ Óvodai beiratkozás (május 4-8.)
- ❖ Anyák napja (csoportonként)
- ❖ Május 10. Madarak és Fák napja
- ❖ Nagycsoportosok iskolai látogatása
- ❖ Csoportok kirándulásai
- ❖ Középső-nagycsoportosok fogászati szűrése
- ❖ Testületi kirándulás
- ❖ Sportnap megszervezése (kihívás napja) Óvodai közös kirándulás (május 27.)
- ❖ Gyereknapi (május 31.)

- ❖ Évzárók
- ❖ Kinderlieder, Kinderspiele

Június – Július – Augusztus



- ❖ Június 5. Környezetvédelmi Világnap
- ❖ Nevelési év első részét záró értekezlet
- ❖ Pedagógus nap megünneplése
- ❖ Szakmai kirándulás: június 5.
- ❖ Óvodai nyílt nap, az óvoda bemutatása: Leendő Kiscsoportosok látogatása az óvodában
- ❖ Szülői értekezlet a beiratkozott gyerekek szüleinek
- ❖ Június 15-től összevont csoportok szervezése
- ❖ Szabadságolások megkezdése
- ❖ Óvodai nyári élet megszervezése, dokumentálása
- ❖ Védelem a nap ellen (árnyékolás, naptej)

Hitoktatás

A nevelési évben, Hitoktatást biztosítunk azon szülők gyermekei részére, akik ezt írásbeli nyilatkozatukkal kérték.

A Hitoktatás november 4-től kezdődik.

A Hitoktatás kedden a Nagycsoportos gyerekek részére szerveződik, 8- 8⁴⁵-ig. az 1. foglalkoztatóban.

Nemzeti ünnepek, megemlékezések, hagyományápolások időpontjai:

- ❖ 2014. szeptember 30.: Népmese napja –felelős: Gräff Albertné
- ❖ 2014. november 10-14-ig: Nemzetiségi hét – felelős: Spanisberger Jánosné – Vaczóné Molnár Judit
- ❖ 2014. december 6.: Mikulás – felelős: Balogh Imréné – Ferbert Dorottya és Kugler Mónika
- ❖ 2014. december 20. Karácsony – felelős: Papaneczné Papp Éva – Balázs Mónika
- ❖ 2015. február: Farsang – Felelős: csoportok óvónői

- ❖ 2015. február 17 : Farsangfarka a sportpályán (Húshagyú kedd) - felelős: Kristóf Istvánné
- ❖ 2015. március 14: Március 15 – felelős: Kristóf Istvánné – Herrné Láng Noémi
- ❖ 2015. április 10. Tavaszi hangverseny a Zeneiskolásokkal a Magyar költészet napjának ünneplésével: Gräff Albertné
- ❖ 2015. április 22: Föld napja: Kugler Mónika – Ferbert Dorottya
- ❖ 2015. május 28, 29: Évzárók, búcsúztatók: Nagycsoportos óvónők, Vegyes csoport óvónői

Bábszínházak

- 2014. szeptember 30. Nagy Katalin: Szélike Királykisasszony
- 2014. november 11. Tóth Krisztina: Nemzetiségi előadás: Ellentétek
- 2015. január 22. Tóth Krisztina: Szóló szőlő, mosolygó alma
- 2015. március 18. Nagy Katalin: Óz, a nagy varázsló

A gyermekek fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontjai:

Gyermekorvosi - Védőnői

2014. szeptember: nagycsoportosok

2015. január, február, március: középső és kiscsoportosok

Fogászati szűrés:

2015. január: Kiscsoportosok

2015. május: Középső- és Nagycsoport

(Az időpont változhat a Doktornő kérésére)

2. ÁLTALÁNOS ADATOK

1. ÓVODA MEGNEVEZÉSE: Német Nemzetiségi Óvoda Kindergarten
2. ÓVODA CÍME: 2023. Dunabogdány, Óvoda u. 2-4.
3. TELEFONSZÁM: 26/391-075
4. E-MAIL: ovoda@dunabogdany.hu
5. INTÉZMÉNYVEZETŐ NEVE: Gräff Albertné
6. INTÉZMÉNYVEZETŐ-HELYETTES NEVE: Kristóf Istvánné

7. ÓVODATITKÁR NEVE: Heckmann Andrásné
8. GYÓGYPEDAGÓGUS – LOGOPÉDUS NEVE: Ormai Tamásné
9. PSZICHOLÓGUS NEVE: Simonné dr. Gyebnár Viktória (heti 3 órában)
- 10.ÓVODAPEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA: 11 fő

ebből NEMZETISÉGI ÓVODAPEDAGÓGUS: 6 fő

Egy óvodapedagógus kezdte meg a 2 éves Gyakornoki munkáját, akit mentor kollégája segíti.

2 óvodapedagógus készítette el portfólióját 2014. április 30-ig.

2014. november 30-ig egy óvodapedagógusnak kell elkészítenie portfólióját, mert 2015-ben minősítésen vesz részt.

