

Kitöltési útmutató

A Megállapodást olvashatóan, tintával vagy írógéppel kell kitölteni.

A megállapodást a bevallással együtt kell benyújtani, s jelölni kell a bevalláson a benyújtott bevallások darabszámát is. /Akkor kell csak több darab, ha a tulajdonosok száma meghaladja a hetet. Ekkor a további darabszámokon kell folytatni az adóalanyokat, átjavitva azok sorszámát./

I. Adónem

Meg kell adni, hogy a megállapodást az adózó melyik adónemhez kapcsolódva nyújtja be. Ezek lehetnek:

- építményadó,
- telekadó,
- magánszemély kommunális adója,
- épület utáni idegenforgalmi adó.

II. Az ingatlan

Az adóbevallás pontos kitöltése érdekében az ingatlanra vonatkozó adatokat az ingatlan-nyilvántartási adatokból célszerű venni, melyek rendelkezésre állnak:

- az illetékes földhivataloknál, illetve
- az önkormányzatok többségénél (erről érdemes előzetesen tájékozódni).

A megállapodás és a benyújtott bevallási főlappal az adatokat megegyezően kell kitölteni.

III. A bevallás benyújtója (adóalany azonosítók)

A bevallás benyújtója esetében az adatokat a természetes, illetve jogi személy jellegének megfelelően kell kitölteni.

A megállapodás és a benyújtott bevallási főlappal az adatokat megegyezően kell kitölteni.

IV. Megállapodás

A megállapodást a felek akkor kötik, ha a helyi adókról szóló törvényben megfogalmazott lehetőséggel élni kívánnak, s írásban megkötött és az adóhatósághoz benyújtott megállapodásban az adóalanyisággal kapcsolatos jogokkal és kötelezettségekkel egy tulajdonost kívánnak felruházni.

Ez esetben a bevallás benyújtója lesz az, akit felhatalmaz a többi tulajdonos az adókötelezettségek teljesítésére.

A megállapodás csak akkor elfogadható, hogy ha azt valamennyi tulajdonos aláírta, - bele értve a megállapodás benyújtóját is a nyomtatvány V. részében -, és a nyomtatvány benyújtásra is kerül az önkormányzati adóhatósághoz.

V. Az adatok helyességének aláírással való igazolása

A bevallás csak aláírva érvényes, ezért ne feledkezzen meg az aláírásokról!