- 11.GYÓGYPEDAGÓGUS – LOGOPÉDUS: 1 fő

12. PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS: 1 fő

- 13.TECHNIKAI DOLGOZÓK ADATAI: DAJKA: 5 fő

MOSOGATÓ 1 fő 6 órában foglalkoztatott

GONDNOK: 1 fő 6 órában foglalkoztatott

14. A FENNTARTÓ ÁLTAL ENGEDÉLYEZETT NAPI NYITVA TARTÁSI IDŐ:
6.00-tól 17-ig : 11 óra

15. LOGOPÉDIAI FOGLALKOZÁSON VÁRHATÓAN RÉSZTVEVŐ GYERMEKEK
LÉTSZÁMA: 35- 38 fő

- 16.ÓVODA ALAPÍTVÁNYA: Dunabogdányi Óvodáért Alapítvány
Honlapja: <http://www.dboalapitvany.hu/>

- 17.A GYAKORNOK ÉS A MENTOR

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerint

Az intézményvezető kijelöli a szakmai vezetőt (a továbbiakban: mentor), aki segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában. A mentor legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.

A mentor támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében, segíti az óvoda pedagógiai programjában, a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában.

A foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, a tanuláshoz alkalmazott segédleteknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában, foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában, valamint a minősítő vizsgára való felkészülésében.

A mentor szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően megbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára. A foglalkozásokról és megbeszélésekről feljegyzést készít.

2.1. HUMÁN ERŐFORRÁS

1. Óvodapedagógusok: 11 fő, ebből 6 fő német nemzetiségi óvodapedagógus (Jelenleg Gyes-en van 2 óvodapedagógus, akik közül 1 fő nemzetiségi óvodapedagógus, és egy dajka.)
2. Gyógypedagógus – logopédus: 1 fő
3. Pedagógiai asszisztens 1 fő
4. Óvodatitkár: 1 fő
5. Technikai dolgozók: dajka: 5 fő
mosogató: 1 fő
gondnok: 1 fő
6. Munkaközösség vezetője: Balogh Imréné
Tagjai: - Ferbert Dorottya
- Spanisberger Jánosné
- Kristóf Istvánné
- Papaneczné Papp Éva
7. Közalkalmazotti Tanács vezetője: Balogh Imréné
tagjai: Vaczóné Molnár Judit
Antalics Józsefné
8. Tehetséggondozás felelőse: Vaczóné Molnár Judit
9. Az óvodavezető csoportban eltöltendő kötelező óraszám: 10 óra
Hétfő: 6-9³⁰ – ig: Első csoportban: játékvezetés, német játékok
Szerda: 8-9³⁰-ig: játékvezetés, német játékok
Hétfőtől – péntekig: 12-13-ig: ebédeltetés, gondozási feladatok

Az óvodavezető helyettesít: óvodapedagógus betegsége, vagy egyéb hiányzás miatt.

2.2. TÁRGYI FELTÉTELEK

Új épület: 3 csoportszoba, mindegyikhez mosdó, öltöző tartozik

Emeleten található a Nevelői szoba, felnőtt öltöző, logopédiai szoba, és az irodák

Régi épület: 2 csoportszoba, közös mosdóval, öltözővel

Első épület: Tornaszoba öltözővel, mosdóval, raktárrésszel

Intézményi jellemzők: 2014. nyarán, a régi épület udvarrésze a tervek alapján felújításra került. A tervek 60%-át tudtuk megvalósítani, de ütemezetten a tervező által készített terveket meg fogjuk valósítani. Ebben Óvodánk Alapítványának kiemelkedő szerepe volt, van és lesz a jövőben is.

Az udvart mostantól kertnek is nevezhetjük, hiszen a nagy füves terület, a beültetett fák, bokrok, méltán változtatták kertté udvarunkat.

A játékok új helyre kerültek, megfelelő esés gátlókkal kialakítva. Egy játszóhellyel bővült a játéklehetőség, ez a Kneipp ösvény.

A munkálatokban részt vettek a Kertbarátok és óvodánk dolgozói is.

Így gyönyörű környezetben, a balesetvédelmi előírásoknak megfelelően kialakított kertben játszhatnak, mozoghatnak a gyerekek.

Költségvetésünkbe beterveztünk munkálatokat és az eszközbeszerzéseket is meg tudtuk valósítani. Tornaszobánk falát behálózattuk, kifestettük. Tisztasági festést végeztünk az új épület folyosóján, mosdókban és a két konyhában is.

A régi épületben lévő csoportok asztalait, székeit ki tudtuk cserélni. Már minden csoport rendelkezik megfelelő minőségű asztalokkal és székekkel.

Ebben a nevelési évben is kialakítjuk az udvarrészek használatának rendjét, szabályait, hogy minden óvodás gyerek részese lehessen az új tereknek.

Tornaszobánk felszereltsége megfelelő, amit adományokból tudunk fejleszteni.

2.3. HELYETTESÍTÉSI REND

Az SZMSZ-ben megfogalmazottak szerint:

1. Gräff Albertné, Intézményvezető
2. Kristóf Istvánné, Intézményvezető - helyettes
3. Balogh Imréné, Közalkalmazotti Tanács vezetője
4. Várady Szabó Tiborné, Rangidős óvodapedagógus (2014. október 30-ig, majd Spanisberger Jánosné lesz)

A továbbiakban, az SZMSZ-ben megfogalmazottak szerint a következő rangidős óvodapedagógus helyettesíti a hiányzókat.

2.4. RIASZTÁSI REND

Óvoda kulccsal rendelkeznek

1. Gräff Albertné, Intézményvezető
2023. Dunabogdány, Hajó u. 2.
26/390-224; 30/7828-676
2. Kristóf Istvánné, Intézményvezető - helyettes
2023. Dunabogdány, Cseresznyés u.
20/590-0025
3. Gizella Tamás, Karbantartó
2023. Dunabogdány, Kert u.
391-300; 30/2768390

2.5. ÓVODAI CSOPORTELOSZTÁS

A magasabb csoportlétszámokat a Fenntartó engedélyezte

Csoportok elnevezése	Óvodapedagógusok – dajkák	Korosztályok
1. foglal koztató Nagycsoport	Kugler Mónika – nemzetiségi óvodapedagógus Ferbert Dorottya – óvodapedagógus Kungler Johanna – dajka	27 fő- nagy csoportos, ebből: 1 fő SNI-s számított létszám:28 fő
2. foglal koztató Középső csoport	Spanisberger Jánosné – nemzetiségi óvodapedagógus Vaczone Molnár Judit-	23 fő középsős, ebből 1 fő SNI-s + 3 nagycsoportos,

		óvodapedagógus Bonifert Zoltánné – dajka	számított létszám: 27 fő
3. koztató	foglal	Balogh Imréné - nemzetiségi óvodapedagógus Várady Szabó Tiborné - nemzetiségi óvodapedagógus Kiss Lászlóné – dajka	15 fő középsős+ 8 kiscsoportos számított létszám: 23 fő
		Vegyes csoport	
4. koztató	foglal	Kristóf Istvánné – óvodapedagógus Hockné Kiss Márta – nemzetiségi óvodapedagógus Kutnyánszki Mihályné – dajka	13 nagycsoporto s+ 15 bejövő kiscsoportos számított létszám: 28 fő
		Vegyes csoport	
5. koztató	foglal	Papaneczné Papp Éva - nemzetiségi óvodapedagógus Balázs Mónika – óvodapedagógus Antalics Józsefné – dajka Havranekné Bonifert Rita – pedagógiai asszisztens	25 fő kiscsoportos Ebből 1fő SNI-s 2015. márciusától, ha dolgozni megy a szülő és betöltötte a gyermek 3. évét (+ bejövő 5 fő) számított létszám: 26 fő
		Kiscsoport	

2.6. A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEK ELLÁTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TEENDŐK TERVEZÉSE

Szeptember 1-től 3 SNI-s gyermek van intézményünkben.

Kiscsoportban 1 fő
Középsőben 1 fő
Nagycsoportban 1 fő

Mindhárom gyermek 2 főnek számít a létszámban.

Szeptember:

Az SNI-s gyerekek iratainak áttanulmányozása után a gyógypedagógus feladata, hogy tájékoztassa az óvodapedagógusokat a gyermekek integrálásával kapcsolatos teendőkre. Az előírás szerinti adminisztráció bemutatása, annak kitöltésének szabályainak ismertetése.

A csoportban lévő szülők tájékoztatása, hogy a csoportban az SNI-s gyerek nevelődik integráltan.

Október-április:

Az előírtaknak megfelelő fejlesztés.

A fejlődés nyomon követése, írásban.

Napló vezetése

Szülőkkel fogadóóra, megbeszélések szükség szerint.

Május:

Az előírásnak megfelelő vizsgálatokra a megfigyelések leírása. A nyomtatványok kitöltése.

Szülőkkel szoros kapcsolattartás

3.KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA

Német Nemzetiségi Óvoda Kindergarten

2023.Dunabogdány , Óvoda u. 2-4

OM: 032879

2014/2015 Nevelési éve

A 11/1994.(VI.8) MKM rendelet kötelezi a nevelési - , oktatási intézményeket , az un. „különös közzétételi lista” megjelenítésére.

229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet : A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról, 23§ szerint.

- I.** Alapító okiratban foglaltak szerint: „ **A közoktatási intézmény működési köre:** Dunabogdány Község közigazgatási területe. A közigazgatási területen kívülről való gyerekek felvételéről, szabad férőhely esetén az óvodavezető dönt.”

- II. Beiratkozás:** A 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet szerint: 20. § (1) Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.
2014/2015-ös nevelési évben a Munkatervben meghatározott időben lesz: 2015. május 4-8-ig.

- III.** Alapító okirat szerint, a fenntartó által engedélyezett **csoportlétszám:5**

- IV.** 2014 évben az **étkezési térítési díj:** 470.-Ft/nap

3 és többgyerekes családok gyerekeinek: 235.-Ft/nap

Fenntartó által adható kedvezmények: Rendszeres Gyermekvédelmi kedvezmény. Az Önkormányzat határozata alapján adható. A kérelem és az elbírálás is az Önkormányzat hatáskörében van, a mindenkorai törvényi előírás szerint.

A szülők befizetési kötelezettsége: a csekk átvételétől számított 1 héten belül köteles a szülő befizetni az étkezési díjat.

- V. Óvoda nyitva tartása:** Munkanapokon: 6 órától 17 óráig

VI. 2014/2015 nevelési év rendje:

Nevelési év: 2014. szeptember 1 - 2015. augusztus 31.

Nyári időszak, összevont csoportok: 2015. június 15 -augusztus 31.

Nyári zárás: 2015. július 27 - augusztus 21.

Téli zárás. 2014. december 22. - 2015. január 2.

Nevelés nélküli munkanapok:

- 2014. október 18.
- 2014. november 14.
- 2015. február 20.
- 2015. március 27.
- 2015. június 5.

Bábszínházak:

- 2014. szeptember 30.
- 2014. november 11.
- 2015. január 22.
- 2015. március 18.

Egyéb időpontok:

- Márton napi felvonulás 2014. november 11.
- Nemzetiségi hét: 2014. november 7-13.
- Ovinap: 2015. április 25.

VII. Óvodapedagógusok Száma: 11 Fő

VIII. Óvodapedagógusok Iskolai Végzettsége, Szakképzettsége:

- ✓ 9 fő főiskolai óvodapedagógus végzettségű
- ✓ 2 fő tanítónői és óvodapedagógus végzettségű
 - 6 fő rendelkezik német nemzetiségi óvodapedagógus végzettséggel is
 - 2 fő rendelkezik szakvizsgával

/Jelenleg 2 fő felsőfokú óvodapedagógusunk van Gyed-en, akik közül 1 fő német nemzetiségi óvodapedagógus is.

1 óvodapedagógusunk német nemzetiségi képzésre jár ettől a tanévtől./

IX. Gyógypedagógus Iskolai Végzettsége , Szakképzettsége

✓ 1 fő, aki rendelkezik értelmi fogyatékos,- mozgásfogyatékos,- logopédiai szakos tanári diplomával

X. 1 fő **Pedagógiai asszisztens**, aki érettségizett, és pedagógiai asszisztens végzettséggel rendelkezik.

XI. Dajkák Száma: 5 fő

Dajkák Szakképzettsége:

✓ 4 fő dajkai szakképzettséggel rendelkezik

✓ 1 fő érettségivel rendelkezik

XII. Óvodai csoportok száma , illetve az egyes csoportokban a gyermekek létszáma

Férőhelyek száma: 125 fő

Óvodai összlétszám (2014. októberi statisztika szerint: 126 fő)=100,1%

2014. december 31-ig: +5 fő= 131 fő (105%)

(2015. május 31-ig várható létszám: 134 fő) = 107%

1. foglalkoztató: Nagycsoport: 27 fő

2. foglalkoztató: Középső csoport: 26 fő

3. foglalkoztató: Vegyes csoport: 23 fő

4. foglalkoztató: Vegyes: Nagycsoport 13 fő és Bejövő kiscsoport:
(október 1-ig , 12 fő, majd folyamatosan + 5 fő

5. foglalkoztató: Kiscsoport. 25 fő

XIII. Alapítvány: Dunabogdányi Óvodáért
Alapítvány

Honlapja: <http://www.dboalapitvany.hu/>

4. A NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI

A kiemelt feladatokat is a játékban, a játékon keresztül, játékosan szervezzük gyermekeinknek.

Ha az élményforrás a játékból táplálkozik, a gyerek megtapasztal mindent, úgy majd a tanulási képességek, készségek leghatékonyabb módjává válik. Valljuk, hogy: „Minél inkább játszik, annál inkább fejlődik, minél inkább fejlődik, annál inkább játszik a gyermek.” Játékos a munka jellegű tevékenység is. A munkavégzés során a gyermek rájön a közösségért végzett munka örömére és ezzel, formálódik az értékrendszere. A szabad játéknak, mint fejlesztő óvodai tevékenységnek vezető szerepe van. Az óvodáskor a felszabadult, örömteli játék időszaka.

A játéknak pótolhatatlan szerepe van a testi, lelki, értelmi fejlődésben. Kihat a gyermekek felnőtt kori életére különösen a problémamegoldó és konfliktuskezelő készségekben, a kommunikációban és a logikus gondolkodásban.

❖ Német Nemzetiségi feladatok

Az előző évekhez hasonlóan, az UDPI által kiadott „Leitbild”-ben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása a feladatunk. Minden nemzetiségi óvodapedagógus a csoportjába járó gyermekek egyéni fejlettségét figyelembe véve szervezi a mindennapokat. Kialakítja a nyelvhez a kultúrához kötődő pozitív érzelmi viszonyt. Természetesen a nemzetiségi nevelésben is a tanulás, a fejlesztés, játékidőben történik, a játék keretei között: „Spielzeit ist die Bildungszeit”.

Lehetővé tesszük gyermekeinknek, hogy a Nemzetiségi hét keretében találkozassanak olyan idős emberekkel, akik még beszélnek a tájnyelvet. Az ÉMNÖSZ pályázatán nyert támogatásból fedezni tudunk egy nemzetiségi bábelőadás árát, az Álomzug bábszínházzal. Keressük azokat a módszereket, eszközöket, amikkel érdekessé, hatékonyá tehetjük a nyelvvel kapcsolatos érzelmi kötődést.

Nemzetiségi nevelésünk áthatja az összes területet. A tevékenységeket mindig mindkét nyelv használatával tervezzük és szervezzük. A további kiemelt területeknél is természetes a nemzetiségi kapcsolódás, a nyelv használata. Új könyveink lehetőséget nyújtanak új módszerek kipróbálására, ezek a: Die vier Elemente für alle Sinne: spielen, gestalten, singen, tanzen und lebendig sein.

Részt veszünk a Nemzetiségi továbbképzéseken. A tanultakat továbbadjuk, bemutatókat tartunk egymásnak, igény szerint külsős Nemzetiségi Pedagógusoknak is.

Lehetőség szerint látogatást teszünk más, nemzetiségi óvodában, akiknek munkájának megismerésével ötleteket meríthetünk a mindennapokhoz.

Idei cél: Pécsvárad

Nemzetiségi céljaink elérésében nagy szerepe van a Német Nemzetiségi Önkormányzatunk támogatásának.
Megszervezzük a Nemzetiségi Óvodai tánccsoportot: felelőse: Balogh Imréné.

❖ **Környezetvédelem**

Nevelési évünk ismételt kiemelt feladata a Környezetvédelem. Az elmúlt éven megkezdett tevékenység folytatását tűztük ki célul. Folytatjuk a „Gondolkodj Egészségesen!” programot.

Pedagógiai Programunkban megfogalmazottak szerint mindent megteszünk azért, hogy óvodánkból, a környezetet szerető, tisztelő és védő gyerekek kerüljenek ki. Ez a feladat áthatja a mindennapjainkat.

Gyerekeink játékosan ismerik meg, mi is a környezetvédelem. Kísérleteznek, megfigyelnek, megnézik, hallják, tehát minden érzékszervükre hatva tapasztalják meg a helyeset, ill. hallanak, sajnos tapasztalnak is a környezetükben rossz, negatív dolgot is. Ezeket séták, kirándulások során szerzik.

Több tevékenység is szerveződik annak érdekében, hogy a szűkebb és tágabb környezetüket óvják, védjék.

Az elmúlt évben csatlakoztunk a „Madárbarát kert” programhoz. Kítettük a madáretetőket, madáritatókat. Madárodút is kihelyeztünk, ahol a madártojásokat, a fészkelést figyelhetjük meg. A madáretetésről folyamatosan gondoskodunk.

Tevékenységeink, a környezetvédelem tükrében:

- ✓ környezetük folyamatos rendben tartása
- ✓ Víz használata: mosdóban (ne pancsoljanak, WC vízöblítésének takarékos használata, a nyomógomb visszabillentésével)
- ✓ papírgyűjtés
- ✓ kirándulások, megfigyelések
- ✓ Madarak és Fák napja: május 10.
- ✓ állatok védelme (udvaron található bogarak, rovarok, lepkék,...stb.)
- ✓ növények védelme (fák, bokrok, virágok, füves terület)
- ✓ Környezetvédelmi Világnap: június
- ✓ Föld napjának megünneplése (Pilisi Parkerdő meghívásával)
- ✓ Séták alkalmával megtapasztalni, hogy rendben, tisztán hagyjuk el a környezetet, nem szemetelünk
- ✓ Szelektív hulladékgyűjtés: papír, elem, flakon.
- ✓ Fa ültetése
- ✓ Közös kirándulások szervezése szülőkkel

❖ **Egészséges életmód – Mozgás**

Az idei nevelési évben a az egészséges életmód – mozgás területet is bevettük a kiemelt területbe, hiszen szorosan kapcsolódik a környezetvédelemhez.

20/2012. (VIII.31.)EMMI rendelet „az egészséges életmódra nevelésről.”

A rendelet szerint is nagyobb hangsúlyt kapott az egészség megóvása. Cél a teljes körű egészségfejlesztés. Minden gyermek részesüljön egészségfejlesztő tevékenységekben. Kiemelt figyelmet kell fordítani a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, a mindennapi működésben. Cél, hogy kialakuljon egy természetes igény az egészséges életvitelre. Komplex egészségfejlesztési szemlélet kialakításával kell, hogy a gyermekek egészsége kedvező irányba változzon.

Az egészséges életmódra nevelés mai életünkben felértékelődött, fontossága hosszú távon meghatározza a felnövő gyermekek önmaguk által kialakított életstílusát. Az egészséges életmód magába foglalja a környezettel való harmonikus együttélést, a természet szeretetét és védelmét. Az egészség számunkra testi-lelki és szociális elégedettséget, harmóniát jelent, nem csupán a betegség hiányát. Minden csoportban több tevékenységet szervezünk ennek jegyében, ill. óvoda szintű közös programokat is tervezünk.

A MOZGÁS területet azért választottuk, mert az új kertrészben egy Kneipp ösvényt alakítottunk ki.

Célunk ezzel, hogy a játék során biztosítsuk gyermekeinknek az egészséges fejlődés lehetőségét. Gyerekorvosunk vizsgálata szerint nagyon sok az ortopédiai problémákkal küzdő gyerek: 60-70%. Ők nem mind lúdtalpasok, de már a befelé dőlő bokaízület mutatja a láb statikai hibáját. Ha azt a környezetet, ahol a gyerekek napjuk nagy részét töltik, úgy alakítjuk ki, hogy az fejlesztő hatással van a gyerekek fejlődésére, akkor elmondhatjuk, mindent megtettünk a jövő generációjának egészsége érdekében.

Nagyon jó hatással van lábunk vérkeringésére, az érfalak megerősödésére. Jó hatással van a mozgásszervi elváltozásra, javítja a helytelen testtartást, serkenti, ösztönzi a talp izomzatát és az idegrendszert.

A csoportok naponta használhatják, amíg az idő engedi, aztán tavasszal újra indítjuk. Az ösvény medencéit a gyerekekkel közösen gyűjtött terményekkel, anyagokkal töltjük fel.

A mozgásigény kielégítésének két alapvető feltétele van: a tér és az idő. Az elegendő idő megteremtéséhez a jól kialakított napirend szükséges, a tér, pedig adott az óvodai udvarral.

A *Mozgás* területet bemutatóval, előadással fejlesztjük. Már a tavalyi nevelési évben elkezdtük Molnár György tanár úr ismereteinek, tudásának megismerését. Az elmúlt évben a tornateremben található szerek használatáról, a várakozási idő csökkentéséről, a testnevelési feladatok lehetőségeiről tartott bemutatót. Ezt követően nevelési értekezlet keretében az elmélettel is megismerkedhettünk, hiszen testnevelés-biológia szakos tanár. Az idei nevelési évben folytatni fogjuk, most a labda, mit eszköz és annak hatása a koordinációra, ügyességre, pontosságra, ütemérzékre, figyelemre - lesz a téma. Ebben az időszakban Farsangi Sportfesztivált szervezünk szülőknek, gyerekeknek közösen.

Óvodai Dokumentumok felülvizsgálata

A 2011. évi CXCV. Nemzeti Köznevelési törvény és annak rendeletei, a Nemzetiségi óvodai nevelés irányelvei megjelenése után, azok előírásai alapján fontos volt óvodánk dokumentumait a törvényi előírásoknak megfelelően elkészíteni. Az elmúlt nevelési év végén megbeszéltük a bevalást, ill. a nevelőtestület javaslatot tett a további módosításra. Így került be az Óó-védő intézkedések oldal.

Dokumentumaink:

- ❖ Csoportnapló
- ❖ Mulasztási napló
- ❖ Egyéni fejlesztési napló
- ❖ Felvételi – és előjegyzési napló
- ❖ Eseti helyettesítési napló
- ❖ Intézményvezető kötött óráinak dokumentálása

5. BELSŐ SZAKMAI TAPASZTALATCSERÉK, VALAMINT A VEZETŐI ELLENŐRZÉSEK KIEMELT SZEMPONTJAI

A nevelési évben, a szakmai önértékelés (teljesítményértékelés) szempontjai szerint, annak eredményeiből adódó egyéni, csoportos és intézményi szintű feladatok:

Az önértékelést és a vezetői megfigyeléseket a 8+1 kompetencia tükrében végezzük.

1. Pedagógiai módszertani felkészültség:

módszertani ismeretanyaga, az alkalmazott módszerek tervezése, megfelelősége és beválása.

2. A gyerekek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód

érvényesítése: értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotának felmérése, egyéni fejlesztés és differenciálás.

2. Az óvodai csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése:

a közösség belső struktúrájának feltárása, a megfelelő nevelési, tanulási környezet kialakítása, közösségfejlesztés és konfliktuskezelés.

4. A pedagógiai folyamat tervezése: a tervezés tudatossága, nyomon követhetősége és megvalósítása.

5. A tanulás támogatása, szervezése és irányítása: a gyerekek motiválása és a különböző tevékenység szervezési eljárások tudatos alkalmazása és beválása.

6. A pedagógiai folyamatok és a gyerekek értékelése: különféle ellenőrzési formák alkalmazása, a gyerekek önértékelésének fejlesztése.

7. A kommunikáció, a szakmai együttműködés, problémamegoldás:

kommunikáció, együttműködés a gyerekekkel és a kollégákkal, más intézmények pedagógusaival

8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért:

önfejlődés igénye, kezdeményezőképeség, felelősségvállalás, megbízhatóság, tájékozottság.

+ 1 Nemzetiségi nevelés

szükséges ismereteknek, képességeknek birtoklása, alkalmazása, tudás eredményes átadása és folyamatosan fejlesztése

Ezekon kívül figyelmet fordítunk még a következők megvalósulásokra:

- ❖ Adminisztrációs fegyelem és pontos adatszolgáltatás további javítása
- ❖ A beilleszkedési, magatartás- és tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek tevékenységének tervezése és fejlesztése
- ❖ Sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése
- ❖ Motiváló tevékenységek a nevelési-oktatási folyamatban
- ❖ A pozitív irányítási technikák és az önértékelés fejlesztése
- ❖ Információáramlás javítása minden szinten

Fentiekén túl, a vezetői ellenőrzés további szempontjai:

- ❖ A teljesítményértékelésben résztvevő dolgozók folyamatos ellenőrzése
- ❖ A gyakornok munkájának folyamatos nyomon követése

- ❖ Gyakornok és mentor kapcsolattartása
- ❖ Játék és a nemzetiségi nevelés kiemelt szerepe
- ❖ A napirend betartása
- ❖ Mozgás szervezése, tervezése
- ❖ A témáknak, projekteknek megfelelő tanulási környezet kialakítása a csoportokban
- ❖ Egészséges környezet, egészséges életmód feltételeinek megteremtése
- ❖ Környezetvédelem
- ❖ Az egyéni fejlettséget rögzítő dokumentumok: Fejlődési napló vezetésének ellenőrzése, szaknyelv használata
- ❖ Gyermekvédelmi tevékenység a csoportok mindennapi életében
- ❖ Munka jellegű tevékenységek
- ❖ Továbbképzési tapasztalatok átadás, beépítése a gyakorlati munkába
- ❖ munkatervi feladatok megjelenítése a csoportszintű tervezés és a gyakorlati megvalósítás során
- ❖ Ünnepek szervezése
- ❖ Bemutatók szervezése, önálló feladatvállalás - hospitálások
- ❖ Család – Óvoda kapcsolata
- ❖ Panaszkezelés módja

A

6. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A külső szakmai ellenőrzés – értékelés és a pedagógus előmeneteli rendszer működtetésével kapcsolatos intézményi feladatok: eszközök beszerzése: projektor, vetítővászon, laptop.

6.1. A 2014/2015-as nevelési év ELLENŐRZÉSI TERÜLETEI

1. Csoportnaplók ellenőrzése-teljeskörű
2. Felvételi, előjegyzési napló, felvételi- mulasztási naplók-teljeskörű
3. Éves nevelési és tanulási tervek ellenőrzése - teljes körű
4. Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi Előjegyzési napló-teljeskörű
5. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer - teljes körű
6. Gyermekbalesetek megelőzése-teljeskörű
7. Beilleszkedési és magatartási problémával, tanulási nehézséggel küzdő,
8. Sajátos Nevelési Igényű gyermekek ellátása (óvodapedagógus, gyógypedagógus nevelőmunkája, pedagógiai asszisztens, dajkai segítő munka) - teljes körű
9. Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős (csoportok óvodapedagógusai) - teljes körű
10. Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek- teljes körű
11. Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív, - technikai dolgozók, pedagógusok)

- 12.Szülők tájékoztatása évi két alkalommal, szülői levélben, egy példány lefűzése
- 13.Nemzetiségi óvodapedagógusok adminisztrációja.
- 14.Családlátogatások, szülői értekezletek tapasztalatai

7. TOVÁBBKÉPZÉSEK

Továbbképzési kötelezettségét teljesítette mindenki. Egy kolléganőnk elvégezte a PEK torna módszertanát, amit nevelési értekezleten átad a többieknek. Mindenki rendelkezik a kötelezően előírt 7 évenkénti 120 órás továbbképzéssel. Ebben a nevelési évben is folytatjuk a továbbképzéseken való részvételt, továbbképzési terv ütemezése szerint.

Egy kolléganőnk megkezdte a Német nemzetiségi óvodapedagógusi képzésen tanulmányait, az Apor Vilmos Katolikus Főiskolán.

A nemzetiségi nevelésben résztvevők lehetőség szerint részt vesznek az UDPI és az egyéb szervezők által szervezett továbbképzéseken.

Nemzetiségi továbbképzésekhez a Német Nemzetiségi Önkormányzattól is segítséget kapunk.

Költségvetésünkben biztosított továbbképzési keretet felhasználjuk, ill. más, ingyenes lehetőséget kihasználva is részt veszünk továbbképzéseken.

Ebben az évben is lehetőséget biztosítunk dajkáinknak egy hospitálásra egy óvodában. /Móri Nemzetiségi Óvoda/

8. SZÜLŐI SZERVEZET TAGJAI:

1. foglalkoztató: Kinál-Némethi Blanka, Leschinszky Krisztina
2. foglalkoztató: Szabó Elina, Bajczár Nikoletta
3. foglalkoztató: Mészáros Imola, Ujvári Zsuzsanna
4. foglalkoztató: Patai Julianna, Hornyák Barbara
5. foglalkoztató: Tóth Veronika, Rokfalusy Balázs

9. KAPCSOLATTARTÁS

Nagy hangsúlyt fektetünk a partnereinkkel való megfelelő kapcsolatok ápolására. Törekszünk a jó kapcsolatok megtartására.

Kapcsolataink:

- Fenntartónk, az Önkormányzat

- Német Nemzetiségi Önkormányzat
- A gyermekorvos
- A fogorvos
- A védőnő
- Általános Iskola Grund- und Hauptschule
- A Művelődési Ház
- A Szülői szervezet
- A Családsegítő- és Gyerekjóléti Szolgálat
- Civil szervezetek: Kertbarátok, Fakult, Singkreis, Nyugdíjas klub, Svábzenekar, Német tánccsoport

Melléletek:

1. számú melléklet: Gyermekvédelmi munkaterv
2. számú melléklet: Fejlesztő és értékelő csoport munkaterve

10. Legitimációs záradék:

1. Elfogadó határozat

A intézmény nevelőtestülete az éves munkaterv tartalmát megismerte, megvitatta, és az/2014 (.....) határozatával – nyílt szavazással egyhangúan – a 2014/2015-es nevelési év Munkatervét elfogadta.

Kelt: Dunabogdány, 2014.09.

.....
a nevelőtestület képviselője

2. Egyetértési nyilatkozat

Dunabogdány, Német Nemzetiségi Óvoda szülői szervezete (SZMK) kijelenti, hogy az intézmény

Éves munkatervével egyetért.

Kelt: Dunabogdány, 2014.09.

.....
az SZMK elnöke

3. Jóváhagyás

Dunabogdány Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Német Nemzetiségi Óvoda Éves Munkatervét , 2014.09..... napján tartott ülésen hozott/2014. (.....) számú határozatával jóváhagyta.

Kelt: Dunabogdány, 2014. 09.

.....
NKÖ elnöke

4. Jóváhagyás

Dunabogdány Község Képviselő testülete a Német Nemzetiségi Óvoda 2014/2015 Éves Munkatervét a 2014.én jóváhagyta

Kelt: Dunabogdány, 2014.

.....
Polgármester

Legitimációs eljárás dokumentumai:

1. Nevelőtestületi elfogadás jegyzőkönyv
2. Szülők véleményezését igazoló jegyzőkönyv

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

2014/2015

Az óvoda gyermekvédelmi programja elősegíti és támogatja az óvodás gyermek gondozását, testi, értelmi, érzelmi fejlődését, érdekeinek védelmét.

A gyermekvédelmi feladatok az óvodapedagógusok alaptevékenységébe sorolt kötelező jellegű tevékenységek.

Koordinálását az intézményvezető és a gyermekvédelmi felelős végzi.

Programunkban így fogalmazzuk meg a gyermekvédelmi célunkat:

„Célunk: a gyermeki jogok és érdekek érvényre juttatása, a prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

Minden óvodapedagógus és óvodai dolgozó kötelessége a rábízott gyermek védelme, pedagógiai eszközökkel való segítése.”

AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ FELADATA:

- a törvények maximális betartása, és betartatása
- az éves munkatervhez a gyermekvédelmi terv mellékelése
- kapcsolattartás a gyermekvédelmi intézmények vezetőivel
- konkrét nevelési célok meghatározása az adott év gyermekvédelmi helyzete alapján

A GYERMEKVÉDELMI FELELŐS FELADATA:

- koordinálja az óvodában a gyermekvédelmi munkát
- nyilvántartja, és óvodaszinten összesíti a gyermekvédelemmel kapcsolatos adatokat
- részt vesz a továbbképzéseken, megbeszéléseken
- segíti a felderítést, intézkedik
- kapcsolatot tart a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szentendrei tagintézményével, a Családsegítő Szolgálattal, a Gyermekjólét Szolgálattal
- Gyermekvédelmi terv elkészítése
- feladatát az óvodavezetővel egyeztetve, a Gyermekvédelmi Munkaterv alapján végzi

AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK FELADATA:

- szociálisan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek felmérése, regisztrálása, és otthoni ellátásának nyomonkövetése, folyamatos ellenőrzése
- családlátogatás környezettanulmány
- kapcsolatfelvétel a Gyermejjóléti Szakszolgálattal-szükség esetén
- felderítés, prevenció
- tapintatos, elfogadó attitűddel közeledés
- adatszolgáltatás
- folyamatosan figyelemmel kíséri a gyermek helyzetét
- tapasztalatait jelzi az óvodavezetőnek, gyermekvédelmi felelősnek
- fokozottan ügyel a veszélyeztetett, a hátrányos, és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre: észreveszi, kiszűri, elküldi a fejlesztő szakemberekhez, akik szükség esetén továbbirányítják a megfelelő szakértőhöz
- A Nevelési Tanácsadó és Szakértői véleménye ismeretében, differenciáltan foglalkozik a gyermekkel, egyéni fejlesztési terv alapján

NYILVÁNTARTÁBA VÉTEL SZEMPONTJAI:

Ha a pedagógus olyan problémát tapasztal, amely nem megoldásában az óvoda jogszerűen nem tud segíteni, köteles jelzéssel élni a gyermekvédelem fórumaihoz (Családsegítő, Gyámügy, Gyermejjóléti Szolgálat) az intézményi felelős közreműködésével

Például:

- elhanyagoló nevelés
- testi-lelki bántalmazás
- kedvezőtlen szociális és kulturális háttér, egészségügyi okok
- erkölcstelen, italozó, szenvedélybeteg életmód

A gyermek érdekeit sértő, számára hátrányt jelentő jelenséget jelezni állampolgári kötelesség. Ennek elmulasztása eljárást von maga után. A jelző kérheti adatainak titkosítását.

Az óvodapedagógus és a szülő elsődleges feladata gyermek mindenképp felett álló érdekeinek érvényesítése és ellenőrzése.

Dunabogdány, 2014. szeptember 12.

Készítette: Kristóf Istvánné

2. számú melléklet

A DUNABOGDÁNYI NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA
FEJLESZTŐ ÉS ÉRTÉKELŐ MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK ÉVES TERVE
A 2014/2015. NEVELÉSI ÉVRE

Ebben a nevelési évben kiemelt feladat az EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD, a KÖRNYEZETVÉDELEM és a NÉMET NEMZETISÉGI NEVELÉS

SZEPTEMBER:

- Éves terv meghatározása, elfogadása a megrendezésre kerülő KÖRNYEZETVÉDELMI JELES NAPOK –hoz kapcsolódóan
- Egészséges életmódhoz kapcsolódóan a MOZGÁS tevékenységforma az éves tervezésben hogyan jelenjen meg, milyen legyen a felépítése
- Kirándulás szülőkkel évi 3 alkalommal: ősszel, télen, tavasszal
- Papír és elemgyűjtés az évente két alkalommal
- Madárbarát- kert program folytatása: madarak etetése, itatása, megfigyelése

- **ÁLLATOK VILÁGNAPJA: október 4.**
megrendezésre kerül csoportszinten
felelősök: a csoportok óvónői

OKTÓBER - NOVEMBER:

- A nemzetiségi hét előkészítése
felelősök: Spanisberger Jánosné, Vaczóné Molnár Judit
- GE NAP= Gondolkodj egészségesen Program (nov.29.) – az óvoda összes csoportjában
felelősök: a fejlesztő és értékelő munkaközösség tagjai

JANUÁR - FEBRUÁR:

- A SPORTFESZTIVÁL megszervezése és megrendezése
felelősök: a fejlesztő és értékelő munkaközösség tagjai és Molnár György testnevelő tanár